



218/02.08.00/2026

Hankintapäätös

## **Kuhmon Kamarimusiikin iltavastaanoton pitopalvelun hankinta, 2026**

Kuhmon kamarimusiikin iltavastaanotto järjestetään 20.7.2026, klo 20.30-24.00 kaupunginkirjastossa. Tilaisuuteen osallistuu noin 250 henkilöä. Vieraat ovat Kuhmon kaupungin kutsuvieraita, kamarimusiikin taiteilijoita, henkilökuntaa ja vapaaehtoistyöntekijöitä.

Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta ja hankintamuotona on rajoitettu menettely. Tarjouspyyntö toteutettiin käänteisenä kilpailutuksena, jossa hankinnan kokonaishinta on yhteensä 10 000 euroa (alv 0%). Kokonaishinta sisältää hankinnan kaikki kustannukset.

Kuhmon kaupunki on lähettänyt tarjouspyynnön 4.3.2026 Cloudian pienhankintaportaalin kautta, rajoitetulla menettelyllä, valituille tarjoajille. Tarjoukset tuli toimittaa 27.3.2026 klo 12.00 mennessä Cludia - hankintajärjestelmän kautta tai sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@kuhmo.fi. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti Kaesen Kotileipomo Oy.

Tarjouksen tuli sisältää salaatteja, kalaa, lihaa ja kasvisvaihtoehto, coctailkokoisia riisipiirakoita ja -rönttösiä, pieni jälkiruoka, alkoholittomat juomat, puiset kk-aterimet ja muoviset kirikkaat kk-mukit.

Lautasina käytetään päreitä, jotka toimitetaan kaupungin puolesta. Kaikkien tarjottavien tulee olla laktoosittomia ja lisäksi on varauduttava gluteenittomiin.

Näiden lisäksi tarjouksen tuli sisältää: Tilan koristelun, tarjottavien esille laittamisen/tarjoilun ja ruoan kuljettamisen paikan päälle. Ruokien valmistaminen tulee tapahtua yrittäjän omissa tiloissa.

Ruokalajeissa edellytetään kotimaisten/paikallisten raaka-aineiden/tuotteiden käyttämistä (eläinperäiset tuotteet 100 %, muut tuotteet 90 %), joka täytyi osoittaa tarjouspyynnön liitteenä olevassa taulukossa.

Kotimaisuuden/paikallisuuden lisäksi tarjouksen ratkaisuperusteena oli ruokalistan sisältö (laatu). Ruokalistan sisältöä arvioitiin tarjottavien artikkeleiden monipuolisuuden ja houkuttelevuuden perusteella. Laatusuhteus muodostui seuraavasti:

- Liha, kala, kasvis 45 %
- Salaatit 25 %
- Leipävalikoima 20 %
- Jälkiruoka 10 %



**Päätös** Päätän hyväksyä Kaesan Kotileipomo Oy:n tarjouksen. Hankinnan kokonaishinta on 10 000,00 euroa (alv 0 %).

**Perustelut** Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous. Saapunut tarjous täytti tarjouspyynnössä asetetut kriteerit.  
Hallintosääntö

**Allekirjoitus** Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Kyllönen Pinja  
Hallintojohtaja

**Nähtävillä** [www.kuhmo.fi](http://www.kuhmo.fi) 9.4.2026.

**Liitteet**

**Jakelu**

Kaesan Kotileipomo Oy



## OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

### HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

#### Hankintaoikaisuoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 15, 88901 Kuhmo (käyntiosoite Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo) tai sähköpostiosoitteella kirjaamo@kuhmo.fi.

#### Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdista pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

### OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvolli-



suuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (valiokunta tai kaupunginhallitus) osoitteella PL 15, 88901 Kuhmo (käyntiosoite Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo) tai sähköpostiosoitteella kirjaamo@kuhmo.fi.

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.