



391/01.01.03.00/2026

Henkilöstöpäätös

Sivutoimiluvan myöntäminen

Tuupalan yhtenäiskoulun luokanopettaja Henriikka Karppanen anoo sivutoimilupaa ajalle 6.7.-13.9.2026 palkallisen harjoittelun vuoksi. Harjoittelu tapahtuu varsinaisen työajan ulkopuolella. Sivutoimi ei ole ristiriidassa Kuhmon kaupungin toiminnan tai etujen kanssa, eikä se aiheuta esteellisyyttä, intressiristiriitoja tai muutoin haittaa työtehtävien asianmukaista hoitamista.

Kuhmon kaupungin hallintosäännön §:n 60 mukaan sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättävät kaupunginjohtaja sekä palvelualuejohtajat omalla vastuualueellaan.

Päätös Päätän myöntää Henriikka Karppaselle sivutoimiluvan ajalle 6.7.-13.9.2026. Sivutoimi ei saa kilpailla työnantajan toiminnan kanssa. Lisäksi sen tulee olla toteutukseltaan ja laajuudeltaan sellaista, että se tapahtuu sivutoimiluvan hakijan vapaa-ajalla eikä se vaikeuta hänen virkansa hoitamista.

Perustelut Sivutoimilupa-anomus, Kuhmon kaupungin hallintosääntö § 60.

Allekirjoitus Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Kyllönen Marjut
Sivistystoimenjohtaja

Nähtävillä www.kuhmo.fi 3.6.2026.

Liitteet

Jakelu

Henriikka Karppanen



Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Kuntalain 134§:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kuhmon Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta

Postiosoite: PL 15, 88901 Kuhmo

Käyntiosoite: Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuhmo.fi

Puhelinnumero: 08 615 5521 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 3.6.2026.