



131/01.02.01.02/2026

Henkilöstöpäätös

## Perhepäivähoitajien palkan tarkistaminen

Sivistystoimenjohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen 801/01.00.01/2023 perhepäivähoitajien palkan tarkistamisesta paikallisneuvottelujen tuloksena.

Päätöksellä on tarkistettu perhepäivähoitajien palkkaa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkan tasolle korottamalla henkilökohtaista lisää, mikäli perhepäivähoitajalla on varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän vaatima tutkinto. Henkilökohtaisen lisän määrä on ollut lastenhoitajan hinnoittelutunnuksen 05VKA054 ja perhepäivähoitajan hinnoittelutunnuksen 12PPH100 välinen erotus.

Kunnallisessa yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa on tehty palkkarakenteen muutos ja siirrytty tasopalkkajärjestelmään 1.10.2025 alkaen. Perhepäivähoitajien palkkaus on tasopalkkajärjestelmässä samassa liitteessä viisi varhaiskasvatuksen lastenhoitajien kanssa. Uudessa palkkausjärjestelmässä ei ole enää hinnoittelutunnuksen mukaisia palkkoja, vaan tasopalkat.

Tasopalkkajärjestelmään siirtymisen vuoksi viranhaltijapäätös 801/01.00.01/2023 perhepäivähoitajien palkan tarkistamisesta kumotaan tällä päätöksellä päättymään 28.2.2026. Paikallisneuvottelussa 13.11.2023 sovittu linjaus säilyy edelleen tasopalkkajärjestelmässä. 1.3.2026 alkaen perhepäivähoitajan palkkaus vastaa lastenhoitajan tasopalkkaa, mikäli hänellä on varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän vaatima tutkinto. Näin varmistetaan, että Kuhmon kaupungin palkkarakenne pysyy linjassa. Tasopalkkakriteerit katsotaan perhepäivähoitajan 5PPH66 kohdalta.

**Päätös** Päätän, että perhepäivähoitajien palkkaa tarkistetaan 1.3.2026 alkaen vastaamaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tasopalkkaa, mikäli perhepäivähoitajalla on varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän vaatima tutkinto. Tasopalkkakriteerit katsotaan perhepäivähoitajan 5PPH66 kohdalta. Tämä päätös kumoaa sivistystoimenjohtajan tekemä viranhaltijapäätöksen 801/01.00.01/2023 perhepäivähoitajien palkan tarkistamisesta päättymään 28.2.2026.

**Perustelut** Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus 2 luku, 6 §  
Kuhmon kaupungin hallintosääntö 48.1 §, palkkauksesta päättäminen



---

Allekirjoitus Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Kyllönen Marjut  
Sivistystoimenjohtaja

Nähtävillä [www.kuhmo.fi](http://www.kuhmo.fi) 25.2.2026.

Liitteet

Jakelu

Marjo Heikkinen  
Reetta Niskanen  
Jaana Pulkkinen  
Anna-Maija Tampio  
Niina Kähkönen



### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Kuntalain 134§:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kuhmon hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta

Postiosoite: PL 15, 88901 Kuhmo  
Käyntiosoite: Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuhmo.fi  
Puhelinnumero: 08 615 5521 (vaihe)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 25.2.2026.