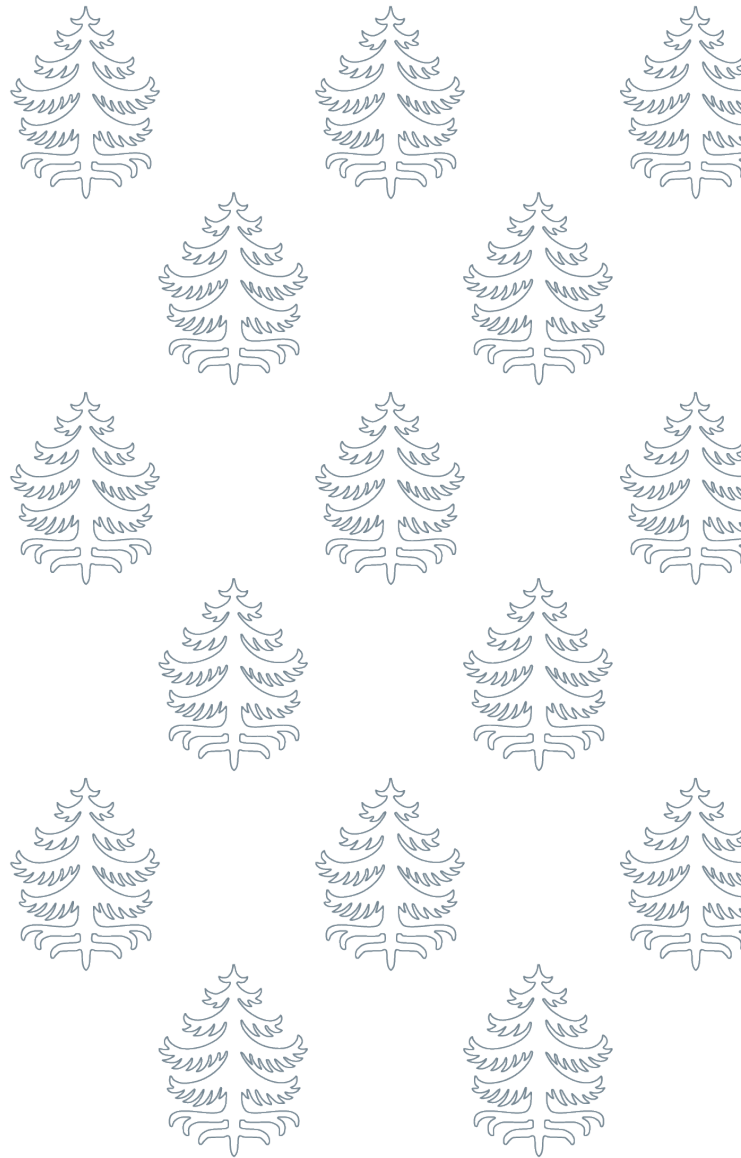




KUHMO



TEKOÄLYOHJEISTUS

Kuhmon kaupunki

**Kuhmon kaupunginhallitus hyväksynyt 17.12.2025
osana tietosuoja- ja tietoturvapoliittikkaa sekä tekoälypolitiikkaa**

Sisällysluettelo

1. Johdanto	2
2. Tekoälyn määritelmä ja sovellustyypit	2
3. Käytön periaatteet	4
4. Käyttötapaukset hallinnossa	5
5. Käytön rajaukset ja riskit	7
6. Hyväksyntä ja käyttöönotto	8
7. Eettinen käyttö ja laadunvalvonta	10
8. Sanasto ja liitteet	11
9. Ohjeistukset	12
10. Lainsäädäntö	12
11. Ohjeet eri henkilöstöryhmille	13

KUHKMON KAUPUNGIN TEKOÄLYOHJEISTUS

1. Johdanto

Tekoälyteknologiat, erityisesti generatiivinen tekoäly, ovat nopeasti kehittyvä osa digitalisaatiota, ja ne tarjoavat merkittäviä mahdollisuuksia julkisen hallinnon toiminnan tehostamiseen, tiedonkäsittelyn parantamiseen ja asiantuntijatyön tukemiseen. Kainuun kunnat ja Kainuun liitto ovat tunnistaneet tarpeen yhteiselle, vastuulliselle ja eettisesti kestäväälle lähestymistavalle tekoälyn hyödyntämisessä hallinnollisessa työssä.

