

Ohje henkilökohtaisen lisän arviointilomakkeelle

1. Tuloksellisuus

1.1 Saavuttaako työntekijä asetetut tavoitteet?

Tavoitteiden saavuttamiseen tarvitaan vielä tukea

Työntekijä tarvitsee ajoittain ohjausta, muistuttamista tai apua sovittujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Kaikki tavoitteet eivät toteudu sovituksessa ajassa tai sovitulla tavalla.

Saavuttaa tavoitteet

Työntekijä hoitaa sovitut tehtävät ja saavuttaa hänelle asetetut tavoitteet pääsääntöisesti sovituksessa aikataulussa ja sovitulla tasolla.

Saavuttaa tavoitteet luotettavasti ja toimii suunnitelmallisesti

Työntekijä saavuttaa tavoitteensa johdonmukaisesti, suunnittelee työnsä etukäteen, seuraa etenemistään ja reagoi ajoissa mahdollisiin poikkeamiin.

1.2 Onko työntekijän työn laatu tasaisen hyvää?

Työn laadun tasaisuutta voidaan vielä kehittää

Työn lopputuloksessa esiintyy ajoittain vaihtelua.

Työn laatu on hyvää ja luotettavaa

Työntekijän työn laatu vastaa vaatimuksia.

Työn laatu on korkeatasoista ja huolellista

Työntekijä kiinnittää johdonmukaisesti huomiota yksityiskohtiin, ennakoi riskejä ja tuottaa luotettavaa työnjälkeä myös vaativissa tai yllättävissä tilanteissa.

1.3 Käyttääkö työntekijä työaikansa tehokkaasti?

Työajan suunnittelussa ja priorisoinnissa on vielä kehittämismahdollisuuksia

Työntekijä tarvitsee ajoittain tukea tehtävien järjestämiseen, aikatauluttamiseen tai tärkeimpien asioiden tunnistamiseen.

Hallitsee työajan käytön hyvin

Työntekijä saa tehtävänsä tehdyksi sovituksessa ajassa, osaa järjestää työpäivänsä ja keskittyy olennaisiin tehtäviin.

Toimii suunnitelmallisesti ja käyttää työaikansa tehokkaasti

Työntekijä ennakoi työkuormaa, priorisoi tehtävät, vähentää turhaa työtä ja käyttää käytettävissä olevan ajan tehokkaasti.

Ohje henkilökohtaisen lisän arviointilomakkeelle

2. Monitaitoisuus ja muutosjoustavuus

2.1 Hallitseeko työntekijä useita työtehtäviä tai työmenetelmiä?

Monipuolista osaamista voidaan vielä kehittää

Työntekijä hallitsee omat perustehtävänsä, mutta tarvitsee vielä perehdytystä tai tukea muiden tehtävien tai työmenetelmien hoitamiseen.

Suoriutuu hyvin erilaisista työtehtävistä ja tilanteista

Työntekijä pystyy hoitamaan useita oman työnsä kannalta olennaisia tehtäviä ja siirtymään tarpeen mukaan tehtävästä toiseen.

Osoittaa laaja-alaista osaamista

Työntekijä hallitsee monipuolisesti erilaisia tehtäviä ja menetelmiä, pystyy toimimaan sujuvasti myös oman perustehtävänsä ulkopuolella ja hyödyntää osaamistaan laajasti.

2.2 Löytääkö työntekijä uusia ratkaisuja työssä ilmeneviin haasteisiin?

Ratkaisujen etsimistä voidaan vielä vahvistaa

Haasteiden ilmetessä työntekijä tarvitsee usein muiden apua ratkaisun löytämiseen tai jää odottamaan ohjeita.

Löytää toimivia ratkaisuja tavanomaisiin tilanteisiin

Työntekijä selvittää tavallisia ongelmatilanteita itsenäisesti ja osaa käyttää olemassa olevia toimintatapoja tarkoituksenmukaisesti.

Ratkoo haasteita aktiivisesti ja rakentavasti

Työntekijä selvittää ongelmien syitä, etsii vaihtoehtoisia ratkaisuja, kokeilee perustellusti uusia toimintatapoja ja vie ratkaisuja aktiivisesti käytäntöön.

2.3 Sopeutuuko työntekijä muuttuviin tilanteisiin joustavasti?

Muutostilanteisiin sopeutumista voidaan vielä kehittää

Muutokset työtehtävissä, toimintatavoissa tai aikatauluissa aiheuttavat haasteita, ja työntekijä tarvitsee aikaa tai tukea uuteen tilanteeseen mukautumisessa.

