



KUHMO

**Kuhmon kaupungin
työsuojelun toimintaohjelma
2026-2027**

Sisällysluettelo

1	Työsuojelun tavoitteet.....	2
2	Turvallisuusjohtaminen	3
3	Työsuojelun vastuut ja toimivaltuudet	4
3.1	Ylimmän johdon vastuu (palvelualuejohtajat, kaupunginjohtaja, kaupunginhallitus)	5
3.2	Keskijohdon vastuu (vastuuyksikön esihenkilöt)	5
3.3	Työnjohdon vastuu (lähiesihenkilö).....	5
3.4	Työntekijän vastuu	5
3.5	Työsuojelun yhteistoimintahenkilöiden vastuu	5
4	Työsuojelun yhteistoiminta	6
5	Työsuojeluhenkilöstö.....	6
5.1	Työsuojelupäällikkö	6
5.2	Työsuojeluvaltuutettu	7
5.3	Työsuojelutoimikunta	7
6	Työterveyshuolto.....	7
7	Työympäristön kuvaus	8
8	Työ- ja turvallisuusohjeet.....	9
9	Työ- ja työmatkatapaturma	9
10	Vaara- ja uhkatilanteet	10
11	Työsuojelun kehittämiskohteet	10
12	Työsuojeluasioiden huomioiminen toiminnassa.....	10
13	Koulutus ja tiedotus	11
14	Työolojen seuranta	11
15	Toimintaohjelman seuranta ja päivitys	11

1 Työsuojelun tavoitteet

Työsuojelu tarkoittaa kaikkia niitä toimia, joilla pyritään varmistamaan työntekijöiden turvallisuus, terveys ja työkyky työssä. Työsuojelu perustuu ennakointiin, vaarojen tunnistamiseen ja riskien hallintaan, joilla ehkäistään tapaturmia, sairastumisia ja haitallista kuormitusta.

Työsuojelutoimintaa ohjaa työturvallisuuslainsäädäntö.

Työsuojelutoiminnan tavoitteena on kehittää työtä ja työoloja sellaisiksi, että ne edistävät työntekijän terveyttä, turvallisuutta ja viihtyvyyttä työssä. Hyvä ja turvallinen työympäristö edistää myös toiminnan tuloksellisuutta.

Työturvallisuuslain (738/2002) mukaan työnantajalla on oltava työsuojelun toimintaohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet sekä työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Työsuojelun toimintaohjelmassa määritellään työsuojelun yleiset toimintalinjat ja vastuut.

Toimintaohjelma laaditaan yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa ja sitä kehitetään yhteistyössä. Työsuojelun konkreettisia mitattavia tavoitteita ovat työtapa-
turmien määrä sekä sairauspoissaolot. Myös työhyvinvointikartoituksella voidaan seurata työsuojelun tavoitteiden toteutumista.

Asiakirja on hyväksytty

Kuhmon kaupungin työsuojelutoimikunnassa 22.1.2026

Yhteistoimintaryhmässä 26.1.2026

Kaupunginhallituksessa

2 Turvallisuusjohtaminen

Turvallisuusjohtaminen tarkoittaa tavoitteellisia toimia, joilla jatkuvasti ylläpidetään ja kehitetään työhyvinvoinnin, työn ja työolojen turvallisuutta ja terveellisyyttä.

Turvallisuusjohtamisella parannetaan sekä järjestelmien toimivuutta että olosuhteita ja ihmisten hyvinvointia. Keskeisenä tavoitteena on ehkäistä työstä aiheutuvia sairauksia ja työtapaturmia sekä parantaa työn laatua ja tuottavuutta.

Keskeinen vastuu työturvallisuusasioista ja niiden järjestelyistä on työnantajalla. Johtaessaan turvallisuutta työnantajan kuuluu luoda työpaikalle turvallisuuskulttuuri ja toimintatavat, määrittää velvollisuudet ja valtuudet, varmistaa osaminen ja resurssit sekä tiedottaa turvallisuuteen liittyvistä asioista.

Työpaikan turvallisuuskulttuuri ilmentää johdon näkemyksiä turvallisuustyön merkityksestä. Johdon sitoutuminen näkyy työpaikalla esimerkiksi johdon kierroksina sekä turvallisuusasioiden huomioimisena kokouksissa aina, kun se on taroituksenmukaista. Henkilöstön sitoutuminen varmistaa sen, että työpaikan turvallisuusajattelu jalkautuu käytännön työhön.

