KUHMO

Tuupalan yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

VUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Opettajakunnan hyväksymä opettajainkokouksessa 1.10.2026

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunnan hyväksyntä kokouksessa 8.10.2026

Sisällysluettelo

1 Kuhmon perusopetuksen arvopohja 3
2 Kaupunkistrategiasta johdetut tavoitteet lukuvuodelle 2026-2027 4
3 Koulutyön yleinen järjestäminen 6
3.1 Rehtorin ja apulaisrehtoreiden tehtävät 6
3.2 Johtoryhmä 7
3.3 Lukuvuonna 2026-2027 toimivat tiimit 7
3.4 Työjärjestykset 9
3.5 Painotetun musiikin opetus 9
3.6 Laaja-alainen osaaminen ja monialaiset oppimiskokonaisuudet 9
3.7 Valinnaisaineet 10
3.8 Hankkeet 10
3.9 Joustava perusopetus 11
3.10 Perusopetukseen valmistava opetus ja valmistavan opetuksen lisäopetus 11
3.11 Oppilaanohjaus ja työelämään tutustuminen 11
4 Opiskelun tukitoimet 12
4.1 Oppilaan oppimisen tukeminen 12
4.2 Koulun opiskeluhuolto 12
4.3 Koulu kunnossa -läsnäolon tukemisen malli vahvistaa kouluun kiinnittymistä 13
4.3 KouluKunnossa -poissaolomalli: poissaoloihin puuttuminen 15
4.3 Nuorisotyö koulussa 17
5 Työjärjestyksen ulkopuolinen toiminta 18
5.1 Yleiset toimintaperiaatteet 18
5.2 Kilpailutoiminta 18
6 Koulun toimintaa tukevat järjestelyt 19
6.1 Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta 19
6.2 Välituntitoimintasuunnitelma lukuvuodelle 2026–2027 19
6.3 Kouluruokailu 20
6.4 Päivänavaukset 21
6.5 Koulukuljetukset 21
6.6 Oppilasarviointi 21
6.7 Turvallisuus Tuupalan yhtenäiskoulussa 21
6.8 Välituntivalvonnat 22

6.9 Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja kiusaamiseen puuttuminen 22
6.10 Oppilaskuntatoiminta 23
6.11 Tukioppilastoiminta 24
6.12 Koulun kerhotoiminta 24
6.13 Kodin ja koulun yhteistyö 25
6.14 Koulun sidosryhmien kanssa tehtävä yhteistyö 26
7 Tiedottaminen 26
8 Koulutyön arviointi 27

1 Kuhmon perusopetuksen arvopohja

Kaupungin yhteiset strategiset tavoitteet on hyväksytty kaupunginvaltuuston kokouksessa 18.5.2026.

Turvallisuus ja yhdenvertaisuus

Huolehdimme arjen turvallisuudesta, varautumisesta ja kriisinkestävyydestä.
Jokainen on yhdenvertainen ja kokee kuuluvansa Kuhmoon.
Päätöksenteko ja johtaminen on avointa ja luottamusta rakentavaa.
Yhteisöllisyys ja uudistuminen ovat voimavaramme.

Luonto- ja kulttuurikeskeisyys

Metsä, luonto ja kulttuuri ovat Kuhmon vahvin tunnus ja kehittämisen perusta.
Hyödynnämme Kalevalan perintöä, kulttuuritapahtumia ja kansainvälisiä verkostoja.
Luonto ja kulttuuri ovat saavutettavia, eläviä ja työllistäviä.

Uudistuva ja kestävä elinvoima

Kehitymme rohkeasti, resurssiviisaasti ja vastuullisesti.
Kestävä kehitys ohjaa kaikkea toimintaamme.
Olemme yrittäjämyönteinen, kokeileva ja yhteistyöhön perustuva kaupunki.

Kuhmon kaupungin vision, mission ja arvojen pohjalta perusopetuksessa edistetään turvallista, yhdenvertaista ja yhteisöllistä oppimisympäristöä, jossa luonto ja kulttuuri ovat keskeisiä voimavaroja.

Jokaisella oppilaalla on mahdollisuus kasvaa ja onnistua turvallisesti omana itsenään

Turvallinen ja yhteisöllinen oppimisympäristö mahdollistaa yhdenvertaiset lähtökohdat oppimiselle, kasvulle ja tulevaisuudessa toimimiselle erilaisissa ympäristöissä. Tuemme jokaisen oppilaan ainutlaatuisuutta, osallisuutta ja vahvuuksien kehittymistä. Kannustamme oppilaita tavoitteellisuuteen, yritteliäisyyteen ja rohkeuteen hyödyntää omaa osaamistaan sekä kehittää sitä edelleen. Tuemme avointa vuorovaikutusta, uteliaisuutta ja halua oppia uutta sekä rohkaisemme oppilaita tuomaan esiin omia ajatuksiaan ja näkökulmiaan.

Juuret ja siivet maailmaan

Arvostamme paikallista kulttuuriperintöä ja näemme moninaisuuden rikkautena. Tuemme avointa vuorovaikutusta sekä yhteistyötä kotien, koulun, kaupungin toimijoiden sekä muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Kannustamme kohtaamaan uusia ihmisiä, näkökulmia ja kulttuureja avoimin mielin sekä arvostamaan erilaisuutta osana yhteistä arkeamme. Yhteisöllisyyden kautta vahvistamme osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja ymmärrystä erilaisia ihmisiä kohtaan. Kunnioitamme jokaisen ainutlaatuisuutta sekä oikeutta olla oma itsensä. Yhdessä rakennamme yhteisöä, jossa erilaisuus nähdään voimavarana ja jokainen kokee olevansa arvostettu, hyväksytty ja yhteisöön kuuluva.

Luonnosta eväitä hyvään ja kestävään elämään

Paikallinen luontoympäristö on tärkeä osa oppimista, hyvinvointia ja identiteetin rakentumista. Opettelemme tuntemaan, arvostamaan ja suojelemaan lähiluontoa sekä toimimaan siinä kestävän elämäntavan periaatteiden mukaisesti. Luonnossa oppiminen ja toimiminen vahvistavat ympäristövastuullisuutta, avoimuutta uusille kokemuksille sekä ymmärrystä luonnon merkityksestä ihmisen ja yhteisön hyvinvoinnille. Näin lähiluonto muodostuu luontevaksi osaksi oppimista, hyvinvointia ja jokapäiväistä elämää.

2 Kaupunkistrategiasta johdetut tavoitteet lukuvuodelle 2026-2027

Perusopetuksen tavoitteena on turvata jokaiselle oppilaalle yhdenvertaiset mahdollisuudet oppimiseen, hyvinvointiin ja oppivelvollisuuden suorittamiseen. Tavoitteena on, että jokainen 9. luokan oppilas saavuttaa perusopetuksen päättötodistuksen.

1. Turvallinen, hyvinvoiva ja osallinen kouluyhteisö

Jokainen kouluyhteisön jäsen kokee koulupäivän fyysisesti, psyykkisesti, sosiaalisesti ja kulttuurisesti turvalliseksi.

<u>Yhdessä teemme tämän</u>

- Vahvistamme tunne- ja vuorovaikutustaitoja.
- Rakennamme ja ylläpidämme myönteisen vuorovaikutuksen, hyvän huomaamisen ja arvostavan kohtaamisen toimintakulttuuria.

- Rakennamme yhdessä arvostavan kohtaamisen, hyvän huomaamisen ja myönteisen vuorovaikutuksen toimintakulttuuria.
- Lisäämme oppilaiden osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia oppilaskunnan, tiimien, Ruokaraadin, Lapsiparlamentin ja muiden osallistavien toimintamallien avulla.
- Vahvistamme kiusaamisen ennaltaehkäisyä ja siihen puuttumista.
- Huolehdimme siitä, että ryhmäytyminen on luonnollinen osa koulun arkea.
- KouluKunnossa -läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen mallin käyttöönotto
- Vahvistamme digiturvallisuutta ja arjen varautumistaitoja.
- Hyödynnämme tiedolla johtamista turvallisuuden ja hyvinvoinnin seurannassa.

2. Yhdenvertainen oppiminen ja hyvän elämän eväät

Jokainen oppilas saa tarvitsemansa tuen ja mahdollisuuden onnistua omista lähtökohdistaan käsin.

<u>Yhdessä teemme tämän</u>

- Toimimme kunnioittavasti, ystävällisesti ja yhdenvertaisesti.
- Puutumme syrjintään ja epäasialliseen kohteluun.
- Vakiinnutamme tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman osaksi arjen toimintaa.
- Teemme moniammatillista yhteistyötä oppimisen ja hyvinvoinnin edistämiseksi.
- Vahvistamme lukutaitoa yhteisenä painopisteenä.
- Kehitämme oppilaiden digitaitoja ja vastuullista digitaalista osaamista.
- Edistämme kansainvälisyys- ja kulttuuriosaamista.

3. Luonto, kulttuuri ja yhteisöllisyys oppimisen voimavarana

Hyödynnämme Kuhmon vahvuuksia oppimisessa, osallisuudessa ja yhteisöllisyyden rakentamisessa.

<u>Yhdessä teemme tämän</u>

- Järjestämme yhteisiä juhlia, tapahtumia ja päivänavauksia.
- Hyödynnämme monipuolisesti lähiympäristöä oppimisympäristönä.
- Toteutamme retkiä, leirikouluja ja opintomatkoja.
- Edistämme liikunnallista elämäntapaa.
- Vahvistamme paikallisen luonnon, kulttuurin ja kotiseudun arvostusta.
- Osallistumme Kuhmo 40 vuotta-, Kuhmon kauppala 160 vuotta- ja Oulu2026-teemavuosien tapahtumiin.

Koulumme toimintakulttuuri syntyy päivittäisissä kohtaamisissa, yhteisestä tahtotilasta ja halusta rakentaa hyvää arkea yhdessä. Arvostava kohtaaminen, myönteinen vuorovaikutus ja välittäminen luovat perustan yhteistyölle ja yhteisöllisyydelle. Rakennamme yhdessä turvallisen, hyvinvoivan ja oppimista tukevan kouluyhteisön, jossa jokainen voi tuntea olevansa tärkeä, arvostettu ja yhteisöön kuuluva jäsen.

