743/12.04.01.01/2026
Käyttövuoropäätös

Tuupalan puukoulun liikuntasalin tilapäinen käyttövuoro

Kuhmon Kiva-Lentis ry on hakenut tilapäistä käyttövuoroa ajalle 28.11.2026 klo. 9.00–20.00 Tuupalan puukoulun liikuntasaliin, lentopalloturnauksen järjestämistä varten.

Päätös Päätän myöntää Kuhmon Kiva-Lentis ry:lle Tuupalan puukoulun liikuntasalin käyttövuoron hakemuksen mukaisesti. Maksut peritään Kuhmon kaupungin tilavuokrien mukaisesti noudattaen hinnoitteluperiaatetta khall § 170 24.6.2020 ja elinvoimavaliokunnan päätöstä § 26 25.3.2026; Liikunta- ja nuoriso sekä harraste- ja kokoustilojen käyttö- ja hinnoitteluperiaatteista päättäminen. Laskutus tapahtuu Kuhmon kaupungin toimesta hakemuksissa ilmoitettuihin laskutusosoitteisiin. Salitiloissa käytetään sähköavaimia. Uusia avaimia voi ostaa joko kaupungintalon neuvonnasta tai uimahallilta. Olemassa olevien avainten omistajia suositellaan jättämään etäpäivityspyyntö myönnettyihin vuoroihin ilmoittamalla avainkohtainen numerosarja sähköpostitse osoitteeseen asiakaspalvelu@kuhmo.fi.

Perustelut
1. Kaupunginhallitus § 170 24.6.2020
2. Elinvoimavaliokunta § 23 25.3.2026
3. Kuhmon kaupungin hallintosääntö 32.17

Allekirjoitus Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Kyllönen Päivi
Palveluvastaava

Nähtävillä www.kuhmo.fi 4.11.2026

Liitteet

Oikaisuvaatimusohjeet Elinvoimavaliokunta

Jakelu
Kivaa-Lentis ry
Asiakaspalvelu, kiinteistöhoito

Oikaisuvaatimusohje
Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Kuntalain 134§:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kuhmon elinvoimavaloikunta
Postiosoite: PL 15, 88901 Kuhmo
Käyntiosoite: Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuhmo.fi
Puhelinnumero: 08 615 5521 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 4.11.2026