

Kuhmon yhteislukio noudattaa voimassa olevia järjestyssääntöjä.

Syyslukukauden 2026 aikana päivitettyt järjestyssäännöt julkaistaan Wilmassa ja kotisivuilla hyvinvointi- ja sivistysvaliokunnan hyväksynnän jälkeen.

Lukiolain 40 §:n mukaan opetuksen ja koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt lukioille. Järjestyssääntöjen rikkomisesta voidaan määrätä lukiolain 41-48 §:ssä säädettyjä kasvatuksellisia toimia, kurinpitokeinoja tai muita lainsäädännön mukaisia seuraamuksia ja käyttää lainsäädännön mukaisia turvaamistoimia.

### **Järjestyssääntöjen tavoite ja soveltaminen**

Järjestyssäännöt ohjaavat kaikkea koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla järjestettyä koulujen ja Kuhmon yhteislukion vuosisuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa. Järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun sujumista sekä varmistaa turvallinen ja viihtyisä opiskelu- ja työskentely-ympäristö. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus ja velvollisuus asiallisella, kohteliaalla ja rauhallisella käytöksellä edistää viihtyvyyttä, työrauhaa sekä järjestystä.

Kuhmon yhteislukion järjestyssäännöt koskevat kaikkia lukion opiskelijoita sekä soveltuvin osin myös opettajia ja muita kouluyhteisön jäseniä.

Näiden järjestyssääntöjen lisäksi Kuhmon yhteislukiossa noudatetaan lukiolaissa, lukioasetuksessa, perustuslaissa, tupakkalaissa sekä muissa koulun toimintaan liittyvissä laissa ja asetuksissa sekä kaupungin hallintosäännössä ja muissa ohjeissa säädettyjä määräyksiä.

Opiskelijan on noudatettava lukion järjestyssääntöjä sekä henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä. Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulutyöhön liittyvässä toiminnassa, tapahtuipa se lukiorakennuksen sisällä, koulun ulkoalueella tai kokonaan lukion alueen ulkopuolella. Säännöt ovat voimassa oppituntien lisäksi lukion tilaisuuksissa, opinto-, kilpailu- ja esiintymismatkoilla, tutumiskäynneillä sekä ruoka- ja välitunneilla.

### **Turvallisuus**

Jokainen kouluyhteisön jäsen

- toimii koulussa niin, että se edistää turvallisuutta

- huolehtii koulun alueella ja koulumatkoilla liikenneturvallisuudesta
- ilmoittaa havaitsemastaan turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta viipymättä kansliaan tai jollekin henkilökuntaan kuuluvalla

### **Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet**

Lukiolain mukaan opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön ja oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta ja opinto-ohjausta. Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta, ja suorittaa tehtävänsä tunnollisesti sekä käyttäytyä asiallisesti.

Opiskelijalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun riippumatta hänen kulttuurisesta taustastaan, uskonnostaan, sukupuolestaan tai seksuaalisesta suuntautumisestaan.

### **Hyvä käytös**

Kohtelias, toiset huomioonottava ja rauhallinen käytös edistää kouluyhteisön viihtyisyyttä. Opiskelijat, opettajat muut kouluyhteisön jäsenet

- toimivat ystävällisesti ja toiset huomioon ottaen,
- käyttävät asiallista ja kohteliasta kieltä,
- huolehtivat ympäristön siisteydestä ja koulun omaisuudesta,
- noudattavat annettuja aikatauluja sekä ohjeita ja huolehtivat varattujen aikojen perumisesta esteen sattuessa,
- huolehtivat omasta työskentelystään ja antavat muillekin työ- ja opiskelurauhan
- noudattavat hyviä ruokailutapoja,
- pukeutuvat koulun toimintaan sopivalla tavalla ja hyvien tapojen mukaisesti sekä jättävät päähineet ja ulkovaatteet naulakoihin,
- eivät kiusaa ketään ja havaitessaan kiusaamista ilmoittavat siitä koulun henkilökuntaan kuuluvalla,
- eivät syyllisty vilppiin, luvattomaan tekstien tai kuvien kopiointiin tai muuhun epärehelliseen toimintaan,
- ilmoittavat koulutöissä käytetyt lähteet asianmukaisesti,
- eivät taltioi, julkaise tai jaa kuvaa tai äänitettä tai muuta materiaalia ilman siinä esiintyvien henkilöiden lupaa,
- korvaavat tahallaan tai piittaamattomuuttaan aiheuttamansa vahingot ja siivoavat aiheuttamansa sotkun.