Turvallisuustyön pitää olla osa jokaisen esihenkilön ja työntekijän työnkuvaa. Hyvä nykytilanteen kartoitus antaa perustan turvallisuustyölle. Keskeinen työkalu nykytilan kartoittamiselle on kahden vuoden välein tai tarpeen mukaan työolosuhteiden muuttuessa tehtävä riskien arviointi. Sen avulla työnantaja arvioi työn ja työolojen kehittämistarpeet ja työympäristötekijöiden vaikutukset. Vastuu riskien arvioinnin toteuttamisesta on yksikön esihenkilöllä. Turvallisuusjohtaminen vaatii myös vuorovaikutteista yhteistoimintaa henkilöstön kanssa. Riskien arviointi tehdään yhdessä työntekijöiden kanssa.

Työpaikan riskien arviointi tehdään kahden vuoden välein tai työolosuhteiden muuttuessa.

3 Työsuojelun vastuut ja toimivaltuudet

Työturvallisuuslaki (738/2002) velvoittaa työnantajaa eli ylintä johtoa huolehtimaan tarpeellisilla toimenpiteillä työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä.

Työnantaja eli ylin johto on velvollinen huolehtimaan siitä, että organisaatio on työsuojelun näkökulmasta kunnossa. Ylin johto määrittelee turvallisuusjohtamisen linjat, huolehtii toimintaedellytyksistä ja turvallisuuden hallintajärjestelmistä sekä valvoo työsuojelutoimintaa.

Henkilöstöjohtamiseen eli esihenkilönä toimimiseen sisältyy aina velvollisuus huolehtia turvallisuudesta.

Työsuojeluvastuu määräytyy hierarkkisesti. Periaate on se, että henkilöstöjohtamiseen eli esihenkilönä toimimiseen sisältyy aina velvollisuus huolehtia turvallisuudesta siten kuin työturvallisuuslaissa säädetään. Ylimmän johdon tehtäviin kuuluu siis velvollisuus huolehtia tehokkaasta työnjohdosta, organisaation toiminnasta ja toimivallan selkeydestä.

Työnantajalla on työturvallisuuslain 8 §:n mukaan yleinen huolehtimisvelvoite. Työnantajan on jatkuvasti tarkkailtava työympäristöä, työyhteisön tilaa ja työpaikkojen turvallisuutta sekä toteutettujen toimenpiteiden vaikutusta työn turvallisuuteen ja terveyteen. Käytännössä huolehtimisvelvoite toteutuu työturvallisuuslain edellyttämällä toimenpiteillä, joita ovat työsuojelun toimintaohjelma, haitta- ja vaaratekijöiden tunnistaminen ja poistaminen mahdollisimman vähäiseksi (riskien arviointi) sekä työntekijöille annettava opetus, ohjaus ja valvonta (perehdyttäminen).

Käytännössä työnantajan velvoitteet toteutuvat siten, että työsuojeluvastuussa on työnantajan edustajana toimiva työtä johtava ja valvova esihenkilö. Esihenkilön on myös valvottava, että hänen alaisenaan toimivat esihenkilöt noudattavat heille määrättyjä työturvallisuusvelvoitteita.

Myös työntekijällä on oikeuksia ja velvollisuuksia työsuojeluasioissa. Jokainen työntekijä huolehtii omalta osaltaan työympäristön kehittämisestä ja hyvien olosuhteiden ylläpidosta. Hän osallistuu vaarojen ja haittatekijöiden selvittämiseen ja arviointiin.

Työntekijän on viipymättä ilmoitettava työnantajan edustajana toimivalle esihenkilölle ja tarvittaessa työsuojeluvaltuutetulle työolosuhteissa tai työmenetelmissä, koneissa, muissa työvälineissä, henkisuojaimissa tai muissa laitteissa havaitsemistaan vioista tai puutteellisuuksista, jotka voivat aiheuttaa haittaa tai vaaraa työntekijöiden turvallisuudelle tai terveydelle.

3.1 Ylimmän johdon vastuu (palvelualuejohtajat, kaupunginjohtaja, kaupunginhallitus)

- työturvallisuusasioiden johtaminen ja valvonta
- työsuojelun toimintakulttuurin luominen ja kehittäminen
- varmistaa riittävät resurssit, kuten turvalliset tuotantovälineet ja -tilat, joista on huolehdittava jo suunnittelu- ja investointipäätösten yhteydessä.
- yksiköiden ja esihenkilöiden valinta ja selkeä vastuun- ja tehtävänjako

3.2 Keskijohdon vastuu (vastuuyksikön esihenkilöt)

- työmenetelmiä- ja tapoja (työsuojeluohjeet) koskevien ohjeiden laatiminen ja antaminen.
- koneiden ja laitteiden hankintapäätöksiin osallistuminen ja hankintapäätösten tekeminen.
- työolojen ja työturvallisuuden seuranta.
- työtä ja työoloja koskeva tarpeellinen tiedonvälitys.
- välittömän työnjohtamisen organisointi.

3.3 Työnjohdon vastuu (lähiesihenkilö)

- työntekijöiden opetus, työhönopastus ja perehdyttäminen.
- koneiden ja laitteiden kunnan valvonta.
- turvallisten työmenetelmien ja henkilösuojainten käytön valvonta.
- työntekijän lähiesihenkilönä toimiminen.

3.4 Työntekijän vastuu

- oman osaamisen, työn, työympäristön ja työolojen kehittäminen ja ylläpitäminen.
- ohjeiden, määräysten ja yhteisten sääntöjen noudattaminen.
- omasta ja toisten turvallisuuden huolehtiminen.
- havaitsemiensa vikojen ja puutteellisuuksien poistamisesta ja niistä ilmoittamisesta sekä osaamisensa rajoissa korjata ilmeistä vaaraa aiheuttavat viat puutteellisuudet.
- koneiden ja laitteiden sekä henkilösuojainten ja turvalaitteiden asianmukainen käyttö

3.5 Työsuojelun yhteistoimintahenkilöiden vastuu

Työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut ovat vastuussa työnantajan ja työntekijöiden edustajina työsuojelun kehittämisestä.

Työsuojelupäällikkö on vastuussa hankkimansa ja välittämänsä tiedon sekä antamiensa ohjeiden oikeellisuudesta. Työsuojelupäällikkö ei ole asemansa perusteella vastuussa työolojen lainmukaisesta toteuttamisesta, hänen työsuojeluvastuunsa määräytyy sen aseman perusteella, joka hänellä on muuten organisaatiossa.

Työsuojeluvaltuutettu toimii henkilöstön edustajana työsuojelun yhteistoiminnassa. Työsuojeluvaltuutetun voidaan sanoa olevan vastuussa toiminnastaan vain edustamilleen työntekijöille.

4 Työsuojelun yhteistoiminta

Työsuojelun valvontalain (laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteis-toiminnasta, 44/2006) 5 luvussa säädetään työnantajan ja työntekijäin yhteistoiminnasta työsuojeluasioissa.

Työsuojelu on yhteistoimintaa ja nykyisessä lainsäädännössä työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa korostetaan erityisesti. Työsuojelun yhteistoiminnan tavoitteena on mahdollistaa työntekijöiden osallistuminen ja vaikuttaminen työpaikan turvallisuutta terveellisyyttä koskeviin asioihin.

5 Työsuojeluhenkilöstö

Työsuojeluhenkilöstön tehtäviä ja työsuojelun yhteistoimintaa määrittelee työsuojelun valvontalaki. Työsuojelun yhteistoiminnasta huolehtivat lain mukaan työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelutoimikunta. Työsuojeluhenkilöstö toimii yhteistyössä esihenkilöiden, työntekijöiden ja työterveyshuollon kanssa.

5.1 Työsuojelupäällikkö

Työsuojelupäällikkö toimii linkkinä työnantajan ja työntekijöiden välillä sekä huolehtii työsuojelun yhteistoiminnan sujuvuudesta. Yhteistoiminta tarkoittaa esimerkiksi työsuojelutoimikuntaa ja sen säännöllisiä kokouksia, yhteistyössä tehtävää kehittämissuunnitelmien laadintaa sekä työsuojeluvaltuutettujen keskinäistä yhteydenpitoa.

Työsuojelupäällikkö auttaa esihenkilöitä ja työnantajaa tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisen kanssa.

Työsuojelupäällikkö auttaa esihenkilöitä ja työnantajaa tehtävissä, jotka liittyvät työsuojeluun.

5.2 Työsuojeluvaltuutettu

Työsuojeluvaltuutettu edustaa henkilöstöä työpaikan työsuojeluyhteistoiminnassa sekä suhteessa työsuojeluviranomaisiin. Hän perehtyy työoloihin sekä työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttaviin asioihin ja ottaa selvää työsuojelusäännöksistä.

Työsuojeluvaltuutettu kiinnittää työntekijöiden huomiota työn turvallisuutta ja terveellisyyttä edistäviin asioihin. Hän toimii myös työntekijöiden edustajana työsuojelutoimikunnassa ja osallistuu työsuojelua koskeviin tarkastuksiin ja asiantuntijan tutkimuksiin, jos tämä tai työsuojeluviranomainen katsoo tutkimukseen osallistumisen tarpeelliseksi.

5.3 Työsuojelutoimikunta

Työsuojelutoimikunta on työnantajan ja työntekijöiden yhteistyöelin työsuojeluasi-oissa. Kuhmon kaupungin työsuojelutoimikunnan muodostavat työnantajan edustajana työsuojelupäällikkö ja työntekijäpuolta edustavat työsuojeluvaltuutetut sekä heidän ensimmäiset varavaltuutettunsa. Tarvittaessa toimikuntaan pyydetään muita asiantuntijoita.

Työsuojelutoimikunta kokoontuu neljästi vuodessa sekä tarvittaessa, toimintaa ohjaa vuosikello (liite 1). Työsuojelutoimikunnassa käsitellään työsuojelun valvontalain 26 §:n mukaiset asiat.

Työsuojelutoimijoiden yhteystiedot löytyvät työpaikan työsuojelukansiosta ja kaupungin intranet-sivuilta Kuhinasta.

6 Työterveyshuolto

Työterveyshuollon tärkein tehtävä on terveyshaittojen ennaltaehkäisy. Työterveys-huoltolain (1383/2001) mukaan työnantajan velvollisuutena on järjestää työterveyshuolto.

Kuhmon kaupunki tarjoaa työterveyshuollon palvelut kaikille Kuhmon kaupungin palveluksessa oleville. Kaupungin tarjoama työterveyshuolto kattaa sopimuksen mukaiset lakisääteiset tehtävät ja kokonaisvaltaisen sairaanhoidon.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ohjaa työterveyshuollon toimintaa. Suunnitelmaan kirjataan toimintasuunnitelmakauden tavoitteet, millä tavoilla työntekijöiden työkykyä ylläpidetään. Työterveyshuollon tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työ, työympäristö, hyvin toimiva työyhteisö sekä työstä ja työolosuhteista johtuvien terveysvaarojen- ja haittojen, työntekijöiden terveydentilan sekä työ- ja toimintakyvyn selvittäminen, arviointi ja seuranta.

Toimintasuunnitelmassa määritellään ja suunnitellaan myös työkykyä ylläpitävää toimintaa.

Ennaltaehkäisevän työterveyshuollon tehtäviä ovat työpaikkakäynnit ja –selvitykset, joissa työterveyden vaaroja ja haittoja selvitetään ja arvioidaan. Työpaikkakäynnit ja –selvitykset tehdään toimintasuunnitelman mukaisesti työyksiköittäin. Työpaikkatoimintaan osallistuvat työsuojeluvaltuutetut toimialueillaan. Työpaikkaselvitysten avulla kootaan tietoa työyhteisöjen toimivuudesta ja kehittämistarpeista. Työpaikka-selvitys on tehtävä 3–5 vuoden välein, tai kun työpaikan olosuhteet sitä vaativat tai esimerkiksi työsuojeluvaltuutettu sitä perustellusti vaatii.

Työpaikkaselvitysten yhteydessä arvioidaan myös työpaikan ensiapuvalmiuden tarve. Työsuojelupäällikkö ja -valtuutettu kutsutaan mukaan työpaikkakäynneille.

Työterveyshuollon ammattihenkilöstö osallistuu lakisääteisten terveystarkastusten toimittamiseen sekä kuntoutuksen ja uudelleensijoituksen järjestämiseen.

Työsuojelu- ja työterveyshuoltohenkilöstön välinen yhteistyö on ensiarvoisen tärkeää työpaikan työsuojelutoiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ja yhteystiedot löytyvät työpaikan työsuojelukansista ja kaupungin Intrasta (Kuhina).

7 Työympäristön kuvaus

Työnantajan on työn ja toiminnan luonne huomioon ottaen riittävän järjestelmällisesti selvitettävä ja tunnistettava työstä, työajoista, työtilasta, muusta työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvat haitta- ja vaaratekijät sekä, jos niitä ei voida poistaa, arvioitava niiden merkitysöntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle.

