



211/02.08.00/2024

Hankintapäätös

OSKU -hanke, digitaalisen perehdytysmateriaalin pilotti-palvelun hankkiminen

Kuhmon kaupungin hallinnoimassa Osaajia Kuhmon yrityksille (OSKU)- ESR+ hankkeessa kehitetään digitaalisia oppimisympäristöjä yritysten rekrytointi- ja perehdyttämismallien tehostamiseksi. Digitaalisissa oppimisympäristöissä eri työpisteet ja työvaiheet sekä työtehtävät kuvataan digitaalisessa, videokuvatussa oppimisympäristössä, jota voidaan hyödyntää uusien työntekijöiden ja erilaisten harjoittelijoiden/oppijoiden perehdyttämisessä. Oppimisympäristöt pohjautuvat opinnollistamisen avulla tunnistettuihin oppimisympäristön tunnistamisraportteihin, joissa työpaikan työtehtävät on avattu eri alojen ammatillisten perustutkintojen perusteisiin (Eperusteet), ammattitaitovaatimuksiin ja tutkinnon osiin verrattuna. Opinnollistamisen avulla tunnistetaan työntekijän työtä tekemällä kertynyt osaaminen ja tehdään näkyväksi osaamistodistuksen avulla.

Hankkeessa on nyt tarkoitus pilotoida digitaalinen kaksonen tai vastaavalla video/-valokuvaustekniikalla toteutettua 3D-mallista digitaalista oppimisympäristöä kuhmolaisessa matkailu- ja majoitusyrityksessä yrityksen kerrossiivouksen osalta, joka on tunnistettu oppimisympäristöksi aikaisemmissa hankkeissa Matkailualan perustutkintoon pohjautuen. Digitaaliseen oppimisympäristöön on tarkoitus kuvata kuusi (6) työvaihetta työtehtävineen hotellihuoneesta, yleisistä tiloista ja pesulasta. Lisäksi oppimisympäristöön liitetään tekstimateriaalia, videomateriaalia, kuvamateriaalia ja dokumentteja havainnollistamaan eri työvaiheita. Kuvaaminen tapahtuu paikan päällä yrityksessä Kuhmossa ja palveluun täytyy kuulua digitaalisen oppimisympäristön sisällön tuottaminen Avaimet käteen-periaatteella: sisällön suunnittelu yhdessä yrityksen edustajan ja OSKU-hankkeen hankehenkilöstön kanssa, oppimisympäristön kuvaaminen, rakentaminen ja editointi, opastus palvelun käyttöön, tarvittavat sovellukset, VR- etätuki ja pilvipalvelun vuosihinta yhdeksi vuodeksi, jonka jälkeen yritys lähtee halutessaan itse maksamaan videon vuosittaista ylläpitomaksua.

Osku -hanke on lähettänyt tarjouspyynnön sähköpostilla kolmelle toimijalle 28.3.2024. Tarjouspyyntöön vastasi, määräaikaan 11.4.2024 mennessä, kaksi toimijaa. Tarjouksen jättivät Ari Kananen Consulting Oy ja 4U Koulutuspalvelutuotteet Maliset Oy.

Kyseessä on pienhankinta ja hankintaperusteena halvin hinta.

Tarjousten hintavertailu;

Ari Kananen Consulting Oy, kokonaishinta 2 040,00 € (alv 0%)

Koulutuspalvelutuotteet Maliset Oy, kokonaishinta 14 000,00 € (alv 0 %)



Projektipäällikkö Anne Huotarin hankintaesitys:
Kyseinen palvelu hankitaan Ari Kananen Consulting Oy:ltä, jonka tarjouksen hinta on edullisin.

Päätös Päätän hyväksyä Ari Kananen Consulting Oy:n jättämän tarjouksen.
Hankinnan kokonaishinta on 2040,00 € (alv 0%).

Perustelut Hankinnan valintaperuste on halvin hinta. Ari Kananen Consulting Oy:n tarjous on hinnaltaan edullisin.

Allekirjoitus Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Horttanainen Pekka
Elinkeinopäällikkö

Nähtävillä www.kuhmo.fi 17.4.2024.

Liitteet

Jakelu

Ari Kananen Consulting
Oy

4U
Koulutuspalvelutuotteet
Maliset Oy

Anne Huotari



OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 15, 88901 Kuhmo (käyntiosoite Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo) tai sähköpostiosoitteella kirjaamo@kuhmo.fi.

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdasta pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvolli-



suuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (valiokunta tai kaupunginhallitus) osoitteella PL 15, 88901 Kuhmo (käyntiosoite Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo) tai sähköpostiosoitteella kirjaamo@kuhmo.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.