3 Koulutyön yleinen järjestäminen

3.1 Rehtorin ja apulaisrehtoreiden tehtävät

Tuupalan yhtenäiskoulun rehtorin ja apulaisrehtoreiden työnjako perustuu Kuhmon kaupungin hallintosääntöön. Työnjakoa tarkastellaan vuosittain ja siihen tehdään tarvittavat tarkennukset lukuvuoden tarpeiden mukaisesti. Rehtori ja apulaisrehtorit sopivat keskenään vastuualueiden jaosta sekä lukuvuoden aikana esiin tulevien muiden tehtävien ja vastuiden hoitamisesta.

Rehtorin tehtäviin kuuluvat koulun yleisjohtaminen sekä hallinto-, talous- ja henkilöstöasiat. Rehtori vastaa koulun pedagogisesta, toiminnallisesta ja taloudellisesta johtamisesta sekä koulun toiminnan kokonaisuudesta. Tuupalan yhtenäiskoulun rehtori toimii myös perusopetuksen esihenkilönä sekä lähiesihenkilönä perusopetuksen opettajille, atk-tukihenkilölle ja koulusihteereille. Lisäksi rehtori toimii jäsenenä kasvun ja oppimisen palvelualueen johtoryhmässä sekä kaupungin hyvinvointi- ja ehkäisevän päihdetyön johtoryhmässä.

Lukuvuosisuunnitelma laaditaan yhteistyössä henkilöstön kanssa ja rehtori vastaa sen valmistelun ja toteutumisen kokonaisuudesta. Vuosisuunnitelmaan kirjatut sekä lukuvuoden aikana sovitut yhteiset tapahtumat toteutetaan päätösten mukaisesti ja niiden järjestämiseen varataan tarvittavat resurssit. Rehtori johtaa koulun kehittämistyötä sekä huolehtii yhteistyössä henkilöstön kanssa siitä, että koulun toiminta tukee oppilaiden oppimista, hyvinvointia ja turvallista kouluarkea.

Apulaisrehtoreiden tehtäviin kuuluvat sijaisjärjestelyt, koulukohtainen opiskeluhuolto ja siihen liittyvät työryhmät, erityisopetuksen ja oppimisen tuen järjestelyt, kaupungin opetuksen digitalisaatio -työryhmän jäsenyys, aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaaminen. Apulaisrehtori toimii lähiesihenkilönä koulunkäynninohjaajille.

Apulaisrehtori osallistuu koulun pedagogiseen ja hallinnolliseen johtamiseen sekä toimii koulunkäynninohjaajien lähiesihenkilönä. Hän vastaa osaltaan koulun arjen sujuvuudesta, turvallisuudesta ja käytännön toiminnan koordinoinnista. Tehtäviin kuuluvat sijaisjärjestelyt, tapahtumien järjestelyt, aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinointi, osallistuminen johtoryhmätyöskentelyyn, opiskeluhuoltoryhmän kokouksiin ja oppilaspalavereihin sekä ilkivaltatapausten selvittely. Työllään apulaisrehtori tukee koulun yhteisöllistä toimintakulttuuria sekä turvallisen, hyvinvoivan ja oppimista tukevan kouluarjen toteutumista.

Hallinnollista työaikaa käyttävä apulaisrehtori vastaa osaltaan koulun toiminnan sujuvuudesta ja turvallisuudesta. Tehtäviin kuuluvat viikkoinfojen valmistelu ja aikataulujen varmistaminen, ilkivaltatapausten selvittäminen, koulun tapahtumajärjestelyjen koordinointi, arjen akuutit oppilasasiat, liikenneturvallisuustyöryhmän toimintaan osallistuminen sekä tarvittaessa

sijaisjärjestelyistä huolehtiminen. Näiden tehtävien kautta apulaisrehtori tukee koulun arjen sujuvaa toimintaa ja yhteisten käytäntöjen toteutumista.

Rehtorin poissa ollessa apulaisrehtorit vastaavat päivittäisistä asioista ja kiireellisimmistä hallinnollisista asioista. Rehtoreiden poissa ollessa kiireellisiä vastuutehtäviä hoitavat puukoululla Sanna Lukkari ja kivikoululla Marianna Schuchmann.

Koulusihteerit tukevat koulutoiminnan ja hallinnon käytännön toteuttamista.

3.2 Johtoryhmä

Tuupalan yhtenäiskoulun johtoryhmän tehtävänä on suunnitella, kehittää ja arvioida koulun toimintaa sekä tukea koulun strategisten tavoitteiden toteutumista. Johtoryhmä toimii rehtoreiden työn tukena ja yhteistyöelimenä sekä edistää tiedonkulkua, osallisuutta ja vuorovaikutusta rehtoreiden, henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien välillä. Sen tavoitteena on vahvistaa koko kouluyhteisön hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja toiminnan sujuvuutta.

Rehtoreiden lisäksi johtoryhmään kuuluvat seuraavien tiimien vetäjät: yhteiset sopimukset ja työhyvinvointi, oppimisen tiimi, hyvän mielen koulu, yhdenvertaisuutta sekä lukutaitoa ja -iloa ja liikkuva koulu. Johtoryhmään kuuluu opettajajäsenten lisäksi muun henkilökunnan edustaja. Tarvittaessa kokouksiin voidaan kutsua mukaan myös muita asiantuntijoita. Johtoryhmä kokoontuu noin kolme kertaa kuukaudessa.

3.3 Lukuvuonna 2026-2027 toimivat tiimit

Koulun toimintakulttuurin kehittämiseksi koulussa toimii erilaisia tiimejä, jotka vastaavat oman aihealueensa toiminnan ideoinnista, kehittämisestä, toteuttamisesta ja tiedottamisesta. Tiimien työ näkyy koulun arjessa konkreettisina toimintatapoina, käytänteinä sekä yhteisinä tapahtumina ja toimintamalleina, jotka tukevat oppimista, hyvinvointia, osallisuutta ja sujuvaa arkea koko kouluyhteisössä.

Tuupalan yhtenäiskoulussa lukuvuonna 2026-27 toimivat tiimit:

1. *Tapahtumat ja juhlat*

Tapahtumat ja juhlat -tiimi ylläpitää tapahtumakalenteria, voi valmistella tilaisuuksien käytännön järjestelyjä, tukee tapahtumiin liittyvää tiedottamista sekä kehittää koulun yhteisiä toimintatapoja esimerkiksi päivänavausten, kodin ja koulun yhteistyöhön liittyvien tilaisuuksien sekä muiden yhteisten tapahtumien osalta. Toiminnan tavoitteena on vahvistaa kouluyhteisön yhteishenkeä, osallisuutta ja viihtyvyyttä.

2. *Liikkuva koulu*

Liikkuva koulu -tiimi edistää aktiivista ja hyvinvointia tukevaa koulupäivää kehittämällä liikunnallisia toimintatapoja, välituntitoimintaa sekä erilaisia tapahtumia ja tempauksia. Tiimi toimii yhteistyössä oppilaiden ja henkilöstön kanssa ja tukee koulun toimintakulttuuria, jossa liikkuminen on luonteva osa jokaisen koulupäivää.

3. *Oppimisen tiimi*

Oppimisen tuki -tiimi yhtenäistää koulun oppimisen tuen käytänteitä. Tiimi huolehtii osaltaan oppimisen tuen toimintamallien jalkauttamisesta ja on mukana Oppimisen tuen käsikirjan päivittämistyössä. Tavoitteena on selkiyttää oppimisen tuen kokonaisuutta sekä varmistaa, että koulussa on yhteiset, yhdenvertaiset ja arjessa toimivat käytännöt. Tiimin työ tukee oppilaiden oikea-aikaista tuen saamista ja vahvistaa henkilöstön yhteistä toimintakulttuuria oppimisen tuen järjestämisessä.

4. *Yhteiset sopimukset ja työhyvinvointi*

Tavoitteena on luoda yhteisiä ja toimivia käytänteitä, jotka tukevat turvallista ja sujuvaa arkea, lisäävät yhteisöllisyyttä sekä edistävät henkilöstön hyvinvointia ja työssä jaksamista. Yhteiset toimintatavat ja selkeät pelisäännöt vahvistavat yhtenäistä toimintakulttuuria ja ennakoitavuutta. Hyvinvoiva työyhteisö luo turvallisen ja myönteisen oppimisympäristön, mikä tukee oppilaiden hyvinvointia, viihtymistä ja oppimista. Lisäksi yhteiset käytänteet vahvistavat yhteistyötä ja sitoutumista koko kouluyhteisön yhteisiin tavoitteisiin.

5. *Yhdenvertaisuutta, lukutaitoa ja –iloa*

Tiimin tehtävänä on edistää lukemista, lukutaitoa ja yhdenvertaisuutta koko kouluyhteisössä. Tavoitteena on vahvistaa myönteistä lukemisen kulttuuria tarjoamalla oppilaille monipuolisia mahdollisuuksia innostua lukemisesta ja kehittää taitojaan. Samalla tuetaan jokaisen oppilaan osallisuutta, yhdenvertaista kohtelua ja mahdollisuuksia osallistua koulun toimintaan omista lähtökohdistaan käsin. Tiimin työ tukee oppimista, hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä sekä vahvistaa turvallista ja kaikkia arvostavaa toimintakulttuuria.

6. *Hyvän mielen koulu*

Tiimin tehtävänä on vahvistaa oppilaiden osallisuutta, vaikutusmahdollisuuksia ja yhteisöllisyyttä Tuupalan yhtenäiskoulussa. Tavoitteena on edistää oppilaslähtöistä toimintakulttuuria, jossa oppilaiden näkemyksiä kuullaan ja heidän vaikutusmahdollisuuksiaan vahvistetaan. Tiimin toiminta

lisää yhteisöllisyyttä, vahvistaa oppilaiden osallisuuden kokemuksia ja tukee turvallisen, myönteisen ja osallistavan oppimisympäristön rakentumista, jossa jokainen oppilas voi kokea olevansa tärkeä osa kouluyhteisöä. Tiimi varmistaa, että oppilaat saavat mahdollisuuden osallistua koulun toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin muun muassa oppilaskunnan hallituksen, tukioppilastoiminnan, Ruokaraadin ja Lasten parlamentin kautta.

7. Kansainvälisyystiimi

Kansainvälisyystiimin tehtävänä on vahvistaa kansainvälisyyskasvatusta, kielitietoisuutta ja kulttuurien tuntemusta sekä tuoda kansainvälisyys osaksi koulun arkea mm. päivänavausten kautta. Tiimi voi suunnitella ja toteuttaa tapahtumia, yhteistyömuotoja ja erilaisia projekteja, jotka tukevat oppilaiden valmiuksia toimia moninaisessa ja kansainvälistyvässä maailmassa.

Tiimimallia kehitetään saatujen kokemusten ja palautteiden pohjalta.

3.4 Työjärjestykset

Luokka- ja opettajakohtaiset työjärjestykset laaditaan Kurre-lukujärjestysohjelmalla. Henkilöstö, oppilaat ja huoltajat voivat tarkastella lukujärjestyksiä Wilman kautta. Työjärjestyksiä suunniteltaessa huomioidaan oppilaiden oikeus oppimisen tukeen sekä tuen tarkoituksenmukainen toteutuminen koulupäivän aikana.

3.5 Painotetun musiikin opetus

Perusopetuksessa järjestetään musiikin painotettua opetusta 3. vuosiluokalta lähtien. Painotetun musiikin opetuksesta kiinnostuneille oppilaille järjestetään pääsykoe, johon he osallistuvat huoltajan luvalla. Opetusryhmään valitut oppilaat sitoutuvat painotetun musiikin opiskeluun vuosiluokkien 3–9 ajalle. Vuosiluokilla 3–6 painotettua musiikkia opiskelevilla oppilailla on yksi vuosiviikkotunti enemmän opetusta kuin yleismusiikin oppilailla.

Vuosiluokilla 7–9 painotetun musiikin oppilaat opiskelevat 7. luokalla omana MUP-ryhmänään ja 8.–9. luokilla valinnaisainetunteina. Opetuksen tuntimäärä on sama kuin yleismusiikin oppilailla.

3.6 Laaja-alainen osaaminen ja monialaiset oppimiskokonaisuudet

Opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti valinnaisuus voidaan toteuttaa oppiainekokonaisuuksina (OAK). Oppiainekokonaisuuksien tavoitteet ja sisällöt perustuvat opetussuunnitelmaan ja ne kuvataan tarkemmin erillisissä suunnitelmissa.

Alakoulussa painotetun musiikin vuosiluokkien 3-6 oppilailla oppiainekokonaisuutena toimii musiikki, jonka tavoitteet ja sisällöt on määritelty painotetun musiikin opetussuunnitelmassa. Yleisen musiikin oppilailla vuosiluokilla 1.-3. ei ole erillistä oppiainekokonaisuutta. Vuosiluokilla 4.-6. oppiainekokonaisuuden laajuus on yksi vuosiviikkotunti.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet vahvistavat opettajien välistä yhteistyötä sekä hyödyntävät koulun ulkopuolisia oppimisympäristöjä ja yhteistyökumppaneita. Niiden suunnittelussa huomioidaan opetussuunnitelman arvoperusta ja lukuvuoden yhteiset teemat. Opettajat suunnittelevat luokka-asteittain oppiainerajat ylittäviä kokonaisuuksia, joissa yhdistyy vähintään kaksi oppiainetta. Luokilla 1.-6. kokonaisuudet kestävät yleensä noin viikon, ja jokaiselle luokka-asteelle toteutetaan vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuoden aikana. Vuosiluokilla 7.-9. monialaisia oppimiskokonaisuuksia toteutetaan osana eri oppiaineiden opetusta. Lisäksi 8.-9. luokkien valinnaisaineissa toteutetaan kahden vuosiviikkotunnin laajuisia oppiainerajat ylittäviä kokonaisuuksia. Teemoina ovat digitalisaatio (digi), elämänhallinta (hyvä elämä) sekä luonto ja luonnossa toimiminen (luonto).

Oppiainekokonaisuuksien ja monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

3.7 Valinnaisaineet

Opetussuunnitelman mukaan oppilaille on tarjottava tietty määrä valinnaisia taito- ja taideaineita sekä muita valinnaisaineita.

Lukuvuonna 2026–2027 toteutuneita valinnaisaineita ovat musiikkipainotteinen opetus, digivalinnainen, käsityö kovat ja pehmeät materiaalit, liikunta, saksan kieli, hyvä elämä, kuvataide, luonto, kotitalous, musiikki, ajoneuvotekniikka sekä juhlaleivonta. Lisäksi oppilaille tarjotaan yhden vuosiviikkotunnin laajuisia lyhyitä valinnaisaineita, joita ovat metsästyskortti, sähkötekniikka, hygieniapassi, mopokortin teoria, valo- ja videokuvaus, johdatus venäjän kieleen sekä johdatus psykologiaan.

3.8 Hankkeet

Koulutuksellista tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin saadun avustus on suunnattu samanaikaisopetukseen ja joustavien opetusjärjestelyiden toteuttamiseen. Näiden avulla mahdollistetaan esimerkiksi joustavien opetusryhmittelyjen toteuttamista.

Kerhotoiminnan kehittämiseen on saatu opetushallituksen myöntämää valtionavustusta. Kerhotoimintaa ohjaa kerhotoiminnan ohjausryhmä.

TuuLETa eli Tuupalan yhtenäiskoulun liikkumisen edistäminen tavaksi -hankkeen avulla lisätään oppilaiden päivittäisen liikkumisen määrää ja vahvistetaan liikunnallista toimintakulttuuria. Hankkeen tavoitteena on edistää liikuntakoutsin avulla lasten ja nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia sekä luoda pysyviä käytäntöjä, jotka jatkuvat myös hankekauden jälkeen.

3.9 Joustava perusopetus

Opetus noudattaa yleisopetuksen opetussuunnitelmaa. Opetusta toteutetaan enemmän luokkahuoneen ulkopuolisissa oppimisympäristöissä: työpajalla, retkeilemällä lähiympäristön luonto- ja kulttuurikohteissa. Paikallisissa yrityksissä toteutetaan työelämään tutustumisen harjoittelujaksoja. Syys- ja kevätlukukaudella toteutetaan leirikouluja erikseen laaditun suunnitelman mukaisesti.

3.10 Perusopetukseen valmistava opetus ja valmistavan opetuksen lisäopetus

Tuupalan yhtenäiskoulussa järjestetään perusopetukseen valmistavaa opetusta sekä valmistavan opetuksen lisäopetusta. Opetus toteutetaan joustavasti siten, että oppilaat opiskelevat osan opetuksesta yleisopetuksen ryhmissä ja osan valmistavan opetuksen opettajan ohjauksessa omana ryhmänään.

Valmistavan opetuksen oppilaiden määrän kasvaessa voidaan perustaa erillinen valmistavan opetuksen ryhmä vastaamaan oppilaiden tuen ja opetuksen tarpeisiin.

3.11 Oppilaanohjaus ja työelämään tutustuminen

Oppilaanohjaus ja työelämään tutustuminen ovat peruskoulun opetussuunnitelman mukaista toimintaa. TET-jaksojen aikana nuori tutustuu yrityksen ja työyhteisön toimintaan päivästä viikkoon kestävän ajanjakson.

Oppilaanohjauksen oppitunnit

Opotuntien jakaantuminen lukuvuodelle:

- 7lk: 1 oppitunti/vko syyslukukaudella
- 8.lk: 1 oppitunti/vko kevätlukukaudella
- 9.lk: 1 oppitunti/vko lukuvuoden ajan

TET-jaksot

- 7. luokkalaiset ovat yhden päivän tetissä huoltajan työpaikalla tai muussa hankkimassaan TET-paikassa 7.10.2026, ja yhden päivän koulun sisäisessä tetissä kevätlukukauden aikana.
- 8.-luokkalaiset ovat yhden viikon TET-jaksolla keväällä viikoilla 15 ja 16 hankkimissaan TET-paikoissa.
- 9. luokkalaiset ovat TET-jaksoilla yhteensä kaksi viikkoa, syksyllä viikoilla 38 ja 39 yhden viikon sekä talvella viikoilla 4 ja 5 toisen viikon.

8. ja 9. luokista puolet ovat TET-harjoittelussa kerrallaan ja toinen puoli ryhmästä on koulussa.

Henkilökohtainen ohjaus

- 7.lk: ohjauskeskustelut käydään mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan yksilö- tai pienryhminä lukuvuoden aikana
- 8.lk: ohjauskeskusteluita järjestetään tarpeen mukaan lukuvuoden aikana
- 9.lk: vähintään yksi henkilökohtainen ohjauskeskustelu lukuvuoden aikana

- Tehostettu oppilaanohjaus (8-9.lk): tarjotaan erityisesti niille oppilaille, jotka tarvitsevat enemmän tukea opintojen suunnittelussa, jatko-opintoihin hakeutumisessa tai koulunkäynnin sujuvuuden vahvistamisessa. Tarvittaessa ohjauksessa hyödynnetään moniammatillista yhteistyötä. Toteutus yhteensä 1-10 krt/oppilas 8.-9.luokkien aikana

4 Opiskelun tukitoimet

4.1 Oppilaan oppimisen tukeminen

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki järjestetään osana koulun arkea siten, että jokaisella oppilaalla on mahdollisuus saada tarvitsemansa tuki omassa oppimisympäristössään. Tuen tavoitteena on edistää oppimista, koulunkäynnin sujumista, osallisuutta, hyvinvointia sekä myönteisen minäkuvan kehittymistä. Oppilaita tuetaan heidän yksilöllisten vahvuuksiensa, oppimisedellytystensä ja tarpeidensa mukaisesti hyödyntäen oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä, ryhmäkohtaisia tukimuotoja sekä tarvittaessa oppilaskohtaisia tukitoimia. Tuen suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa tehdään yhteistyötä oppilaan ja huoltajien kanssa. Tarvittaessa tuen toteuttamista tukee monialainen yhteistyö eri asiantuntijoiden kanssa.

4.2 Koulun opiskeluhuolto

Opiskeluhuolto edistää ja ylläpitää oppilaiden hyvää oppimista sekä psyykkistä, fyysistä ja sosiaalista hyvinvointia. Sen tavoitteena on luoda turvallinen, terveellinen ja oppimista tukeva kouluyhteisö, jossa jokainen oppilas voi kasvaa, oppia ja osallistua. Yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttaminen kuuluu kaikille koulun työntekijöille, ja sitä tehdään yhteistyössä oppilaiden, huoltajien sekä eri asiantuntijoiden kanssa.

Koulussa opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon kautta. Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän tehtävänä on edistää koko kouluyhteisön hyvinvointia, turvallisuutta ja osallisuutta. Yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa oppilaan tueksi voidaan tarvittaessa koota tapauskohtainen asiantuntijaryhmä, joka suunnittelee ja koordinoi tarvittavia tukitoimia yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa.

