73/14.01.00/2026
Yleinen päätös

Uusi yrityspalvelusetelin palveluntuottaja

Yrityspalvelusetelin palveluntuottaja on yritys, joka tuottaa yrityspalvelusetelillä haettavan palvelun yrityspalveluseteliyritykselle.

Yrityspalvelusetelin palveluntuottajaksi voidaan hyväksyä yritys, joka täyttää haettavan tilaajavastuulain mukaiset kriteerit. Palveluntuottajalta edellytetään Luotettava Kumppani -sertifikaattia, josta palvelusetelin myöntäjä voi tarkastaa kriteereiden täyttymisen. Ennen palveluntuottajaksi hyväksymistä palveluntuottajan on rekisteröidyttävä Luotettava Kumppani -palveluun.

Palveluntuottajaksi haku on jatkuva eli palveluntuottajalla on mahdollisuus hakea koko vuoden ajan palveluntuottajaksi.

RevenueOps Oy, y -tunnus 3433417-2, on hakenut palveluntuottajaksi 6.11.2026.

Päätös Hyväksyn RevenueOps Oy:n palveluntuottajaksi, y-tunnus 3433417-2.

Perustelut Yrityspalvelusetelin palveluntuottajaksi voidaan hyväksyä yritys, joka täyttää haettavan tilaajavastuulain mukaiset kriteerit.

Allekirjoitus Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Horttanainen Pekka
Elinkeinopäällikkö

Nähtävillä www.kuhmo.fi 13.11.2026.

Liitteet

Hakemus palveluntuottajaksi RevenueOps Oy

Jakelu

RevenueOps Oy

Oikaisuvaatimusohje
Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Kuntalain 134§:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:
– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
– kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kuhmon kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 15, 88901 Kuhmo
Käyntiosoite: Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuhmo.fi
Puhelinnumero: (08) 615 5521 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.
Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty13.11.2026.