



165/02.08.00/2025

Hankintapäätös

Laulu Kuhmolle äänitteen käyttöoikeuden hankinta

Kuhmon kaupunki ja teoksen säveltäjä Johannes Ruotsalainen ovat neuvotelleet Kuhmon kaupungin käyttöoikeuksista Laulu Kuhmolle nimiseen sävellykseen ja sen äänitteeseen kaupungin live tilaisuuksissa, videotallenteissa ja somejulkaisuissa 20.3.2025- 19.2.2027 välisenä aikana. Käyttöoikeus lakkaa sopimuksen voimassaolon jälkeen. Mahdollisesta käyttöoikeuden jatkamisesta määräjän jälkeen on neuvoteltava ja sovittava kirjallisesti erikseen.

Teoksen tekijäoikeudet eivät siirry käyttöoikeudensaajalle eikä käyttöoikeuden saaja saa luovuttaa käyttöoikeutta kolmannelle osapuolelle. Käyttöoikeus ei myöskään sisällä oikeutta muokata käyttöoikeuden kohdetta.

Käyttöoikeudensaajalle ei siirry graafisia oikeuksia eikä näin ollen siirry oikeutta nuottien ja/tai sanoitusten painattamiseen tai muuhun visuaaliseen esittämiseen. Tekijätiedot tulee aina ilmoittaa tekijänoikeuslain mukaisesti sillä tavoin kuin hyvä tapa vaatii.

Tekijä hoitaa mahdolliseen Käyttöoikeuden kohteen itsehallinnointiin liittyvät toimenpiteet sekä Teostolle tehtävän teosilmoituksen.

Käyttöoikeudensaaja maksaa käyttöoikeudesta tekijälle Kuhmo-talon Lentuasalin (sali + flyygeli + teknikko) kahden päivän äänityskäytön kustannusta vastaavan korvauksen eli 2 x 750 Eur = 1500 euroa. Korvaus tulee maksaa yhdessä erässä 31.12.2025 mennessä.

Käyttöoikeudesta ja oikeuksien luovuttamisesta laaditaan erillinen käyttöoikeussopimus.

Päätös Päätän, että Kuhmon kaupunki hankkii käyttöoikeuden Laulu Kuhmolle nimiseen sävellykseen ja sen äänitteeseen kaupungin live tilaisuuksissa, videotallenteissa ja somejulkaisuissa 20.3.2025- 19.2.2027 väliseksi ajaksi. Kaupunki maksaa käyttöoikeudesta tekijälle Kuhmo-talon Lentuasalin (sali + flyygeli + teknikko) kahden päivän äänityskäytön kustannusta vastaavan korvauksen eli 2 x 750 Eur = 1500 euroa.

Perustelut Hallintosääntö § 72.1 elinkeinopäällikön hankintavaltuudet

Allekirjoitus Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Horttanainen Pekka
Elinkeinopäällikkö



Nähtävillä www.kuhmo.fi 24.3.2025.

Liitteet

Jakelu

Johannes Ruotsalainen

Sirpa Seppänen



OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 15, 88901 Kuhmo (käyntiosoite Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo) tai sähköpostiosoitteella kirjaamo@kuhmo.fi.

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdista pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvolli-



suuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (valiokunta tai kaupunginhallitus) osoitteella PL 15, 88901 Kuhmo (käyntiosoite Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo) tai sähköpostiosoitteella kirjaamo@kuhmo.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.