Opiskeluhuollon tilat sijaitsevat Tuupalassa ruokalarakennuksen 2. kerroksessa. Tiloissa toimivat terveydenhoitajat, koululääkäri, miekkari (psykiatrinen sairaanhoitaja), koulupsykologi sekä koulukuraattori. Terveydenhoitajista toinen vastaa vuosiluokkien 1–6 oppilaista ja toinen vuosiluokkien 7–9 oppilaista sekä lukiolaisista. Miekkari työskentelee Kuhmossa 2-3 päivää viikossa tarjoten pääasiassa pidempiaikaista terapeuttista keskustelutukea erityisesti yläkouluikäisille. Koulupsykologin palvelut ovat Tuupalan yhtenäiskoulun esi- ja perusopetusikäisten oppilaiden käytettävissä oppimiseen, koulunkäyntiin ja tunne-elämän haasteisiin liittyvissä tilanteissa. Koulupsykologi työskentelee Kuhmossa neljänä päivänä viikossa. Koulukuraattori työskentelee esi- ja peruskoululaisten sekä lukiolaisten tukena koulunkäynnin pulmien ehkäisemiseksi ja niissä auttaen.

4.3 Koulu kunnossa -läsnäolon tukemisen malli vahvistaa kouluun kiinnittymistä

Koulu Kunnossa -läsnäolon tukemisen mallin tavoitteena on vahvistaa oppilaan kouluun kiinnittymistä, tukea säännöllistä koulunkäyntiä sekä tunnistaa poissaoloihin liittyvät riskit mahdollisimman varhain. Malli perustuu ennaltaehkäisyyn, varhaiseen puuttumiseen sekä kodin ja koulun väliseen tiiviiseen yhteistyöhön. Poissaolojen suunnitelmallinen seuranta mahdollistaa tuen käynnistämisen heti, kun huoli oppilaan läsnäolosta tai koulunkäynnistä herää. Huomiota kiinnitetään poissaolojen lisäksi myös varhaisiin varoitusmerkkeihin, kuten toistuviin myöhästymisiin, vetäytymiseen, koulunkäynnin kuormittavuuteen, sosiaalisten tilanteiden välttelyyn tai koulutyön tekemättä jättämiseen. Tuen keinot valitaan oppilaan yksilöllisen tilanteen perusteella, ja tarvittaessa mukaan otetaan huoltajat, opiskeluhuollon toimijat sekä muut tarvittavat yhteistyötahot.

Mallin keskeisenä periaatteena on, että jokaisella oppilaalla on oikeus tulla nähdyksi, kuulluksi ja tuetuksi niin, että koulunkäynti on mahdollista, turvallista ja mielekästä. Tavoitteena on turvata oppilaan läsnäolo, hyvinvointi, oppiminen ja myönteinen koulupolku sekä ehkäistä poissaolojen pitkittymistä ja niiden mahdollisia seurauksia.

Koulun tehtävänä on luoda jokaiselle oppilaalle edellytykset kiinnittyä kouluun, oppimiseen ja kouluyhteisöön. Kouluun kiinnittyminen rakentuu oppilaan kokemuksesta, että hän kuuluu yhteisöön, tulee kohdatuksi arvostavasti sekä saa tarvitsemansa tuen oppimiseensa ja hyvinvointiinsa. Koulun aikuisten keskeisenä tehtävänä on huolehtia siitä, että kouluarjessa toteutuvat oppilaan kouluun kiinnittymisen tärkeät edellytykset. Näitä ovat turvallinen ja kannustava oppimisympäristö, toimivat vuorovaikutussuhteet, osallisuuden kokemukset sekä oppilaan tarpeita vastaavat pedagogiset ratkaisut ja tukitoimet.

Kouluun kiinnittymistä vahvistetaan jokapäiväisessä koulutyössä tukemalla oppilaiden emotionaalista, toiminnallista ja kognitiivista kiinnittymistä. Turvallinen ilmapiiri, myönteiset ihmissuhteet, osallisuuden mahdollisuudet sekä oppimisen onnistumisen kokemukset luovat perustan oppilaan hyvinvoinnille ja koulumotivaatiolle. Oppilaan läsnäoloa, osallisuutta ja oppimista tuetaan ennakoivasti, ja mahdollisiin koulunkäynnin haasteisiin puututaan varhaisessa vaiheessa yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kanssa. Tavoitteena on vahvistaa oppilaan myönteistä suhdetta koulunkäyntiin sekä luoda edellytykset säännölliselle koulussa käymiselle, hyvinvoinnille ja oppimiselle.

Emotionaalinen kiinnittyminen

Emotionaalinen kiinnittyminen tarkoittaa oppilaan kouluun liittyviä tunnekokemuksia sekä kokemusta turvallisuudesta, hyväksytyksi tulemisesta ja yhteisöön kuulumisesta. Sitä vahvistetaan panostamalla ryhmäyttämiseen, myönteiseen ja turvalliseen luokkailmapiiriin sekä positiiviseen vahvistamiseen ja hyvän huomaamiseen koulun arjessa. Tunne-, turva- ja vuorovaikutustaitoja harjoitellaan osana opetusta ja koulun toimintakulttuuria, jotta oppilas oppii tunnistamaan ja ilmaisemaan tunteitaan sekä toimimaan rakentavasti muiden kanssa.

Emotionaalista kiinnittymistä tukevat koulussa toimivat turvalliset aikuiset, jotka työskentelevät yhteistyössä oppilaan hyvinvoinnin ja oppimisen edistämiseksi. Koulun tavoitteena on tarjota turvallinen kasvuympäristö, jossa jokainen oppilas voi kokea olevansa arvostettu ja jossa

kiusaamiseen puututaan johdonmukaisesti. Luokan aikuisten tietoisuus turvallisuuden tunteen merkityksestä oppilaan toimintakyvylle, oppimiselle ja koulunkäynnille on keskeinen osa oppilaan tukemista. Erityistä huomiota kiinnitetään myös nivelvaiheisiin, jotta siirtymät koulupolun eri vaiheissa ovat oppilaalle mahdollisimman turvallisia ja sujuvia.

Toiminnallinen kiinnittyminen

Toiminnallinen kiinnittyminen tarkoittaa oppilaan aktiivista osallistumista koulunkäyntiin ja kokemusta siitä, että hän on merkityksellinen osa kouluyhteisöä. Sitä vahvistetaan varmistamalla, että oppilas saa ikä- ja kehitystasonsa mukaisesti osallistua itseään koskevien asioiden käsittelyyn ja päätöksentekoon. Oppilaan kuuleminen, kuunteleminen ja osallisuuden kokemusten mahdollistaminen tukevat sitoutumista koulunkäyntiin ja vahvistavat yhteisöön kuulumisen tunnetta.

Toiminnallista kiinnittymistä edistetään myös tukemalla oppilaan itseohjautuvuutta hänen yksilölliset valmiutensa huomioiden. Oppilaalta ei edellytetä sellaisia työskentelytaitoja tai vastuuta, jotka eivät vastaa hänen kehitys- ja taitotasoaan. Opetuksen suunnittelussa hyödynnetään oppilaantuntemusta ja huomioidaan oppilaiden vahvuudet, kiinnostuksen kohteet sekä tuen tarpeet. Oppimista ja käyttäytymisen säätelyä tukevien välineiden käyttö sekä oppituntien selkeä rakenne ja koulupäivän ennakoitavat rutiinit tukevat oppilaan aktiivista osallistumista, työskentelyä ja koulussa toimimista. Näin luodaan edellytyksiä myönteisille osallisuuden kokemuksille ja vahvalle kiinnittymiselle kouluyhteisöön.

Kognitiivinen kiinnittyminen

Kognitiivinen kiinnittyminen tarkoittaa oppilaan sitoutumista oppimiseen, työskentelyyn ja koulunkäyntiin. Sitä vahvistetaan huolehtimalla siitä, että oppilaan koulutyö on hänen taitoihinsa ja valmiuksiinsa nähden sopivan haastavaa sekä riittävästi tuettua. Oppimista edistetään välttämällä tarpeetonta tai liian voimakasta kuormitusta sekä hyödyntämällä tarkoituksenmukaisesti oppimisen tuen keinoja. Oppilaalle tarjotaan joustavuutta opintojen suunnittelussa ja etenemisessä hänen tarpeidensa mukaisesti. Koulunkäynninohjaajan tuki, oppilaanohjaus, tukiopetus ja erityisopetus ovat keskeisiä oppimisen tukemisen muotoja.

Oppilaan myönteistä käsitystä itsestään oppijana vahvistetaan tarjoamalla onnistumisen kokemuksia, soveltuvia tehtäviä sekä mahdollisuuksia osoittaa osaamistaan monipuolisilla tavoilla, kuten suullisesti, toiminnallisesti ja jatkuvan arvioinnin avulla. Opetusta eriytetään sekä alaspäin että ylöspäin oppilaan yksilöllisten tarpeiden mukaisesti, ja tarvittaessa käytetään yksilöllisiä ratkaisuja sekä niihin liittyviä tukiresursseja. Kognitiivista kiinnittymistä vahvistavat myös tarkoituksenmukaiset ja vaihtelevat työtavat, toiminnallisuus sekä monipuolisten oppimateriaalien käyttö, jotka tukevat oppimismotivaatiota, osaamisen kehittymistä ja koulunkäynnin mielekkyyttä.

(Lähde: KouluKunnossa -materiaali ja teksti on lainattu sivustolta koulukunnossa.fi)

4.3 KouluKunnossa -poissaolomalli: poissaoloihin puuttuminen

Varhaiset merkit koulupoissaolojen riskistä

Koulupoissaolojen taustalla voi olla monenlaisia yksittäisiä tai toisiinsa liittyviä syitä. Usein kyse on useiden tekijöiden yhteisvaikutuksesta, minkä vuoksi poissaolojen taustojen selvittäminen edellyttää kokonaisvaltaista tarkastelua. Ongelmien ensimmäiset merkit näkyvät usein kotona, mutta niiden ilmetessä koulussa niihin tulee tarttua viivytyksettä ja tehdä yhteistyötä huoltajien kanssa.

Varhaisten varoitusmerkkien tunnistaminen mahdollistaa tuen käynnistämisen jo ennen poissaolojen pitkittymistä. Huomiota tulee kiinnittää esimerkiksi toistuviin myöhästymisiin, vaikeuksiin osallistua tietyille oppitunneille tai saapua kouluun tiettyinä viikonpäivinä tai vuorokaudenaikoina. Myös fyysiset oireet, kuten vatsakipu, päänsärky tai pahoinvointi, voivat olla merkkejä koulunkäyntiin liittyvästä kuormituksesta. Toistuvat käynnit terveydenhoitajalla, lisääntynyt itkuisuus, vetäytyneisyys sekä koulun sosiaalisten tilanteiden välttely tai niihin liittyvä pelko voivat viitata kasvavaan poissaoloriskiin.

