



104/02.08.00/2026

Hankintapäätös

Kuhmon uuden terveystaseman sähkösuunnittelijan valinta

Rakennushanke käsittää uuden terveystaseman rakentamisen Kuhmon keskustan linja-autoaseman läheisyyteen. Rakennushankkeen laajuus on hankesuunnitelman mukaisesti n. 2000 brm² (n. 1111 hym²). Kohteessa tullaan toteuttamaan kustannustehokasta puurakentamista, Kuhmon kaupungin strategian mukaisesti edistetään puun käyttöä kaupungin uudisrakentamisessa. Hankintaan kuuluu terveystaseman sähkösuunnittelijan tehtävät rakennushankkeen takuajan tarkastukseen saakka.

Kaupunkiympäristön palvelualueen tilapalvelujen vastuuyksikkö on pyytänyt tarjoutua Kuhmon uuden terveystaseman sähkösuunnittelijan töistä 22.12.2025 päivätyllä ilmoituksella, Clouidian pienhankintapalvelussa. Tarjouspyyntö on julkaistu kansallisen kynnysarvon alittavana hankintana avointa kilpailun periaatetta noudattaen tarjouspalvelu.fi portaalissa niin, että viimeinen jättöaika tarjouksille on ollut 30.1.2026, klo 16:00.

Tarjouksien vertailuperusteena käytetään kokonaistaloudellisesti edullisinta hintaa. Parhaan hinta-laatusuhteen vertailussa tarjoushinnan (kokonaispalkkio) painoarvo on 80 %, ja hankkeeseen liittyvien lisä- ja muutostöiden tuntiveloitushintojen painoarvo 20 %.

Määräaikaan 30.1.2026, klo 16:00 tarjouksensa jätti kolme suunnittelutoimistoa; Granlund Oy Oulu, Insinööritoimisto Varpiola Oy ja Sweco Finland Oy

Päätös Päätän, että Kuhmon kaupunki hankkii Kuhmon uuden terveystaseman uudisrakennuksen sähkösuunnittelun Insinööritoimisto Varpiola Oy:tä, tarjouksen (579373/30.01.2026) mukaisesti kokonaishintaan 29460,00 € (alv 0 %).

Perustelut 1. Insinööritoimisto Varpiola Oy:n tarjous on hinnaltaan halvin.
2. Annettu tarjous täyttää tarjouspyynnön ehdot.
3. Kuhmon kaupungin hallintosääntö 68.1 §, viranhaltijoiden ratkaisovaltaa hankinta-asioissa koskeva sääntö.

Allekirjoitus Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Piirainen Harri
vs. tekninen johtaja

Nähtävillä www.kuhmo.fi 13.02.2026



Liitteet

Jakelu

Granlund Oy Oulu, Petri
Vuorre

Insinööritoimisto Varpiola
Oy, Sami Itkonen

Sweco Finland Oy, Maija
Metiäinen



OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 15, 88901 Kuhmo (käyntiosoite Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo) tai sähköpostiosoitteella kirjaamo@kuhmo.fi.

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvolli-



suuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (valiokunta tai kaupunginhallitus) osoitteella PL 15, 88901 Kuhmo (käyntiosoite Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo) tai sähköpostiosoitteella kirjaamo@kuhmo.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.