Kuhmon kaupungissa on käytössä Sosiaali- ja terveysministeriön lomakkeet riskien ja vaarojen arvioimiseksi. Riskien ja vaarojen arviointi tehdään työyksiköissä vähintään kahden vuoden välein. Jokaiselle työntekijälle on järjestettävä mahdollisuus osallistua riskien ja vaarojen arviointiprosessiin. Arviointiprosessista on vastuussa yksikön esihenkilö ja se tehdään yhteistyössä työsuojeluhenkilöstön kanssa.

Työterveyshuolto tekee työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisesti työpaikkaselvityksiä työyksiköissä. palvelualueen työsuojeluvaltuutettu ja työsuojelupäällikkö osallistuvat työpaikkaselvityksiin. Työpaikkaselvityksen pohjana toimii työyksikössä tehty riskien ja vaarojen arviointi.

Työsuojelutarkastuksia suorittaa Lupa- ja valvontaviraston työsuojeluosasto.

Tarkastuksiin osallistuvat kaupungin puolesta seuraavat henkilöt:

- tarkastettavan työpaikan esihenkilö/esihenkilöt
- tarkastettavan työpaikan henkilöstön edustaja
- tarkastettavan palvelualueen työsuojeluvaltuutettu
- työsuojelupäällikkö

Tarkastettavan työpaikan työntekijöitä kuullaan tarkastuksen yhteydessä siinä määrin kuin se on mahdollista.

Sen lisäksi, että työpaikan ja/tai palvelualueen esihenkilöt käsittelevät tarkastuskertomukset, voidaan ne käsitellä tarpeen mukaan myös työsuojelutoimikunnassa. Tarkastuksien johdosta annetut suositukset, toimintaohjeet ja kehotukset on pyrittävä toteuttamaan mahdollisimman nopeasti. Työsuojelupäällikkö toimii työnantajan yhteyshenkilönä Lupa- ja valvontaviraston työsuojeluosastoon.

8 Työ- ja turvallisuusohjeet

Työyksiköissä on käytössä kaikille yhteisiä työsuojeluohjeistuksia kuten päihde-ohjelma, työkyvyn johtamisen toimintamalli ja ristiriitojen ratkaisu -ohjeistus. Yhteisten toimintaohjeiden lisäksi tulevat yksikkökohtaiset työ- ja turvallisuusohjeet. Yksikkökohtaisten työ- ja turvallisuusohjeiden laadinnasta vastaa yksikön esihenkilö sekä palvelualuejohtaja.

9 Työ- ja työmatkatapaturma

Työ- ja työmatkatapaturmista ilmoitetaan välittömästi lähiesihenkilölle, joka täyttää sähköisesti tapaturmailmoituksen. Ilmoituksen täyttäjän tulee tunnistautua joko henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Linkki sähköiseen ilmoitukseen löytyy Intrasta. Ilmoitus on tehtävä kymmenen päivän kuluessa tapaturmasta. Tämän lisäksi tapaturmasta tehdään ilmoitus poikkeamailmoitus järjestelmään. Ohje löytyy Intrasta.

Työtapaturmailmoituksessa on tärkeää kertoa, mikä äkillinen, odottamaton ulkoinen tekijä on aiheuttanut tapaturman. Vakavista työtapaturmista (ison luun tai jonkun nivelen rikkoutuminen, runsas verenvuoto, seurauksena pitkä sairauspoissaolo ym.) on työsuojelun lisäksi ilmoitettava poliisille ja Lupa- ja valvontavirastoon. Työsuojelupäällikkö auttaa tilanteen arvioimisessa.

10 Vaara- ja uhkatilanteet

Vaara- ja uhkatilanteet ilmoitetaan Intrasta löytyvän ohjeistuksen mukaisesti. Tieto ilmoituksista menee työpaikan esihenkilölle, ylemmälle johdolle sekä työsuojeluun. Ilmoitukset käsitellään työpaikoilla esihenkilöiden ja työntekijöiden kesken. Käsittelytilaisuuksiin kutsutaan tarvittaessa myös työsuojeluvaltuutettu sekä työsuojelupäällikkö. Käsittelyn tarkoituksena on uhka- ja vaaratilanteiden tunnistaminen ja selvittäminen sekä niiden poistaminen ja merkityksen arviointi.

