



295/10.03.02.01/2026

Käyttövuoropäätös

### **Puusiiven kotitalous luokan käyttövuoro päätös**

Kuhmon 4H ry on hakenut Tuupalan puusiiven kotitalousluokkaa käyttöönsä ajalle 18.6. 2026 klo 9.00–15.00 ja 30.6–2.7 2026 klo. 8.30–15.30 kurssin ja leirin järjestämistä varten lapsille.

**Päätös** Päätän myöntää Kuhmon 4-H ry:lle Tuupalan puusiiven kotitalousluokan vuokralle hakemuksen mukaisesti. Tilan vuokraajalle toimitetaan kotitalousluokan käyttöohjeet päätöksen mukana. Kotitalousluokka tulee siivota samaan kuntoon, kuin se on vuokrauksen alkaessa, mikäli tila siivottu huonosti peritään vuokraajalta siivouskustannukset todellisten kulujen mukaa. Käyttövuoron vastuuhenkilö on Johanna Haverinen. Maksut peritään Kuhmon kaupungin tilavuokrien mukaisesti noudattaen hinnoitteluperiaatetta elinvoimavaliokunnan päätöstä § 23 25.3.2026; Liikunta- ja nuoriso sekä harraste- ja kokoustilojen käyttö- ja hinnoitteluperiaatteista päättäminen. Laskutus tapahtuu Kuhmon kaupungin toimesta hakemuksissa ilmoitettuihin laskutusosoitteisiin. Tilassa käytetään sähköavaimia. Uusia avaimia voi ostaa joko kaupungintalon neuvonnasta tai uimahallilta. Olemassa olevien avainten omistajia suositellaan jättämään etäpäivityspyyntö myönnettyihin vuoroihin ilmoittamalla avainkohtainen numerosarja sähköpostitse osoitteeseen asiakaspalvelu@kuhmo.fi

**Perustelut** 1. Elinvoimavaliokunta § 23 25.3.2026  
2. Kuhmon kaupungin hallintosääntö

**Allekirjoitus** Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Kyllönen Päivi  
Palveluvastaava

**Nähtävillä** [www.kuhmo.fi](http://www.kuhmo.fi) 27.4.2026

**Liitteet**

Oikaisuvaatimusohjeet Elinvoimavaliokunta

**Jakelu**  
Kuhmon 4H



### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Kuntalain 134§:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kuhmon elinvoimavaliokunta

Postiosoite: PL 15, 88901 Kuhmo

Käyntiosoite: Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuhmo.fi

Puhelinnumero: 08 615 5521 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 27.4.2026