



629/01.01.01.01/2026

Henkilöstöpäätös

Lukion rehtorin varahenkilön nimeäminen määrääjäksi

Kuhmon kaupungin hallintosäännön §:n 21 mukaan palvelualuejohtaja määrää vastuuyksikön esihenkilön sijaisen, joka hoitaa vastuuyksikön esihenkilön tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Syksyn 2026 ylioppilaskirjoitusten järjestelyjen varmistamiseksi tarvitaan lukion rehtorille varahenkilö, joka hoitaa ylioppilaskirjoituksiin liittyvät rehtorin tehtävät, mikäli rehtori on estynyt hoitamasta tehtäviä. Yleensä vararehtori toimii rehtorin varahenkilönä, mutta syksyn 2026 ylioppilaskirjoituksissa hän on estynyt hoitamaan kirjoituksiin liittyviä rehtorin tehtäviä.

Rehtorin varahenkilön tehtävien hoitamisesta syksyn ylioppilaskirjoitusten ajalla 14.-28.9.2026 sekä korvauksesta on keskusteltu opettaja Salla Lesosen kanssa ja hän on antanut suostumuksensa.

Päätös Määrään Salla Lesosen toimimaan lukion rehtorin varahenkilönä syksyn 2026 ylioppilaskirjoitusten rehtoritehtävissä ajalle 14.-28.9.2026, mikäli rehtori on poissa tai estynyt hoitamasta näitä tehtäviä. Lesoselle maksetaan tältä ajalta korvaus OVTES:n mukaisesti.

Perustelut Kuhmon kaupungin hallintosääntö, henkilön suostumus, OVTES

Allekirjoitus Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Kyllönen Marjut
Sivistystoimenjohtaja

Nähtävillä www.kuhmo.fi 11.9.2026.

Liitteet

Jakelu

Salla Lesonen



Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Kuntalain 134§:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kuhmon hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta

Postiosoite: PL 15, 88901 Kuhmo
Käyntiosoite: Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuhmo.fi
Puhelinnumero: 08 615 5521 (vaihe)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 11.9.2026.