Lisäksi koulutehtävien välttely, tehtävien tekemättä jättäminen sekä palkitsevien tai mielekkäämpien toimintojen etsiminen koulun ulkopuolelta voivat heikentää oppilaan kiinnittymistä koulunkäyntiin. Näiden merkkien tunnistaminen ja niihin puuttuminen varhaisessa vaiheessa tukevat oppilaan läsnäoloa, hyvinvointia ja koulunkäynnin jatkuvuutta.
Lisätietoa koulupoissaolojen taustatekijöistä, niiden selvittämisestä ja poissaoloihin puuttumisen käytännöistä löytyy KouluKunnossa -läsnäolon tukemisen mallista.

Varhainen puuttuminen

Huolta herättävänä poissaolojen määränä voidaan pitää tilannetta, jossa oppilaalle kertyy 12 viikon tarkastelujakson aikana: alakoulussa 30-50 tuntia poissaoloja ja yläkoulussa 40-70 tuntia poissaoloja.

Kun oppilaan poissaolot alkavat herättää huolta, tilanteeseen puututaan viivytyksettä yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. Luokanopettaja tai luokanvalvoja on yhteydessä kotiin ja kutsuu harkintansa mukaan koolle oppilaan, huoltajat sekä muut tilanteen kannalta tarpeelliset toimijat. Tavoitteena on muodostaa yhteinen käsitys tilanteesta ja käynnistää tarvittavat tukitoimet mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Opettaja huolehtii siitä, että poissaolojen taustasyitä selvitetään monipuolisesti ja niiden pohjalta muodostetaan oppilaan tilanteesta kokonaiskuva. Selvitystyössä huomioidaan oppilaan omat näkemykset, huoltajien havainnot sekä koulun käytettävissä oleva tieto oppilaan koulunkäynnistä,

hyvinvoinnista ja oppimisesta. Tarvittaessa opettaja selvittää oppilaan olemassa olevat hoito- ja tukikontaktit sekä kutsuu niitä mukaan yhteistyöhön huoltajien suostumuksella.

Opettaja konsultoi tarpeen mukaan opiskeluhuollon toimijoita, perhepalveluja sekä muita asiantuntijoita tilanteen arvioimiseksi. Lisäksi opettaja tekee yhteistyötä erityisopettajan kanssa varmistaakseen, että oppilaan oppimisen tuki on riittävää ja tarkoituksenmukaista. Tilannekuvan pohjalta laaditaan yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa suunnitelma, johon kirjataan tavoitteet, koulun ja kodin konkreettiset tukitoimet, vastuut sekä sovitut seurantakäytännöt. Tavoitteena on tukea oppilaan läsnäoloa, hyvinvointia, oppimista sekä myönteistä kiinnittymistä koulunkäyntiin ennen kuin poissaolot pitkittyvät tai kasautuvat.

Vahvat toimet ja tuki

Mikäli oppilaalle kertyy 12 viikon tarkastelujakson aikana runsaasti poissaoloja, tilanne edellyttää vahvistettuja tukitoimia ja moniammatillista yhteistyötä. Huolta herättävänä poissaolojen määränä voidaan pitää alakoulussa 50–70 tuntia poissaoloja ja yläkoulussa 70–90 tuntia poissaoloja.

Mikäli oppilaan poissaolot pitkittyvät tai tilanne vaatii tehostettuja tukitoimia, siirrytään vahvoihin toimiin ja tukeen. Tällöin muodostetun tilannekuvan pohjalta täsmennetään tuen tavoitteet sekä sovitaan eri toimijoiden rooleista ja vastuista tukitoimien toteuttamisessa. Tarvittaessa oppilaan tueksi kootaan tapauskohtainen monialainen asiantuntijaryhmä oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksella. Oppilaalle nimetään koulun vastuuhenkilö, joka koordinoi yhteistyötä, seuraa tilanteen etenemistä ja toimii yhteyshenkilönä eri toimijoiden välillä.

Opettaja varmistaa yhteistyössä erityisopettajan kanssa, että oppilaan oppimisen tuki on riittävää ja että käytössä ovat oppilaan tarpeita vastaavat pedagogiset ratkaisut sekä tukitoimet. Samalla arvioidaan, onko tarpeen tehdä sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus oppilaan ja perheen tarvitseman tuen turvaamiseksi. Yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja muiden toimijoiden kanssa sovitaan yhteydenpidon käytännöistä, vastuuhenkilöistä sekä seuranta- ja arviointipalaverien ajankohdista.

Tuki suunnitellaan ja toteutetaan aina oppilaan ja huoltajien näkemyksiä kuunnellen sekä perhettä aktiivisesti tukien. Tavoitteena on löytää oppilaan tilanteeseen sopivat ja vaikuttavat keinot koulunkäynnin tukemiseksi sekä kouluyhteisöön kiinnittymisen vahvistamiseksi. Kaikki sovitut tukitoimet, tavoitteet, vastuut ja seuranta kirjataan asianmukaisesti, jotta tuen toteutumista ja vaikuttavuutta voidaan arvioida systemaattisesti.

Jos poissaolot jatkuvat

Mikäli oppilaan poissaolot jatkuvat tai lisääntyvät tehdyistä tukitoimista huolimatta, poissaolotilannetta selvitetään ja tuetaan suunnitelmallisesti sekä moniammatillisessa yhteistyössä. Oppilaalle nimetty vastuuhenkilö huolehtii siitä, että poissaolojen taustatekijät on selvitetty riittävän kattavasti ja että oppilaalla, huoltajilla sekä tilanteessa mukana olevilla ammattilaisilla on yhteinen ymmärrys tilanteesta ja tarvittavista tukitoimista. Tavoitteena on löytää poissaolojen taustalla olevat syyt ja rakentaa niiden pohjalta oppilaalle toimiva sekä yksilöllinen tukikokonaisuus.

Kouluun paluuta tuetaan suunnitelmallisesti ja oppilaan tilanteen edellyttämällä tavalla. Koulun käytettävissä olevia tukitoimia hyödynnetään monipuolisesti, pitkäjänteisesti ja oppilaan tarpeiden mukaisesti. Vastuuhenkilö toimii tiiviissä yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa sekä pitää yhteyttä myös suoraan oppilaaseen. Tarvittaessa opetuksen järjestelyissä voidaan käyttää joustavia ratkaisuja oppilaan koulunkäynnin tukemiseksi.

Poissaolojen pitkittyessä moniammatillista yhteistyötä vahvistetaan, ja eri toimijoiden roolit, vastuut sekä tehtävät sovitaan selkeästi. Mikäli oppilaan tai perheen tuen tarve sitä edellyttää, vastuuhenkilö tekee yhteistyössä perheen kanssa sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen tarvittavan tuen järjestämiseksi. Tilannetta seurataan aktiivisesti, tukitoimien vaikuttavuutta arvioidaan säännöllisesti ja tarvittavia muutoksia tehdään viivytyksettä.

Poissaoloihin puuttumisen ja läsnäolon tukemisen tavoitteena on turvata oppilaan oppiminen, kasvu, hyvinvointi ja kouluyhteisöön kiinnittyminen sekä mahdollistaa säännöllinen koulunkäynti ja myönteinen koulupolku. Oppilaiden läsnäoloa koulussa seurataan systemaattisesti ja jatkuvasti. Päävastuu tästä on ensisijaisesti luokanopettajalla ja -valvojalla. Luokanopettajan/luokanvalvojan tulee huomioida oppilaan runsaat poissaolot, vaikka huoltaja kuittaa ne sairauspoissaolomerkinnällä. Jos opettajalla on huoli oppilaan poissaoloista, voi hän pyytää huoltajalta lupaa ottaa yhteyttä kouluterveydenhoitajaan.

(Lähde: KouluKunnossa -materiaali ja teksti on lainattu sivustolta koulukunnossa.fi)

4.3 Nuorisotyö koulussa

Koulun kanssa yhteistyötä tekee nuoriso-ohjaaja Heini Antola. Hän tekee yhteistyötä Hyvän mielen koulu -tiimin, liikuntakoutsin sekä muun oppilashuollon henkilöstön kanssa. Erityisnuorisotyö tukee oppilaiden hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä esimerkiksi ryhmäyttämisen, tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistamisen sekä ennaltaehkäisevän nuorisotyön keinoin. Nuoriso-ohjaaja osallistuu muun muassa yläkoulun luokkien ryhmäytymispäiviin ja voi toteuttaa oppitunteja tunne- ja kaveritaidoista. Yhteistyön sisältöjä ja toimintatapoja kehitetään lukuvuoden aikana oppilaiden ja koulun tarpeiden mukaisesti.

5 Työjärjestyksen ulkopuolinen toiminta

5.1 Yleiset toimintaperiaatteet

Koulun toiminta, jota ei ole merkitty opettajien eikä oppilaiden viikoittaisen työjärjestykseen, tukee ja monipuolistaa opetusta ja oppimista opetussuunnitelman mukaisesti. Työjärjestyksen ulkopuolinen opetus suunnitellaan tarkoituksenmukaisesti toteuttamaan opetussuunnitelman tavoitteita. Työjärjestyksen ulkopuolinen toiminta on pääsääntöisesti luokka- ja oppiainerajat ylittävää, opetusta eheyttävää toimintaa, jossa opetussuunnitelman tavoitteita toteutetaan monipuolisissa oppimisympäristöissä. Tällaisia toimintamuotoja ovat esimerkiksi vierailut, opintoretket, leirikoulut, koulussa ja sen ulkopuolella järjestettävät tapahtumat sekä erilaiset esitykset ja työpajat, joissa hyödynnetään koulun yhteistyökumppaneiden ja muiden sidosryhmien asiantuntemusta.

Työjärjestyksestä poikkeava toiminta voi toteutua koko koulun yhteisinä tapahtuma- tai teemapäivinä tai koskea yksittäisiä opetusryhmiä. Toiminta voi kestää yhden oppitunnin, useita tunteja tai koko koulupäivän. Työjärjestyksen poikkeamista retken, opintomatkan, teemapäivän tai tapahtuman vastuuhenkilö laatii suunnitelman *Työjärjestyksen ulkopuolisen toiminnan* -lomakkeelle (liite). Lopullinen suunnitelma tulee olla rehtorilla kaksi viikkoa ennen tapahtumaa.