Tämä ohjeistus täydentää Kainuun kuntien ja Kainuun liiton yhteistä tekoälypolitiikkaa ja tarjoaa käytännönläheiset suuntaviivat generatiivisen tekoälyn käyttöön hallinnon eri tehtävissä. Ohjeistus on tarkoitettu viranhaltijoille, asiantuntijoille ja muille hallinnon työntekijöille, jotka käyttävät tekoälyä työnsä tukena esimerkiksi tekstintuotannossa, tiedonhaussa, kokousmuistioiden laadinnassa tai esitysten valmistelussa.

Ohjeistus kattaa erityisesti generatiivisen tekoälyn, kuten Copilotin, ChatGPT:n ja vastaavien työkalujen käytön. Se huomioi myös tekoälyn integraatit osana muita järjestelmiä, kuten Microsoft 365 -ympäristön sovelluksia (Teams, Outlook, Word, PowerPoint).

Tavoitteena on varmistaa, että tekoälyä käytetään hallinnossa:

- Vastuullisesti ja lainmukaisesti
- Eettisesti ja läpinäkyvästi
- Tietoturvallisesti ja tietosuojan huomioiden
- Ihmiskeskeisesti, tukien työntekijän päätöksentekoa, ei korvaten sitä

2. Tekoälyn määritelmä ja sovellustyypit

Tekoäly (AI, artificial intelligence) tarkoittaa tietojärjestelmiä, jotka kykenevät suorittamaan tehtäviä, jotka normaalisti vaatisivat inhimillistä älykkyyttä. Näihin kuuluvat esimerkiksi oppiminen, päättely, ongelmanratkaisu, kielen ymmärtäminen, visuaalinen havainnointi ja päätöksenteon tukeminen.

Tekoälyjärjestelmät hyödyntävät algoritmeja, koneoppimista ja suuria tietomääriä parantaakseen suorituskyykyään. Tekoälyä voidaan soveltaa monin tavoin hallinnollisessa työssä, kuten tiedon jäsentämisessä, automaattisessa sisällöntuotannossa ja vuorovaikutuksen tukena.

Generatiivinen tekoäly

Generatiivinen tekoäly (GenAI) on tekoälyn osa-alue, joka kykenee tuottamaan uutta sisältöä, kuten tekstiä, kuvia, ääntä, videoita tai koodia. Se perustuu suurten kielimallien (LLM, Large Language Models) ja syvien neuroverkkojen käyttöön. GenAI ei ainoastaan analysoi olemassa olevaa tietoa, vaan luo uutta sisältöä sille annettujen kehoitteiden (promptien) perusteella.

Generatiivisen tekoälyn työkaluja ovat esimerkiksi Microsoft Copilot, ChatGPT, Google Gemini

Integraatiot ja käyttöympäristöt

Generatiivinen tekoäly on yhä useammin integroitu osaksi hallinnon käytössä olevia järjestelmiä. Esimerkkejä integraatioista:

- Microsoft 365 Copilot (Word, Excel, Outlook, Teams, PowerPoint): auttaa tekstien luonnissa, kokousmuistioden laatimisessa, kalenterin hallinnassa ja esitysten valmistelussa.
- Teams: tekoäly voi tuottaa kokousten yhteenvedot, ehdottaa tehtäviä ja auttaa viestinnässä.
- Outlook: tekoäly voi ehdottaa vastausluonnoksia, tiivistää viestiketjuja ja aikatauluttaa tapaamisia. Tehtävälistojen tekeminen ja niiden priorisointi sähköpostien pohjalta.
- PowerPoint: tekoäly voi luoda esityspohjia, ehdottaa sisältöä ja visualisointeja.

Tekoälyä voidaan hyödyntää hallinnollisessa työssä esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- Sisällöntuotanto: muistioden, raporttien, esitysten ja sähköpostien luonnostelu.
- Tiedon tiivistäminen: pitkien tekstien, asiakirjojen tai kokousaineistojen tiivistäminen.
- Ideointi ja suunnittelu: työpajojen, projektien tai viestintäkampanjoiden suunnittelu.
- Tiedonhaku ja analyysi: julkisista lähteistä tai omista dokumenteista.
- Käännökset ja kielituki: tekstien tuottaminen toisella kielellä, esim. ruotsi tai englanti.
- Kokousmuistiot ja tehtäväehdotukset: automaattinen jäsentely ja tehtävien tunnistaminen.