## **Tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttäminen**

Oppituntien ja koulun muun toiminnan aikana opiskelijat

- käyttävät tietokoneita, matkapuhelimia ja muita älylaitteita opettajien tai koulun muun henkilökunnan ohjeiden mukaan
- ilmoittavat mahdollisista laitevioista kansliaan tai jollekin henkilökuntaan kuuluvalla

Tietokoneissa käytettävien ohjelmistojen asennuksia sekä niiden muutoksia saa suorittaa vain ICT-tukihenkilö. Tietokone on sammutettava säännöllisesti päivitysten ja tietoturvan vuoksi

## **Päihteet ja muut vaaralliset aineet**

Kukaan kouluyhteisön jäsen ei käytä tai tuo kouluun tai koulun tilaisuuteen laissa kiellettyjä, vaarallisia, päihtymistarkoituksessa käytettäviä eikä omaisuuden tai ihmisten vahingoittamiseen tarkoitettuja aineita tai esineitä.

Tupakointi ja tupakkatuotteiden (mm. nuuskan, nikotiinipussien ja sähkösavukkeiden) käyttö ja käsittely on kielletty Kuhmon yhteislukion käytössä olevilla alueilla, oppimisympäristöissä, oppilaitoksen sisätiloissa, käytössä olevilla piha-alueilla sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Kielto perustuu tupakkalakiin (Laki 549/2016 ) ja koskee opiskelijoita, henkilökuntaan kuuluvia ja vierailijoita.

Tupakkatuotteiden, nikotiinipussien sekä nikotiinittomien sähkösavukkeiden (vape) hallussapito on kielletty alle 18-vuotiaalta.

## **Poissaolot**

Opiskelijan on osallistuttava opetukseen ja muuhun koulun toimintaan.

Poissaolot selvitetään mahdollisimman nopeasti.

Mikäli poissaolon tarve on etukäteen tiedossa, ryhmänohjaaja voi myöntää poissaololuvan, jos poissaolo on korkeintaan viiden koulupäivän mittainen. Rehtori myöntää sitä pitemmät poissaololuvat.

## **Järjestyssääntöjen toimivuuden seuranta**

Järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä koulun henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa. Lisäksi huoltajilla on ollut mahdollisuus osallistua sääntöjen laadintaan. Sääntöjen noudattamista seurataan ja säännöt käydään opiskelijoiden kanssa läpi vuosittain.

## **Suunnitelma toimenpiteistä ja kurinpitokeinojen käyttämisestä**

Toistuvista laiminlyönneistä ja järjestyssääntöjen rikkomuksista seuraa:

- opiskelijan kuuleminen
- yhteydenotto kotiin
- asian kirjaaminen
- häiritsevän tai turvallisuutta vaarantavan opiskelijan poistaminen luokkahuoneesta tai muusta lukion oppimisympäristöstä lopputunnin ajaksi
- opetukseen osallistumisen evääminen enintään kolmen työpäivän ajaksi
- vaarallisen tai lailla kielletyn esineen haltuun ottaminen
- kirjallinen varoitus (kurinpitotoimi)
- määräaikainen erottaminen enintään kolmeksi kuukaudeksi (kurinpitotoimi)
- rikosoikeudellisissa tilanteissa ilmoitus poliisille

Järjestyssääntöjä täydentää OPH:n ohjeistuksen mukainen toisen asteen koulutuksen kurinpito- ja turvaamistoimien suunnitelma

Koululla on lisäksi suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta.

Kuhmon hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta hyväksyy lukion järjestyssäännöt.