



595/02.08.00/2026

Hankintapäätös

Visitory Dashboard -palvelun ja liikkumisdatan hankinta

Hankinta toteutetaan osana Kuhmon matkailun kansainvälistyminen -hanketta.

Kuhmon kaupunki on pyytänyt Visitory Oy:ltä tarjousta Visitory Dashboard -palvelusta yht. 12 kk sekä kolmen kuukauden ajalle päiväkohtaisesta liikkumisdatasta lähtöpaikkatietoineen.

Visitory Oy on vastannut tarjouspyyntöön tarjoten Visitory Dashboard -palvelua 100 €/kk (alv 0 %) yht. 12 kk ja liikkumisdata 260 €/kk (alv 0 %) kolmen kuukauden ajan. Hankinnan kokonaiskustannus on yhteensä 1 980 euroa (alv 0 %).

Visitory Dashboard tuottaa ajantasaista tietoa Kuhmon rekisteröidyn ja rekisteröimättömän majoituksen yöpymisistä ja saapuneista vieraista. Palvelun avulla voidaan seurata matkailun ja majoitusmäärien kehitystä.

Hankinta tukee Kuhmon kaupungin strategian toteuttamista ja seurantaa. Kaupungin strategiaan on kuluvalle kaudella lisätty mittariksi majoitusvuorokaudet, minkä vuoksi kattavan ja ajantasaisen matkailutiedon saatavuus on tärkeää.

Kolmen kuukauden päiväkohtainen liikkumisdata täydentää majoitustietoa tuottamalla tietoa Kuhmoon saapuvien kotimaisten vierailijoiden määrästä ja lähtöalueista. Tietoa voidaan hyödyntää esimerkiksi tapahtumien vaikutusten ja matkailun sesonkivaihteluiden tarkastelussa.

Hankinta liittyy lisäksi Kuhmon matkailun kansainvälistyminen -hankkeen tiedolla johtamisen työpakettiin, jossa vahvistetaan matkailun kehittämisessä tarvittavan tiedon keräämistä, analysointia ja hyödyntämistä. Visitoryn tuottama tieto muodostaa tietopohjaa matkailun kehityksen, asiakasvirtojen ja toimenpiteiden vaikutusten seurantaan.

Päätös Päätän hankkia Visitory Dashboard -palvelun sekä kolmen kuukauden ajalle päiväkohtaisen liikkumisdatan lähtöpaikkatietoineen. Hankinnan kokonaiskustannus on 1 980 euroa (alv 0%).

Perustelut Hallintosääntö/elinkeinopäällikön hankintavaltuudet.
Hankinta tukee Kuhmon kaupungin strategian toteuttamista ja seurantaa. Kaupungin strategiaan on kuluvalle kaudella lisätty mittariksi majoitusvuorokaudet, minkä vuoksi kattavan ja ajantasaisen matkailutiedon saatavuus on tärkeää.



Allekirjoitus Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Horttanainen Pekka
Elinkeinopäällikkö

Nähtävillä www.kuhmo.fi 01.09.2026

Liitteet

Jakelu

Visitory Oy

Inka Makkonen



OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 15, 88901 Kuhmo (käyntiosoite Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo) tai sähköpostiosoitteella kirjaamo@kuhmo.fi.

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdasta pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvolli-



suuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (valiokunta tai kaupunginhallitus) osoitteella PL 15, 88901 Kuhmo (käyntiosoite Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo) tai sähköpostiosoitteella kirjaamo@kuhmo.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.