11 Työsuojelun kehittämiskohteet

Kehittämiskohteita voidaan nostaa esiin työpaikalla esimerkiksi riskinarvioinnin tai työhyvinvointikyselyn perusteella, havaittaessa työpaikalla toistuvia saman tyyppisiä ongelmia ja työn sujumattomuuksia, palautteiden tai aloitteiden kautta, työsuojelutarkastuksen tai työpaikkaselvityksen tuloksista, kehityskustelujen pohjalta tai sattuneiden tapaturmien ja läheltä piti -tilanteiden tutkinan seurauksena. On tärkeää käydä keskustelua ja vuoropuhelua havaituista asioista ja ilmiöistä ja pyrkiä yhteistyössä kehittämään toimintaa.

Työsuojelun kehittäminen kuuluu olennaisena osana työsuojelun yhteistoiminnan tehtäviin. Työsuojeluryhmä esittää yhteisiä teemoja ja kehittämiskohteita koko henkilöstölle vuosittain. Kehittämiskohteita tai teemoja valitaan riskit ja vaarat -kartoituksista tai muista ajankohtaisista asioista.

Vuoden 2026 kehittämiskohteena on riskit ja vaarat -kartoituksen toteuttaminen kaikissa työyksiköissä ajan tasalle sekä hyvinvointikyselyn perusteella tehtävien toimenpiteiden suunnitelmallinen läpi vieminen.

12 Työsuojeluasioiden huomioiminen toiminnassa

Työturvallisuuteen, työterveyteen ja työkykyyn liittyvät tekijät tulee ottaa huomioon työtiloja suunniteltaessa ja uudistettaessa, hankittaessa työvälineitä ja kalusteita sekä muissa työoloihin vaikuttavissa muutostilanteissa. Ensiarvoisen tärkeää on selvittää näitä asioita yhdessä käyttäjien kanssa.

Perehdyttäminen ja työnohjaus, ammattitaito ja työn hallinta sisältävät myös sen, että työtehtävät suoritetaan turvallisesti ja terveellisesti sekä työhön liittyvät riskit tunnistaen. Näihin asioihin pyritään tehokkaasti vaikuttamaan perehdyttämis- ja työhönopastustilanteissa.

Työsuojelullisten näkökohtien huomioiminen ja turvallisiin toimintatapoihin ohjaaminen on olennainen osa työhön perehdyttämistä ja opastusta.

Perehdyttämiseen sisältyy paitsi kyseisen vastuuyksikön turvallisuus, myös kaupungin yhteiset ohjeistukset.

13 Koulutus ja tiedotus

Työsuojeluhenkilöstön koulutukseen tullaan varaamaan vuosittain määrärahaa budjetoinnin yhteydessä. Lisäksi varaudutaan myös henkilökunnan yleisen työsuojelukoulutuksen kustannuksiin.

Työsuojeluhenkilöstö osallistuu työsuojelun koulutustilaisuuksiin toiminnan tarpeen mukaisesti. Työsuojelun tiedotustoiminnasta vastaavat työsuojelutoimikunta ja työsuojelupäällikkö. Tarvittaessa työsuojelun toimijat järjestävät informaatiotilaisuuksia ajankohtaisista aiheista joko työyksikölle tai laajemmin.

14 Työolojen seuranta

Työolojen seuranta kuuluu koko henkilöstölle, mutta erityisesti linjavastuussa oleville esihenkilöille. Työntekijöiden on ilmoitettava havaitsemistaan vioista sekä turvallisuutta ja terveellisyyttä uhkaavista vaaroista vastuullisille esihenkilöille sekä tarvittaessa työsuojelupäällikölle tai työsuojeluvaltuutetulle.

Esihenkilöiden on annettava ilmoitus siitä, mihin toimiin ja missä ajassa ilmoituksen johdosta ryhdytään. Mikäli esihenkilön toimivalta ei asian korjaamiseen riitä, hänen tulee saattaa asia sellaisen tahon tietoon, joka asiasta päättää sekä lisäksi työsuojelupäällikön tietoon. Ratkaisusta tiedotetaan asianosaisille.

Työoloja seurataan myös henkilöstöraportissa tarkastelemalla sairauspoissaolojen ja työtapaturmien kehitystä.

Työilmapiirimittauksia tehdään vähintään kahden vuoden välein henkilöstökyselynä.

15 Toimintaohjelman seuranta ja päivitys

Toimintaohjelma tarkistetaan vuosittain työsuojelutoimikunnassa ja tarvittaessa siihen tehdään muutoksia. Seurannasta ja ylläpidosta vastaa työnantajan edustajana työsuojelupäällikkö.

Ajantasainen työsuojelun toimintaohjelma löytyy työpaikan työsuojelukansiosta ja intrasta (Kuhina).

Liite Työsuojelun yhteistoiminnan vuosikello