Lukuvuosisuunnitelman liitteenä olevassa tapahtumakalenterissa on listaus vuosisuunnitelman laadinnan aikaan tiedossa olevista työjärjestyksestä poikkeavista työpäivistä. Kaikkia työjärjestyksestä poikkeavan toiminnan tarkkoja ajankohtia ei ole mahdollista vahvistaa lukuvuoden alussa, sillä esimerkiksi näyttelyiden, vierailujen, kilpailujen ja muiden tapahtumien aikataulut tarkentuvat osin vasta lukuvuoden aikana. Tapahtumakalenteriin on merkitty myös lyhennetyt työpäivät, joita ovat ke 12.8.2026 klo 9-13, ti 22.12.2026 klo 9-11.15, pe 4.6.2027 klo 9-13 ja la 5.6.2027 klo 9-11.15.

Perusopetuksen uimaopetus hoidetaan yhteistyössä liikuntatoimen kanssa uimahallilla.

5.2 Kilpailutoiminta

Opetusohjelmaan kuuluu osallistuminen erilaisiin koulun yhteisiin liikuntatapahtumiin ja kilpailuihin, joista osa on vapaaehtoisia ja osaan osallistuvat kaikki oppilaat. Kilpailujen ja tapahtumien vastuuhenkilöksi nimetty opettaja tekee suunnitelmat ja niihin liittyvät sopimukset etukäteen työjärjestyksen ulkopuolisen toiminnan suunnittelulomakkeelle.

Kilpailutoiminnassa tehdään yhteistyötä paikallisten urheiluseurojen kanssa. Kun koulun oppilaita osallistuu lukuvuoden aikana alue- ja valtakunnan tason KLL- kilpailuihin, oppilaat edustavat koulua ja kaupunkia. Aloite valtakunnan tason kilpailuun osallistumisesta tulee yleensä urheiluseuroilta. Koulu tukee oppilaiden KLL-kilpailujen kuluja maksamalla osallistumismaksut ja kustantamalla ruokailukuluja koulupäiville sattuvina kilpailupäivinä. Perusopetuksen oppilaita osallistuu maakunnan koulujen välisiin urheilukilpailuihin, mikäli näitä järjestetään. Koulu vastaa kuljetuskustannuksista maakunnan koulujen välisiin urheilukilpailuihin.

Koulussa voidaan järjestää turnauksia eri lajeissa vuosisuunnitelman tapahtumakalenterin tai koulun liikuntasuunnitelman mukaisesti.

6 Koulun toimintaa tukevat järjestelyt

6.1 Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulun työpäivinä. Toimintaa järjestetään Tuupalan puukoulun tiloissa aamuisin klo 6.30-8.50 (välitunti klo 8.50-9.00) sekä iltapäivisin koulun päättymisen jälkeen klo 13.15-17.00 (välitunti klo 13.00-13.15). Toiminta on maksullista, mutta perheillä on mahdollisuus hakea tulojen perusteella maksun alentamista tai vapautusta maksusta.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaa lukuvuosittainen toimintasuunnitelma, jonka aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjausryhmä laatii ja hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta hyväksyy. Toimintaan voivat osallistua hyväksytyn hakemuksen perusteella ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaat sekä muiden vuosiluokkien oppilaat, joiden oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevassa suunnitelmassa on erikseen määritelty oikeus aamu- tai iltapäivätoimintaan. Koulussa toiminnasta vastaa Tuupalan yhtenäiskoulun apulaisrehtori.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten on mahdollista osallistua myös kerhotoimintaan. Perheille tarjotaan tarvittaessa maksutonta aamupäivätoimintaa klo 9-10, mikä helpottaa jakoryhmätuntien toteuttamista.

6.2 Välituntitoimintasuunnitelma lukuvuodelle 2026–2027

Alakoulu

Välituntitoiminta on käynnistynyt elokuun alussa. Alakoululle on luotu luokkakohtaiset vastuuvuorot välituntikioskitoiminnan pitämiseen koko lukuvuoden ajalle ja 1.-6. -luokkien oppilaat voivat lainata välituntikioskista kioskia pitäviltä oppilailta, palloja ja muita välineitä. Lisäksi opettajien esittämien toiveiden pohjalta on luotu luokka- ja yhteiskäyttövuorot välituntien aikaisiin areenapeleihin. Joillakin luokilla on käytössään luokkakohtaiset välituntipallot, mutta lainapalloja saa myös välituntikioskista.

Ohjattua liikunnallista välituntiaktiviteettiä on järjestetty alakoululle muun muassa liikenneturvallisuusviikon teeman mukaisesti pyöräradoilla. Pitkien välituntien hyödyntämistä motoristen perustaitojen harjoittelua ja soveltamista varten kehitellään pelillisiä sekä ohjattuja aktiviteetteja sisälle sekä ulos. Välituntiliikunnan tavoitteena on tukea lasten ja nuorten kasvua sekä kannustaa liikkumaan itselle mieluisalla tavalla. Liikunta-aktiviteetit kasvattavat samalla liikunnan avulla liikunnalliseen elämäntapaan.

5. ja 6. -luokkalaisista oppilaista on kartoitettu vapaaehtoisia välituntiliikunnan ohjaajia, välkkäreitä. Välkkäreiden koulutus aloitetaan ennen syyslomaa ja välkkärit aloittavat toimintansa heti koulutuksen saatuaan omilla vastuuvuoroillaan. Välkkäriohjaajat kokoontuvat tasaisin väliajoin ideoimaan toimintaa ja mahdollisia välinehankintoja yhdessä.

Yläkoulu

Yläkoulussa on aloitettu ohjatut matalan kynnyksen liikuntavälitunnit luokka-astekohtaisesti elokuun alussa. Jokaisella luokka-asteella on viikossa kiinteä liikuntavälituntivuoro salissa. Oppilailta on kerätty toiveilta liikuntavälituntien sisältöjä koskien. Lisää liikuntavälituntien ajankohtia sekä yhteisöllisyyttä lisääviä kaikkien yhteisiä liikuntavälitunteja ja välituntien aikaisia liikuntatempauksia suunnitellaan.

Yläkoululle on kerätty välituntitoimintaa varten välituntipallolainaamo, josta oppilas voi lainata pallon välituntikäyttöön. Lisää välituntivälineitä ja niiden hankkimista suunnitellaan.

Oppilaille on jaettu luokka-astekohtaisia ja kaikille luokka-asteille yhteisiä areenavuoroja. Lisäksi kivikoulun näyttämön kuntosali on siivottu ja järjestelty liikuntavälituntien käyttöpaikaksi. Yläkoululle toteutettavaa välkkäritoimintaa ja lisäareenavuoroja suunnitellaan.

Liikuntavälituntien tavoitteena on kannustaa ja motivoida tauottamaan paikallaan oloa sekä löytämään oppilaalle mieluisia tapoja liikkua. Liikunnan kautta tavoitellaan yhteisöllisyyden ja virkistäytymisen lisäämistä, oppimisen ja keskittymisen tehostamista sekä liikunnalliseen elämäntapaan kannustamista.

6.3 Kouluruokailu

Oppilaille tarjotaan jokaisena koulupäivänä maksuton kouluateria. Ateriointiin liittyy myös hyviin ruokailutapoihin kasvattamista ja tämän vuoksi opettajat valvovat ja syövät yhdessä oppilaiden kanssa. Ruokailuja varten on laadittu aikataulu. Osalla kuljetusoppilaista on välipalaoikeus koulupäivän kokonaiskeston perusteella. Välipalaoikeuden voi saada myös esimerkiksi terveydellisin tai opiskeluhuollollisin perustein. Oppilaat voivat tuoda kouluun myös oman terveellisen välipalan ja syödä sen klo 13 välitunnilla ruokalassa.

Tuupalan yhtenäiskoulussa toimii Ruokaraati, johon kuuluu edustus oppilaskunnan hallituksesta (ala- ja yläkoulu), vanhempainyhdistyksestä, henkilökunnasta, Kuhmon kaupungilta sekä Virekolta. Ruokaraati toimii oppilaiden, ruokapalvelun ja koulun henkilöstön yhteistyöryhmänä, jonka tavoitteena on kehittää kouluruokailua ja lisätä oppilaiden osallisuutta. Ruokaraati kokoontuu n. 2-4 kertaa lukuvuoden aikana.

6.4 Päivänavaukset

Perusopetusasetuksen mukaisesti koulupäivä alkaa lyhyellä päivänavauksella. Päivänavaus voi olla opettajan omalle luokalle tai opetusryhmälle pitämä päivänavaus tai yhteinen esimerkiksi keskusradion tai Teamsin kautta pidetty tuokio. Yhteisen päivänavauksen pituus on enimmillään 5 minuuttia. Mikäli yhteistä päivänavausta ei ole ilmoitettu, luokanopettaja pitää koko ryhmälleen päivänavauksen klo 9 tai klo 10 tunnin alussa ja luokilla 7-9 opettaja pitää ryhmälleen päivänavauksen klo 9 tunnin alussa. Myös koulun yhteistyötahoilla on mahdollisuus pitää päivänavauksia. Päivänavausvuoroista tehdään kooste Perusopetuksen henkilöstö -Teamsiin.

6.5 Koulukuljetukset

Oppilaiden kuljetukset hoidetaan lain edellyttämällä tavalla. Tavoitteena on, että kuljetukset toimivat mahdollisimman turvallisesti ja lapsiystävällisesti. Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta on laatinut koulukuljetuksia koskevan ohjeistuksen, jossa on ohjeet huoltajille, kuljetettaville, liikennöitsijöille ja kouluille. Lisäksi lukuvuoden alussa järjestetään liikennöitsijöiden ja koulujen yhteinen tapaaminen, jossa tarkastellaan kuljetusten toimivuutta ja varmistetaan, että ohjeet ovat ajantasaiset. Kuljetusoppilaille ja huoltajille lähetetään Wilman kautta tiedote, jossa kerrotaan kuljetukseen liittyvät ohjeet sekä ajankohtaiset asiat.

Kuljetusvalvonnassa koulukyytien pysäkillä on koulunkäynninohjaaja aamuisin klo 8.30–9.00 ja iltapäivisin klo 15.00–15.15. Tämän lisäksi koulunkäynninohjaaja avustaa tarpeen mukaan 1.–6. luokkien oppilaita koulukuljetuksiin siirtymisessä klo 13 ja klo 14 kyydityksissä. Epäselvissä tilanteissa koulunkäynninohjaaja on yhteydessä rehtoriin tai apulaisrehtoriin, jolloin yhdessä voidaan varmistaa tilanteen sujuva ratkaiseminen.

6.6 Oppilasarviointi

Syyslukukauden päättyessä jaetaan välitodistukset tiistaina 22.12.2026. Kevätlukukauden päättyessä jaetaan lukuvuosi- ja päättötodistukset lauantaina 5.6.2026.

Kokeiden ja testien lisäksi oppilaiden oppimista, osaamista ja työskentelyä arvioidaan jatkuvan arvioinnin periaatteiden mukaisesti monipuolisia arviointimenetelmiä käyttäen. Arvioinnissa voidaan hyödyntää esimerkiksi raportteja, tutkielmia, portfolioita, kirjallisia ja suullisia näyttöjä sekä arviointikeskusteluja. Arviointikäytänteet perustuvat opetussuunnitelmaan, ja niistä tiedotetaan oppilaille ja huoltajille vanhempainilloissa, lukuvuositiedotteessa sekä Wilman välityksellä.

6.7 Turvallisuus Tuupalan yhtenäiskoulussa

Koulun toiminta pohjaa perusopetuslakiin ja -asetukseen, valtakunnallisen opetussuunnitelman perusteisiin, paikalliseen opetussuunnitelmaan, lukuvuosisuunnitelmaan sekä koulun järjestyssääntöihin. Lisäksi toimintaa ohjaavat kunnan hallinnolliset ohjeet ja päätökset sekä koulussa laaditut oppilaiden hyvinvointia, turvallisuutta ja yhdenvertaisuutta tukevat suunnitelmat.

Näiden lisäksi koulun toimintaa suunnitellessa huomioidaan perusopetuksen arvoperusta, lapsen edun ensisijaisuus sekä yhteisesti sovitut toimintatavat.

Rehtori vastaa oppilaitosturvallisuudesta ja johtaa Tuupalan yhtenäiskoulun turvallisuustyötä yhdessä turvallisuusvastaavien ja apulaisrehtorien kanssa. Turvallinen kouluarki rakentuu koko henkilöstön yhteistyöllä ja turvallisuuden ylläpitäminen on kaikkien työntekijöiden yhteinen tehtävä. Jokainen henkilöstön jäsen huolehtii omalta osaltaan turvallisuuden edistämisestä sekä turvallisten ja yhdessä sovittujen toimintatapojen noudattamisesta.

Tuupalan yhtenäiskoululla ja Tuupalan päiväkodilla on yhteinen turvallisuussuunnitelma. Suunnitelma päivitetään vuosittain syksyisin. Samalla kerrataan oppilaitosturvallisuuden kannalta keskeiset toimintatavat, kuten turvallisuuskävelyt, vaara- ja uhkatilanneharjoitukset sekä ensiaputoiminta. Koulun ensiapuvalmiutta ylläpidetään huolehtimalla henkilöstön säännöllisestä ensiapu- ja hätäensiapukoulutuksesta.

Koululle on laadittu Opetushallituksen ohjeiden mukaiset järjestys- ja välituntisäännöt, jotka Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta on hyväksynyt 21.8.2025. Välituntisääntöjä tarkennetaan tarvittaessa lukuvuosittain, ja tarkennukset hyväksytään opettajainkokouksessa.

6.8 Välituntivalvonnat

Tuupalan koulukeskuksen piha-alueella on välitunnin aikana 3-5 valvojaa jakaantuneena eri alueille. Välituntivalvojina toimivat opettajat ja koulunkäynninohjaajat, jotka liikkuvat pihalla keltaisissa huomioliiveissä eri puolilla piha-aluetta. Oppimiskeskuksella oppilaiden valvonta järjestetään vain niillä välitunneilla, jolloin siellä on oppilaita. Oppimiskeskuksen pihalla välituntivalvojia on yksi ja siellä opettajan lisäksi valvojana toimii koulunkäynninohjaaja. Välituntivalvonnat suoritetaan erillisen valvontalistan mukaisesti.

Välituntialueena ovat koulujen piha-alueet ja niistä tiedotetaan oppilaille, henkilökunnalle ja huoltajille. Pyörien ja mopojen parkkialueilla ja läheisten kiinteistöjen pihoilla ei ole luvallista oleskella. Koulujen vaihtamiseen liittyvät turvalliset kulkureitit ohjeistetaan oppilaille lukuvuoden alussa ja niitä kerrataan tarpeen mukaan. Keskellä päivää olevat siirtymät kävellään eli koulujen väliä ei kuljeta pyörällä tai mopolla. Myöskään skeittilautoja ja rullalautoja ei ole luvallista käyttää kouluja vaihdettaessa. Pyörällä ja mopolla sekä skeitti- ja rullalaudoilla siirtyminen on kuitenkin luvallista ääritunneille siirryttäessä.

6.9 Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja kiusaamiseen puuttuminen

KiVa -Koulu

Tuupalan yhtenäiskoulun kiusaamisen ennaltaehkäisyn ja selvittelyjen mallina käytetään KiVa Koulu –toimenpideohjelmaa.

Koulukiusaaminen on tahallaan ja toistuvasti aiheutettua pahaa mieltä toiselle oppilaalle. Se voi olla henkistä tai fyysistä väkivaltaa. Aikuinen, jolle tieto kiusaamisesta tulee, harkitsee tilannekohtaisesti, onko kyseessä toistuva, KiVa-tiimin puuttumista ja selvittelyä edellyttävä kiusaaminen. Jos kiusaaminen ei ole jatkuvaa ja sitä on (toistaiseksi) tapahtunut vain kerran tai pari, luokanopettaja/-valvoja keskustelee vakavasti kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa ja tekee selväksi, että heidän tapansa toimia eivät ole millään muotoa hyväksyttävää ja sallittua koulussamme. Jatkuvan kiusaamisen tunnusmerkit täyttävistä tapauksista menee tieto eteenpäin KiVa Koulu –tiimille, joka järjestää jatkokeskustelut ja tiedon siirron tarpeen mukaan.

KiVa-tiimin toimintamalli

1) Tapaaminen kiusatun oppilaan kanssa.
2) Keskustelut kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa yksitellen.
3) Keskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa ryhmänä.
4) Seurantakeskustelu erikseen kiusatun sekä kiusaamiseen osallistuneiden kanssa. Kiusattu voi halutessaan osallistua tähän keskusteluun.

KiVa Koulu -ohjelmalla on saatu hyviä tuloksia kiusaamisen vastaisessa työssä. Sen avulla voimme järjestelmällisesti puuttua kiusaamiseen sekä kannustaa kiusaajia muuttamaan käytöstään. Jokaisen koulun aikuisen vastuulla on puuttua havaitsemaansa kiusaamiseen. Koulun henkilökunta, huoltajat ja oppilaat voivat ottaa alakoulun kiusaamisasioissa yhteyttä joko luokanopettajaan tai alakoulun KiVa–tiimin jäseniin Mirva Korhoseen ja Sanna Lukkariin. Yläluokilla vastuuhenkilöinä kiusaamisten selvittelyissä toimivat Ville Piirainen ja Heikki Keränen.

6.10 Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki Tuupalan yhtenäiskoulun oppilaat. Koulussa toimii kaksi oppilaskunnan hallitusta toinen alakoululla ja toinen yläkoulun puolella.

Luokat 1-6

Puukoulun puolella toimii oppilaskunta, jolla on 1.-6. - vuosiluokkien oppilaista koostuva hallitus. Vuosittain valittava hallitus äänestetään vaaleissa syyslukukauden alkupuolella. Oppilaskunnan toimintaa ohjaavat opettajat Mirva Korhonen ja Satu Sumiloff.

Oppilaskunnan hallitus toimii oppilaiden asioiden edistäjänä. Hallituksen kokouksissa käsitellään luokista tulleita ehdotuksia ja opettajien esille nostamia asioita. Oppilaskunnan hallitus järjestää erilaisia tapahtumia ja tempauksia, joiden kautta piristetään koulutyötä. Oppilaskunta tekee myös ehdotuksia ja esityksiä koulun arjen toimintaan. Syyslukukauden ensimmäisissä hallituksen kokouksissa tehdään tarkempi vuosisuunnitelma oppilaskunnan toiminnalle.

Luokat 7-9

Syyslukukauden alussa pidetään koko yläkoulun oppilaiden yhteinen yleiskokous, jossa valitaan oppilaskunnan toimijat ja ohjaavat opettajat. Lukuvuonna 2026-27 oppilaskunnan ohjaajina toimivat Piia Mikkonen ja Marianna Schuchmann.

Oppilaskunnan hallituksen tehtävänä on toimia koulun hallinnon ja oppilaskunnan yhteyskanavana. He osallistuvat koulun yhteisten tapahtumien suunnitteluun, kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön ja koulun positiivisen ilmapiirin rakentamiseen. Oppilaskunnan hallitus kuulee oppilaita ja tekee tarvittaessa aloitteita kouluarjen parantamiseksi. Lukuvuoden tavoitteena on järjestää syys- ja kevätlukukaudella kouluarkea piristäviä tapahtumia. Teemapäiviä ja tempauksia voidaan suunnitella oppilaiden innostuksen mukaan ja mahdollisesti yhdessä tukioppilaiden kanssa.

Oppilaskunnan hallitus voi halutessaan ja sopimuksen mukaan pitää varainkeruun tarkoituksessa kahvilaa tai toimittaa vuosikirjaa. Kerätyt varat käytetään koko oppilaskunnan hyväksi. Oppilaskunnan hallitus ohjaajineen huolehtii myös taksvärkkikeräyksen kohteen valitsemisesta ja taksvärkkipäivän ilmoittautumiset.

Yhteistyö

Tuupalan yhtenäiskoulun oppilaskuntatyön yhtenä tavoitteena on vahvistaa kivi- ja puukoulun oppilaskuntien välistä yhteistyötä. Se antaa myös mahdollisuuden kuulla oppilaita yhtenäiskoulun asioissa ja olla mukana esimerkiksi yhtenäiskoulun sääntöjen luomisessa.