Tekoäly toimii työn tukena, ei sen korvaajana. Sen käyttö edellyttää käyttäjältä ymmärrystä työkalun toimintaperiaatteista, rajoituksista ja vastuista.

3. Käytön periaatteet

Generatiivisen tekoälyn käyttö seuraaviin periaatteisiin:

Ihmiskeskeisyys:

Tekoäly toimii työntekijän tukena, ei korvaajana. Sen tuottamaa sisältöä tulee aina arvioida ja hyväksyä ihmisen toimesta.

Esimerkki: Copilot voi ehdottaa muistion luonnosta, mutta viranhaltija vastaa sen sisällöstä ja hyväksyy sen ennen jakelua.

Vastuullisuus ja lainmukaisuus:

Tekoälyn käyttöä ohjaavat voimassa olevat lait ja säädökset. Käyttäjän tulee varmistaa, että tekoälyä käytetään vain sallittuihin tarkoituksiin.

Muista: Älä syötä tekoälylle asiakirjoja, jotka sisältävät henkilötietoja, liikesalaisuuksia tai ei-julkista materiaalia.

Läpinäkyvyys:

Tekoälyn tuottama sisältö tulee merkitä selkeästi, mikäli se on merkittävä osa lopullista tuotosta. Käyttäjän tulee ymmärtää, miten sisältö on syntynyt ja millä perusteilla. Tekoälyn käyttöä ei tule peittää tai esittää omana tuotoksena. Avoimuus lisää luottamusta ja tukee hyvän hallinnon periaatteita.

Hyvä käytäntö: "Tämä muistio on laadittu Copilotin avulla ja tarkistettu viranhaltijan toimesta." Lisäksi on hyvä kertoa kokouksen osanottajille, kun tekoälyn avulla luodaan automaattisesti esim. kokousmuistio.

Oikeudenmukaisuus ja syrjimättömyys:

Tekoälyä tulee käyttää siten, että se ei aiheuta syrjintää, vinoumia tai epäoikeudenmukaista kohtelua.

Vinkki: Vältä käyttämästä tekoälyä päätöksenteon tukena tilanteissa, joissa käsitellään yksilöiden oikeuksia tai velvollisuuksia.

Tietosuoja ja tietoturva:

Tekoälyä käytettäessä on noudatettava organisaation tietosuoja- ja tietoturvaohjeita.

Tarkista: Onko käyttämäsi tekoälytyökalu hyväksytty organisaation tietoturva- ja tietosuojaryhmässä?

4. Käyttötapaukset hallinnossa

Generatiivinen tekoäly tarjoaa hallinnossa monipuolisia mahdollisuuksia työn tehostamiseen. Keskeisiä käyttötapauksia:

Dokumenttien luonnostelu ja tiivistäminen:

Tekoäly voi auttaa muistioiden, raporttien ja muiden asiakirjojen luonnostelussa sekä tiivistämisessä.

Esimerkki: Copilot voi tuottaa alustavan muistion kokouksesta Teamsin keskustelujen ja kalenterimerkintöjen perusteella.

Ideointi ja sisällöntuotanto:

Tekoäly voi ehdottaa otsikoita, rakenteita ja sisältöideoita.

Esimerkki: ChatGPT voi ehdottaa viestintäkampanjan runkoa tai PowerPoint-esityksen sisällön jäsentelyä.

Tiedonhaku ja analyysi:

Tekoäly voi hakea ja jäsentää tietoa julkisista lähteistä tai organisaation dokumenteista.

Esimerkki: Tekoäly voi hakea ja vertailla eri kuntien strategioita tai tiivistää lakitekstin keskeiset kohdat.

Käännökset ja kielituki:

Tekoäly voi tuottaa luonnoksia tekstistä toisella kielellä.

Muista: Käännöksiä ei tule julkaista sellaisenaan ilman tarkistusta. Käytä organisaation käännöspalvelua lopulliseen versioon.

Kokousmuistiot ja tehtäväehdotukset:

Tekoäly voi jäsentää kokousten keskusteluja ja ehdottaa tehtäviä.

Esimerkki: Teamsin Copilot voi tuottaa kokouksen yhteenvedon ja ehdottaa tehtävälistaa osallistujille.

Esitysten ja visualisointien valmistelu:

Tekoäly voi auttaa PowerPoint-esitysten sisällön ja visuaalisten elementtien suunnittelussa.

