



83/01.01.01.01/2026

Henkilöstöpäätös

Päiväkodin määräaikaisen apulaisjohtajan sijaisen määrääminen

Valmistelija Varhaiskasvatuksen johtaja Niina Kähkönen, p. 044 7255317

Kuhmon kaupungin hallintosäännön §:n 22 mukaan palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön esihenkilön sijaisen, joka hoitaa palveluyksikön esihenkilön tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Vuoropäiväkoti Kuusenkuiskeen määräaikainen apulaisjohtaja hoitaa päiväkodin johtajan viransijaisuutta ajalla 28.11.2025-1.3.2026. Päiväkodin apulaisjohtajan tehtävää hoitamaan on varhaiskasvatuksen sisäisten järjestelyjen perusteella päätetty siirtää varhaiskasvatuksen opettaja ajalle 28.11.2025-1.3.2026.

Varhaiskasvatuksen johtajan esitys:
Sivistystoimenjohtaja määrää varhaiskasvatuksen opettaja Liisa Kilpeläisen toimimaan Vuoropäiväkoti Kuusenkuiskeen määräaikaisen apulaisjohtajan tehtävässä ajalla 28.11.2025-1.3.2026. Tehtävän määräykseen on henkilö antanut myönteisen suostumuksen. Palkkaus määräytyy päiväkodin apulaisjohtajan tasopalkkamääritysten mukaisesti.

Päätös Päätän määrätä varhaiskasvatuksen opettaja Liisa Kilpeläisen toimimaan Vuoropäiväkoti Kuusenkuiskeen määräaikaisen apulaisjohtajan sijaisena ajalla 28.11.2025-1.3.2026. Palkkaus määräytyy päiväkodin apulaisjohtajan tasopalkkamääritysten mukaisesti.

Perustelut Kuhmon kaupungin hallintosääntö, henkilön suostumus

Allekirjoitus Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Kyllönen Marjut
Sivistystoimenjohtaja

Nähtävillä www.kuhmo.fi 24.2.2026.

Liitteet

Jakelu

Liisa Kilpeläinen
Niina Kähkönen





Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Kuntalain 134§:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kuhmon hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta

Postiosoite: PL 15, 88901 Kuhmo
Käyntiosoite: Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuhmo.fi
Puhelinnumero: 08 615 5521 (vaihe)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 24.2.2026.