



589/02.08.00/2026

Hankintapäätös

## **WOOD+ -hankkeen hankintapäätös, Kestävyys- ja vastuullisuusohjelman laatimisen yhteistyökumppanin valinta**

Hankinta liittyy Euroopan aluekehitysrahasto (EAKR) rahoittamaan Vastuullinen Kuhmon Woodpoliksen puutuoteklusteri (WOOD+) hankkeeseen. Hankinnassa vastuullisena toimijana on Kuhmon kaupunki / Woodpolis. Hankinta liittyy pääasiassa työpakettiin 1. Hanke kestää 2/2028 asti.

Hankinnan tavoitteena on luoda Woodpoliksen puutuoteklusterille yhteinen, käytännönläheinen ja pitkäjänteinen kestävä ja vastuullisen liiketoiminnan toimintamalli, joka tukee yritysten liiketoiminnan kehittämistä, kilpailukykyä, kansainvälistymistä sekä investointien houkuttelevuutta.

Hankinnan tavoitteena on:

- lisätä yritysten osaamista kestävässä ja vastuullisessa liiketoiminnassa sekä lisätä tietoisuutta vastuullisuudesta, kestävydestä ja tulevista markkina- ja lainsäädäntövaatimuksista
- 
- tunnistaa yritysten nykytila, vahvuudet, kehitystarpeet ja yhteiset kehittämiskohteet
- luoda Woodpolikselle yhteinen vastuullisuuden ja kestävyiden tiekartta vuosille 2026–2028 sekä määrittää vähimmäistaso, johon kaikki verkoston yritykset voivat sitoutua
- rakentaa puutuoteklusterin yrityksille kestävä ja vastuullisen liiketoiminnan tiekartta vuosille 2026–2030
- laatia yrityskohtaiset aikataulutetut kehittämisspolut (pilarit) yhteisen viitekehityksen pohjalta
- kehittää kestävä ja vastuullisen liiketoiminnan mittarointia, johtamista ja raportointivalmiuksia
- vahvistaa yritysten kilpailukykyä kotimaisilla ja kansainvälisillä markkinoilla
- vahvistaa Woodpoliksen tunnettuutta kestävä ja vastuullisen teollisen puurakentamisen ja biotalouden edelläkävijänä
- tehdä koko arvoketjusta entistä kiinnostavampi työntekijöille, asiakkaille, sijoittajille ja uusille yrityksille.



Hankinnan kohteena on asiantuntijapalvelu, jonka työn tuloksena Woodpolikselle määritetään arvot ja yhteinen kestävä ja vastuullisen liiketoiminnan missio, visio, strategia ja tiekartta sekä yrityskohtaiset kehittämisen tiekartat.

Hankinnan tarkempi kuvaus on liitteenä olevassa tarjouspyynnössä.

Vertailuperusteena käytettiin pisteytystä (max. 100 pistettä) seuraavasti laskettuna:

Kokonaishinta

70 % = max. 70 pistettä (halvin kokonaishinta 70 pistettä, toiseksi halvin kokonaishinta = halvin kokonaishinta / toiseksi halvin kokonaishinta \* 70 pistettä jne.)

Tarjouksessa oleva suunnitelma vastaa parhaiten tilaajan vaatimuksia. Arvioinnissa painotetaan suunnitelman toteuttamiskelpoisuutta ja vaikuttavuutta Woodpoliksen puutuoteklusterille (tukee kasvua, elinvoimaa, kansainvälistymistä, kaupallisuutta)

30 % = max. 30 pistettä (paras 30 pistettä, toiseksi paras 15 pistettä, kolmanneksi paras 5 pistettä, neljänneksi paras 0 pistettä)

Ennen tarjouspyyntöjen lähettämistä käytiin markkinavuoropuhelu kolmen toimijan kanssa, joiden perusteella lopullinen tarjouspyyntö muotoutui. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostilla kaikille kolmelle toimijalle 29.6.2026.

Miltton Groupilta saatiin 23.7.2026 sähköpostilla tarjouspyyntöä tarkentavia kysymyksiä, joihin annettiin vastaukset sähköpostilla 27.7.2026 ja nämä tiedot toimitettiin kaikille tarjouspyynnön saaneille yrityksille.

Määräaikaan 7.8.2026 klo 15:00 mennessä tarjouksen jätti 3 yritystä:

- Miltton Group
- Greenstep Oy
- Macon Oy

Tarjouspyynnön mukaisesti päätettiin tehdä rajausta ja ottaa tarkasteluun vain työpaketit 1–3. Rajauksella varmistetaan hankinnan pysyminen hankkeelle varatussa budjetissa.

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset vertailtiin ja pisteytettiin tarjouspyynnössä ilmoitettuja valintaperusteita käyttäen 17.8.2026. Tarjousten avaamisen ja pisteytyksen suorittivat Ismo Mäkeläinen / hankepäällikkö, Heli Helenius / projektityöntekijä ja Pekka Horttanainen / elinkeinopäällikkö.



### Pisteytys

- Miltton Group
  - o Hinta = 14 pistettä
  - o Vaatimusten täyttyminen = 30 pistettä
- Greenstep Oy
  - o Hinta = 47 pistettä
  - o Vaatimusten täyttyminen = 15 pistettä
- Macon Oy
  - o Hinta = 70 pistettä
  - o Vaatimusten täyttyminen = 5 pistettä

Kestävyys- ja vastuullisuusohjelman laatimiseen esitetään toimijaksi Macon Oy, joka sai pisteytyksessä korkeimman pistemäärän.

**Päätös** Päätän valita kestävyys- ja vastuullisuusohjelman laatimisen yhteistyökumppaniksi esityksen mukaisesti Macon Oy. Hankinnan kokonaishinta on 14 000 € (alv 0).

**Perustelut** Macon Oy sai pisteytyksessä korkeimman pistemäärän. Lisäksi yrityksellä oli esittää näyttöä vastuullisuustyön kehittämisestä toimialalla ja Kuhmon yritysten tuntemuksesta.

**Allekirjoitus** Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Horttanainen Pekka  
Elinkeinopäällikkö

**Nähtävillä** [www.kuhmo.fi](http://www.kuhmo.fi) 31.8.2026.

### Liitteet

Tarjouspyyntö Wood+ hankkeen vastuullisuus

### Jakelu

Miltton Group, Kalmari



Miltton Group, Koipijärvi

Greenstep Oy, Kiviniemi

Greenstep Oy, Perälä

Macon Oy

Wood+ -hanke,  
Mäkeläinen

Wood+ -hanke, Helenius



## OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

### HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

#### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 15, 88901 Kuhmo (käyntiosoite Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo) tai sähköpostiosoitteella [kirjaamo@kuhmo.fi](mailto:kirjaamo@kuhmo.fi).

#### Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdasta pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

### OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvolli-



suuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (valiokunta tai kaupunginhallitus) osoitteella PL 15, 88901 Kuhmo (käyntiosoite Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo) tai sähköpostiosoitteella kirjaamo@kuhmo.fi.

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.