



752/02.08.00/2025

Hankintapäätös

Päätös perusopetuksen musiikkivälineiden hankinnasta

Kuhmon kaupunki on pyytänyt tarjouksia Tuupalan koulukeskuksen uuden puusiiven musiikkiluokkiin. Perusopetuksen ja lukion tarjouspyynnöt ovat olleet samanaikaisesti avoinna Cludiassa 5.-14.11.2025. Molemmissa musiikkivälineiden kilpailutuksissa valintaperusteena on ollut kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjouspyynnön liitteenä oli mallipisteytystaulukko tarjousten arviointia varten. Kaikkien kriteerien täyttyessä sai kategorian mukaisen maksimipistemäärän. Mikäli kaikki kriteerit eivät täyttyneet, pisteet olivat pienemmät. Lisäksi tarjouksiin pyydettiin liittämään referenssit. Kokonaispisteytyksessä hinnan osuus on 40%, laadun 50% ja referenssien 10%.

Määräaikaan mennessä tarjouksen perusopetuksen musiikkivälineistöstä jättivät F-Musiikki Oy ja Musamaailma Oy. F-musiikki Oy pystyi tarjoamaan kaikkia pyydettyjä tai vastaavia tuotteita. Musamaailma Oy pystyi suurelta osin tarjoamaan pyydettyjä tai vastaavia tuotteita, mutta osa sen tarjoamista tuotteista ei täyttänyt kriteereitä. Tarjoukset pisteytettiin pisteytystaulukon mukaisesti, jonka maksimipistemäärä oli 1000 pistettä.

Tuupalan yhtenäiskoulun musiikkivälineiden vertailussa F-Musiikki Oy:n tarjous oli hinnaltaan 40 263,80 €. Laatusysteitä se sai 500 ja hintapisteitä 400. Referensseistä tuli 100 pistettä. F-Musiikki Oy:n kokonaispistemääräksi perusopetuksen musiikkivälineissä tuli 1000. Musamaailma Oy:n tarjous perusopetuksen musiikkivälineissä oli hinnaltaan 40 814,39 €. Laatusysteitä se sai 427,85 ja hintapisteitä 394,32. Referensseistä tuli 100 pistettä. Musamaailma Oy:n kokonaispistemääräksi perusopetuksen musiikkivälineissä tuli 922,17 pistettä.

Tarjoustien vertailun perusteella F-musiikki Oy:n tarjous on kokonaistaloudellisesti ja laadullisesti parempi. F-musiikki Oy pystyi tarjoamaan kaikkia pyydettyjä tai vastaavia tuotteita. F-musiikki sai pisteytyksessä täydet pisteet.

Kuhmon kaupungin hallintosäännön §:n 72.1 mukaan Kasvun ja oppimisen palvelualueella yhtenäiskoulun rehtori päättää hankinnoista 50 000 euron määrään saakka.

Päätös Päätän valita tarjouspyynnön mukaisten musiikkivälineiden toimittajaksi Kuhmon Tuupalan yhtenäiskouluun kokonaispisteytyksen perusteella F-Musiikki Oy:n hintaan 40 263,80 € (alv 0%).

Perustelut F-Musiikki Oy:n tarjous täyttää tarjouspyynnön ehdot ja se on kokonaistaloudellisesti edullisin.



Kuhmon kaupungin hallintosääntö § 72.1.

Kuhmon kaupungin hankintaohje.

Allekirjoitus Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Heikkinen Tuuta
vt. yhtenäiskoulun rehtori

Nähtävillä www.kuhmo.fi 28.11.2025

Liitteet

Avauspöytäkirja_yläkoulun musiikkivälineet

Tarjousten pisteytys_yläkoulu

Jakelu

F-Musiikki Oy

Musamaailma Oy



OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132–135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 15, 88901 Kuhmo (käyntiosoite Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo) tai sähköpostiosoitteella kirjaamo@kuhmo.fi.

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdasta pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvolli-



suuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (valiokunta tai kaupunginhallitus) osoitteella PL 15, 88901 Kuhmo (käyntiosoite Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo) tai sähköpostiosoitteella kirjaamo@kuhmo.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.