6.11 Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta on Mannerheimin lastensuojeluliiton alaista toimintaa, jonka tavoitteena on luoda turvallista ja viihtyisää työympäristöä Tuupalan yhtenäiskoulun vuosiluokille 7, 8 ja 9. Tukioppilas on oppilas, joka haluaa auttaa ja helpottaa oppilaiden sopeutumista uuteen kouluun ja sen työtapoihin sekä auttaa uuteen kaveripiiriin tutustumisessa. Tukioppilaiden tehtävä on myös omalla toiminnallaan lisätä koulun yhteisöllisyyttä. Tukioppilaat valitaan edellisen lukuvuoden 7. ja 8. luokan oppilaista ja he saavat koulutuksen tehtäväänsä. Tukioppilaat He pitävät päivänavauksia keskusradion välityksellä ja toimivat 7. luokkalaisten “kummeina” eli jokaisella 7. luokalla on nimettynä omat ”nimikkotukarinsa”. Lisäksi he järjestävät koulun yhteisiä tapahtumapäiviä yhdessä oppilaskunnan hallituksen kanssa. (Ks. liite: Tukioppilastoiminnan vuosikello 2026-27)

6.12 Koulun kerhotoiminta

Kuhmon kaupunki on saanut kerhotoiminnan kehittämiseen opetushallituksen myöntämää erillistä valtionavustusta. Kaupungin kerhotoimintaa ohjaa ja suunnittelee ohjausryhmä. Tuupalan yhtenäiskoulun kerhotoiminnan koordinaattorina toimii Ella Karppinen ja yläkoulun puolella kerhotoiminnan yhteyshenkilö on Krista Savolainen.

Koulun kerhotoiminta on tavoitteellista toimintaa, jolla luodaan perustaa säännölliselle harrastamiselle ja hyville sosiaalisille suhteille. Toiminnalla tuetaan lapsen ja nuoren kasvua ja monipuolistetaan kodin ja koulun yhteistyötä. Kolmannen sektorin kanssa tekemällämme yhteistyöllä pyritään tarjoamaan kerhoja mm. heikommin itseohjautuville ja syrjäytymisvaarassa oleville lapsille ja nuorille sekä syrjäseudulla asuville koululaisille.

Kerhoissa tapahtuvalle harrastamiselle on luonteenomaista lapsilähtöisyys, innostavuus ja elämyksellisyys. Kerhotoiminnan kehittäminen on jatkuvaa toimintaa. Kerhoja voi lakkautua vähäisen osallistumisen vuoksi ja uusia kerhoja alkaa lukuvuoden aikana. Kerhotilanteesta tiedotetaan koteihin pääasiassa Wilman kautta.

6.13 Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun välinen yhteistyö perustuu avoimeen vuorovaikutukseen, luottamukseen ja yhteiseen tavoitteeseen tukea oppilaan oppimista, kasvua ja hyvinvointia. Yhteydenpito kodin ja koulun välillä tapahtuu ensisijaisesti Wilman välityksellä. Yhteyttä pidetään myös puhelimitse, Teams-yhteyden välityksellä tai henkilökohtaisten tapaamisten muodossa. Akuuteissa tilanteissa, esimerkiksi tapaturma- tai vahinkotilanteissa, koulu on yhteydessä huoltajiin mahdollisimman nopeasti, tarvittaessa saman koulupäivän aikana.

Vanhempainiltoja ja muita yhteisiä tilaisuuksia järjestetään vuosittain luokka-asteiden tarpeiden mukaisesti. Tilaisuuksista tiedotetaan Wilman kautta, ne merkitään koulun tapahtumakalenteriin ja niistä menee tieto huoltajille viikkotiedotteen mukana. Alakoulun puolella 2. luokan vanhempainillassa esitellään painotetun musiikin opiskeluun hakeutumista ja 6. luokan vanhempainillassa käsitellään yläkouluun siirtymistä.

Yläkoulussa vanhempaintilaisuuksia järjestetään luokka-asteittain, ja niiden yhteydessä voidaan järjestää myös luokkakohtaisia tapaamisia. Koulun henkilöstö osallistuu vanhempainiltoihin tarkoituksenmukaisella tavalla yhteistyön vahvistamiseksi. Jokainen luokkien 7.-9. luokkien opettaja osallistuu ainakin yhteen vanhempainiltaan. Toiveena on, että mahdollisimman moni koulun henkilöstön jäsen osallistuisi 7. luokkien vanhempaintilaisuuteen yhdessä 7. luokan luokanvalvojien kanssa.

Huoltajille tarjotaan mahdollisuus luokanopettajan tai luokanvalvojan henkilökohtaiseen tapaamiseen vähintään kerran lukuvuoden aikana yhteisten tilaisuuksien lisäksi. Uuden luokan kohdalla tapaaminen järjestetään mahdollisimman pian lukuvuoden alussa. Opettaja tarjoaa huoltajille vaihtoehtoisia tapaamisaikoja, joista perhe voi valita itselleen sopivimman. Tapaamiset järjestetään pääsääntöisesti koululla ja oppituntien ulkopuolella. Myös oppilas voi osallistua tapaamiseen.

Oppilaan poissaoloja ja koulunkäynnin sujumista seurataan Wilman kautta. Opiskeluhuollon henkilöstö tekee tarvittaessa yhteistyötä huoltajien kanssa oppilaan hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Tarvittaessa oppilas ja huoltajat voidaan kutsua yhteiseen neuvonpitoon, jossa voi olla mukana myös muita asiantuntijoita (yksilökohtainen opiskeluhuolto). Kodin ja koulun yhteistyötä kehitetään jatkuvasti yhteistyössä huoltajien, opiskeluhuollon ja muiden koulun yhteistyökumppaneiden kanssa.

Opettajat antavat oppilaalle ja huoltajalle arviointipalautetta vähintään kerran lukuvuoden aikana.

6.14 Koulun sidosryhmien kanssa tehtävä yhteistyö

Lukuvuoden aikana vahvistetaan yhteistyötä huoltajien ja koulun muiden sidosryhmien kanssa. Toiminnassa hyödynnetään koulun ulkopuolisia oppimisympäristöjä, kuten kirjastoa, Juminkekoa, Kuhmo-taloa, kaupungin liikunta-alueita sekä kuhmolaista luontoympäristöä.

Esimerkkejä sidosryhmäyhteistyöstä:

- 7.luokkalaisten ryhmäytymispäivä yhteistyössä opiskeluhuollon, nuorisotyön, 4H:n ja seurakunnan kanssa.
- 4H- TuleLuo –auto säännöllisesti mukana välituntitoiminnassa
- Asiantuntijavierailut ja muut luennoitsijat (myös etäyhteyksin)
- Näyttelyihin tutustuminen Juminkeossa
- Kirjastoyhteistyö ja kirjaston taidenäyttelyt
- Musiikkiopiston kanssa tehtävä yhteistyö: kouluvierailut ja Kuhmo-talon konsertit
- Kuhmo-talon taidenäyttelyt
- Vierailut Tuupalan museossa tai talvisotamuseossa
- 6. luokkien kotiseuturetki
- Tutustuminen kaupungintalolle ja erilaisiin kaupungin palveluihin
- Yritysvierailut

Kuhmon evankelis-luterilaisen seurakunnan kanssa on tehty Opetushallituksen ohjeistuksen mukainen yhteistyösopimus sekä laadittu vuosikello eri yhteistyötapahtuminen järjestämisistä. Seurakunnan järjestää lukuvuoden alussa sekä lopussa koululaishartauden ja syyslukukauden päättyessä voidaan yhteistyössä järjestää adventtipäivänavaus ja/tai jouluhartaus. 1.-6. vuosiluokille on suunnattu tutustumiskäyntejä kirkkoon, kellotapuliin ja hautausmaille.

7 Tiedottaminen

Tuupalan yhtenäiskoulun toiminnasta ja ajankohtaisista asioista tiedotetaan Wilman tiedotteissa sekä perusopetuksen verkkosivuilla. Wilma toimii kodin ja koulun välisenä ensisijaisena viestintäkanavana, lisäksi henkilökunnalla on käytössä puhelimet työhön liittyvää yhteydenpitoa ja viestittelyä varten. Huoltajille ja oppilaille suunnattu viikkotiedote julkaistaan perjantaisin Wilman Tiedotteet-välilehdellä.

Henkilöstön keskinäinen viestintä tapahtuu Wilman, sähköpostin, Teamsin sekä tarvittaessa puhelimen välityksellä. Akuutit asiat tiedotetaan ensisijaisesti Wilmassa, viestillä tai puhelimitse ja muu tiedottaminen tapahtuu pääosin sähköpostitse. Henkilöstölle lähetetään viikoittain sähköpostitse viikkotiedote, joka löytyy myös perusopetuksen henkilöstön Teams-kanavalta.

Perusopetuksen yhteiseen Teams-tiimiin kootaan tiedotteet, muistiot ja lomakkeet. Tarvittaessa ajankohtaisista asioista tiedotetaan myös keskusradion kuulutuksilla sekä koulujen info-näytöillä. Oppimiskeskukseen tieto välitetään Wilman, Teamsin, sähköpostin tai puhelimen välityksellä, koska siellä ei ole keskusradioyhteyttä.

8 Koulutyön arviointi

Perusopetus arvioi toimintaansa lain edellyttämällä ja koulutuksen järjestäjän päättämillä tavoilla. Koulu osallistuu ulkopuolisten tahojen tiedonkeräyksiin. Lukuvuoden päättyessä koulun henkilökunta arvioi toteutunutta toimintaa ja asettaa kehittämistavoitteita uudelle lukuvuodelle. Oppilailta, huoltajilta ja yhteistyökumppaneilta saadaan arvokasta palautetta koulutyön kehittämiseen. Henkilöstö ja koulun oppilaat osallistuvat opetuksen suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen. Laadun arvioinnin tavoitteena on tukea lasten ja nuorten kasvua sekä kehitystä, vahvistaa työhyvinvointia sekä auttaa löytämään toiminnan kehittämiskohteita sekä onnistumisia ja sitä kautta vahvistaa olemassa olevaa hyvää toimintaa.

Kuhmon hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta on hyväksynyt koulutuksen arviointisuunnitelman, jossa määritellään vuosittaiset arviointikohteet.

Lukuvuoden 2026-27 arviointikohteita ovat:

- vuosisuunnitelmaan merkityt tavoitteet
- oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki (kouluterveyskyselyn tulokset)
- oppimisympäristön turvallisuus
- suomen kielen valtakunnallisten kokeiden keskiarvo
- opetussuunnitelma ja kodin ja koulun yhteistyö
- taloudellisten resurssien seuranta vuosittain