



360/12.03.02.00/2026

Yleinen päätös

Kuhmon kaupunginkirjaston kaukopalvelujen kesätauko 5.6.2026-15.7.2026

Kuhmon kaupunginkirjasto tarjoaa asiakkaille maksullista kaukopalvelua, jonka kautta asiakas voi tilata aineistoa Kainet-kirjastojen ulkopuolelta. Lomakauden henkilöstövajeesta johtuen kaukopalvelu tauotetaan kesäkuun 5. päivän ja heinäkuun 15. päivän väliseksi ajaksi.

Päätös Kirjasto- ja kulttuuripäällikön ratkaisuvallasta säädetään Kuhmon kaupungin hallintosäännön § 32.5:ssä. Päätän, että kaukopalvelu asetetaan kesätauolle 5.6.2026-15.7.2026.

Perustelut Kaukopalvelun asianmukainen hoitaminen vaatii tiivistä tilauspyyntöjen ja palautusten seurantaa, sekä järjestelmiin liittyviä toimenpiteitä. Tauottamalla kaukopalvelut lomakauden henkilöstövajeen aikana ennaltaehkäistään töiden ruuhkautumista. Suuntaamalla käytettävissä olevat henkilöstöresurssit keskeisimpien palveluiden toteuttamiseen parannetaan työn sujuvuutta, ja tuetaan laadukkaan palvelukokemuksen ylläpitoa.

Allekirjoitus Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Ainali Aino
vs. kirjasto- ja kulttuuripäällikkö

Nähtävillä www.kuhmo.fi 27.5.2026.

Liitteet

Jakelu



Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Kuntalain 134§:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kuhmon kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 15, 88901 Kuhmo

Käyntiosoite: Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo

Sähköpostiosoite: kirjamo@kuhmo.fi

Puhelinnumero: 08 615 5521 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx