



478/01.01.01.01/2026

Henkilöstöpäätös

### **Varhaiskasvatuksen johtajan sijaisuuden hoitaminen**

Kuhmon kaupungin hallintosäännön §:n 22 mukaan palvelualuejohtaja määrää vastuuyksikön esihenkilön sijaisen, joka hoitaa vastuuyksikön esihenkilön tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Henkilöstöpolitiikka-asiakirjan mukaan oman tehtävän ohella toisen henkilön sijaistamisesta maksetaan 6%:n korotus tehtäväkohtaiseen palkkaan, jollei muuta ole sovittu paikallisesti. Korotus koskee vain vähintään kaksi viikkoa kestäviä esihenkilön määräämiä yhdenjaksoisia sijaisuuksia.

Varhaiskasvatuksen johtaja on vuosilomalla 15.-28.6.2026 välisen ajan. Päiväkodin johtaja Hanna Pikkaraisen kanssa on sovittu, että hän hoitaa oman työnsä ohella myös varhaiskasvatuksen johtajan tehtäviä tämän vuosiloman aikana.

**Päätös** Määrään päiväkodin johtaja Hanna Pikkaraisen toimimaan varhaiskasvatuksen johtajan sijaisena 15.-28.6.2026 välisen ajan oman toimen ohella. Sijaistamisen ajalta maksetaan 6%:n korotus tehtäväkohtaiseen palkkaan.

**Perustelut** Kuhmon kaupungin hallintosääntö ja henkilöstöpolitiikka -asiakirja, henkilön suostumus.

**Allekirjoitus** Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Kyllönen Marjut  
Sivistystoimenjohtaja

**Nähtävillä** [www.kuhmo.fi](http://www.kuhmo.fi) 18.6.2026.

**Liitteet**

**Jakelu**

Hanna Pikkarainen



### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Kuntalain 134§:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kuhmon hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta

Postiosoite: PL 15, 88901 Kuhmo

Käyntiosoite: Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuhmo.fi

Puhelinnumero: 08 615 5521 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 18.6.2026.