Mukautuu uusiin tilanteisiin joustavasti ja myönteisesti

Työntekijä hyväksyy muutokset, omaksuu uudet toimintatavat ja pystyy jatkamaan työskentelyään rakentavasti muuttuneessa tilanteessa.

Toimii muutostilanteissa rakentavasti ja kannustavasti

Työntekijä suhtautuu muutoksiin ratkaisukeskeisesti, auttaa muita sopeutumaan ja edistää omalla toiminnallaan muutoksen onnistumista.

Ohje henkilökohtaisen lisän arviointilomakkeelle

3. Tiedot ja taidot

3.1 Hallitseeko työntekijä työn edellyttämät erityistaidot?

Osaamisen vahvistamisessa on vielä kehitysmahdollisuuksia

Työntekijä hallitsee työn perusteet, mutta tarvitsee joissakin työtehtävissä vielä opastusta, harjoittelua tai osaamisen vahvistamista.

Hallitsee työn vaatimat erityistaidot

Työntekijällä on tehtävän edellyttämä osaaminen ja hän pystyy hoitamaan työtehtävänsä itsenäisesti ja asianmukaisesti.

Osoittaa vahvaa asiantuntemusta ja ammattitaitoa

Työntekijällä on syvälinen osaaminen, jota hän pystyy hyödyntämään myös vaativissa ja poikkeavissa tilanteissa.

3.2 Soveltaako työntekijä osaamistaan käytännön työssä?

Osaamisen hyödyntämistä käytännön työssä voidaan vielä kehittää

Työntekijällä on tarvittavaa tietoa ja osaamista, mutta hän tarvitsee vielä tukea sen soveltamisessa erilaisiin käytännön tilanteisiin.

Soveltaa osaamistaan työtehtävissä

Työntekijä osaa käyttää tietojaan ja taitojaan tarkoituksenmukaisesti tavallisissa työtilanteissa.

Soveltaa osaamistaan taitavasti myös haastavissa tilanteissa

Työntekijä osaa yhdistellä tietoa ja kokemusta, arvioida tilanteita itsenäisesti ja valita toimivia ratkaisuja myös uusissa tai vaikeissa tilanteissa.

3.3 Jakaako työntekijä osaamistaan muille?

Osaamisen jakamista voidaan vielä lisätä

Työntekijä keskittyy pääasiassa omiin tehtäviinsä ja jakaa tietoa tai neuvoja muille melko vähän.

Jakaa osaamistaan työyhteisössä

Työntekijä neuvoa muita tarvittaessa, jakaa hyödyllistä tietoa ja kertoo hyvistä käytännöistä työyhteisössä.

Tukee muita aktiivisesti osaamisensa avulla ja toimii esimerkkinä tiedon jakamisessa

Työntekijä opastaa ja perehdyttää muita aktiivisesti, jakaa osaamistaan omaaloitteisesti ja edistää koko työyhteisön osaamisen kehittymistä.

Ohje henkilökohtaisen lisän arviointilomakkeelle

4. Yhteistyökyky

4.1 Toimiiko työntekijä rakentavasti työyhteisössä ja edistää hyvää työilmapiiriä?

Yhteistyötaidoissa on vielä kehitettävää

Yhteistyö muiden kanssa ei aina suju rakentavasti tai työntekijä tarvitsee tukea vuorovaikutukseen, palautteen käsittelyyn tai yhteisten asioiden edistämiseen.

Toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti

Työntekijä kohtelee muita asiallisesti, tekee yhteistyötä sujuvasti ja osallistuu yhteisten tavoitteiden saavuttamiseen.

Edistää aktiivisesti hyvää yhteistyötä ja positiivista yhteishenkeä

Työntekijä auttaa muita, rakentaa hyvää ilmapiiriä, ratkaisee ristiriitoja rakentavasti ja vahvistaa omalla toiminnallaan työyhteisön yhteistyötä.

4.2 Ottaako työntekijä huomioon muiden näkemykset?

Muiden näkökulmien huomioimista voidaan vielä vahvistaa

Työntekijä tuo esiin oman näkemyksensä, mutta tarvitsee vielä harjoitusta muiden näkökulmien kuuntelemisessa ja huomioon ottamisessa.

Kuuntelee ja arvostaa muiden näkemyksiä

Työntekijä antaa muille tilaa kertoa näkemyksensä, suhtautuu niihin asiallisesti ja huomioi ne omassa toiminnassaan.

Rakentaa yhteisymmärrystä ja kannustaa osallistumiseen

Työntekijä hakee aktiivisesti eri näkökulmia, auttaa löytämään yhteisiä ratkaisuja ja kannustaa myös muita osallistumaan keskusteluun ja päätöksentekoon.

5. Vastuuntunto

5.1 Hoitaako työntekijä tehtävänsä luotettavasti ja kantaa vastuun työnsä tuloksista?

Työtehtävien hallintaa ja vastuunkantoa voidaan vielä vahvistaa

Työtehtävien loppuun saattaminen, sovituista asioista huolehtiminen tai omien virheiden ja poikkeamien käsittely vaatii ajoittain ohjausta tai muistuttamista.

Hoitaa tehtävänsä luotettavasti ja vastuullisesti

Työntekijä huolehtii sovituista tehtävistä, pitää kiinni sitoumuksistaan ja ottaa vastuun oman työnsä lopputuloksesta sekä korjaa havaitsemansa virheet.

Ohje henkilökohtaisen lisän arviointilomakkeelle

5.2 Noudattaako työntekijä sovittuja toimintatapoja ja ohjeita?

Toimintatapojen noudattamisessa on vielä parannettavaa

Ohjeiden, sovittujen käytäntöjen tai turvallisuusmääräysten noudattamisessa esiintyy ajoittain puutteita tai työntekijä tarvitsee muistuttamista.

Toimii sovittujen toimintatapojen mukaisesti

Työntekijä tuntee työhön liittyvät ohjeet ja käytännöt ja noudattaa niitä johdonmukaisesti omassa työssään.

Edistää hyviä ja turvallisia toimintatapoja

Työntekijä toimii itse esimerkillisesti, tunnistaa epäkohtia, tuo niitä esiin ja kannustaa myös muita noudattamaan hyviä ja turvallisia toimintatapoja.

6. Oma-aloitteisuus ja kehityshakuisuus

6.1 Tarttuuko työntekijä tehtäviin oma-aloitteisesti?

Oma-aloitteisuudessa on vielä kehitettävää

Työntekijä hoitaa hänelle annetut tehtävät, mutta tarvitsee usein erillisen ohjeen, muistutuksen tai tehtävänannon ennen toimintaan ryhtymistä.

Toimii aktiivisesti ja itsenäisesti työtehtävissään

Työntekijä tarttuu sovittuihin tehtäviin itsenäisesti ja vie niitä eteenpäin ilman jatkuvaa ohjausta.

Ennakoi työtehtäviä ja toimii oma-aloitteisesti

Työntekijä tunnistaa tulevia tarpeita jo etukäteen, ryhtyy tarkoituksenmukaisiin toimiin ilman erillistä pyyntöä ja auttaa näin työn sujuvuutta.

6.2 Etsiikö ja toteuttaako työntekijä ratkaisuja ja kehittämis ehdotuksia työn parantamiseksi?

Kehitysehdotusten ja ratkaisujen esittämistä voidaan vielä lisätä

Työntekijä havaitsee työssä kehittämistarpeita, mutta tuo harvoin esiin omia ehdotuksia tai osallistuu niiden ratkaisemiseen lähinnä pyydettyä.

Tuo esiin uusia ideoita ja kehitysehdotuksia

Työntekijä tunnistaa parannettavia asioita ja esittää konkreettisia, työn kannalta hyödyllisiä kehittämisideoita.

Kehittää toimintaa ja innostaa myös muita osallistumaan

Työntekijä esittää ja osallistuu kehittämisideoiden kokeilemiseen ja toteuttamiseen, seuraa vaikutuksia ja kannustaa muitakin mukaan kehittämiseen.

Ohje henkilökohtaisen lisän arviointilomakkeelle

6.3 Kehittääkö työntekijä osaamistaan työn tarpeiden mukaisesti?

Uuden oppimisen aktiivisuutta voidaan vielä vahvistaa

Työntekijä osallistuu tarvittavaan perehdytykseen ja koulutukseen, mutta oman osaamisen kehittäminen vaatii vielä ulkopuolista kannustusta tai ohjausta.

Hakeutuu uuden oppimisen ja itsensä kehittämisen pariin

Työntekijä tunnistaa omia osaamistarpeitaan, osallistuu koulutuksiin ja hankkii työssä tarvittavaa uutta tietoa ja osaamista.

Työntekijä kehittää osaamistaan aktiivisesti

Työntekijä seuraa oman työnsä osaamistarpeita ennakoivasti, hankkii aktiivisesti uutta osaamista ja vie oppimansa käytäntöön oman työn ja työyhteisön hyödyksi.