Vinkki: Tekoäly voi tuottaa esityspohjan, mutta sisältö tulee aina tarkistaa ja muokata organisaation viestintälinjausten mukaiseksi.

Havainnekuvat ja infografiikat:

Tekoäly voi tuottaa visuaalisia esityksiä esimerkiksi strategioista, prosessikaavioista tai palvelupoluista.

Esimerkki: DALL·E tai Adobe Firefly voi luoda kuvituksen esitykseen tai raporttiin annetun kuvauksen perusteella.

Kuvitus viestintään ja koulutusmateriaaleihin:

Tekoälyllä voidaan tuottaa kuvia, joita käytetään sisäisessä viestinnässä, koulutuksissa tai tapahtumamateriaaleissa.

Esimerkki: Canva Magic Media tai Microsoft Designer voi tuottaa kuvituksia uutiskirjeisiin tai koulutusdioihin.

Videokoosteet ja selitysvideot:

Tekoäly voi auttaa luomaan lyhyitä videoita esimerkiksi perehdytykseen, ohjeistuksiin tai palveluesittelyihin.

Esimerkki: Synthesia tai Pictory voi tuottaa videon, jossa tekoälyhahmo esittää käsikirjoitetun sisällön.

Äänisisällöt ja puhesynteesi:

Tekoäly voi tuottaa puhetta tekstistä esimerkiksi saavutettavuuden tukemiseksi tai videoiden ääniraidaksi.

Esimerkki: ElevenLabs tai Microsoft Azure TTS voi lukea muistion tai ohjeen ääneen eri kielillä.

Kuvien muokkaus ja taustojen poistaminen:

Tekoäly voi parantaa kuvanlaatua, poistaa taustoja tai yhdistää elementtejä visuaalisesti yhtenäiseksi kokonaisuudeksi.

Esimerkki: Adobe Photoshopin tekoälytyökalut tai Remove.bg.

Perehdytysmateriaalien nopea tuotanto:

Tekoäly voi auttaa luomaan visuaalisia ja audiovisuaalisia perehdytysmateriaaleja uusille työntekijöille.

Esimerkki: Pictory voi koostaa intranetistä ja dokumenteista automaattisesti videon, joka esittelee organisaation toimintatavat ja työkalut.

Viestintäkampanjan visuaalinen suunnittelu:

Tekoäly voi ehdottaa visuaalista ilmettä, kuvituksia ja jopa tekstiluonnoksia kampanjan eri kanaviin.

Esimerkki: ChatGPT ja DALL·E voivat yhdessä tuottaa kampanjan sloganin, kuvituksen ja somejulkaisujen luonnokset.

5. Käytön rajaukset ja riskit

Generatiivisen tekoälyn käyttöön liittyy riskejä, jotka tulee tunnistaa ja hallita ennen käyttöönottoa.

Keskeiset riskit:

a. Hallusinointi ja virheelliset tiedot

Tekoäly voi tuottaa uskottavalta kuulostavaa, mutta virheellistä tai keksittyä tietoa. Käyttäjän vastuulla on tarkistaa tuotosten oikeellisuus ennen niiden käyttöä. Tekoäly ei ole tietolähde vaan sisällöntuottaja.

b. Tekijänoikeudet ja lähteiden käyttö

Tekoälyn tuottama sisältö voi perustua lähteisiin, joiden käyttöön liittyy tekijänoikeudellisia rajoituksia. Käyttäjän tulee varmistaa, ettei tekoälylle syötetä suojattua materiaalia ilman lupaa. Lopulliset julkaistavat sisällöt tulee tarkistaa ja tarvittaessa käyttää organisaation käännös- ja viestintäpalveluita.

c. Henkilötietojen käsittely

Tekoälypalveluihin ei saa syöttää henkilötietoja, arkaluonteista tietoa tai ei-julkista materiaalia. Tämä koskee myös kuvia, videoita ja asiakirjoja, joissa esiintyy tunnistettavia henkilöitä.

d. Vinoumat ja syrjintäriskit

Tekoälymallit voivat sisältää koulutusdatasta peräisin olevia vinoumia, jotka johtavat syrjiviin tai epäoikeudenmukaisiin tuotoksiin. Käyttöä tulee välttää tilanteissa, joissa käsitellään yksilöiden oikeuksia tai velvollisuuksia.

e. Kiellettyjen tekoälypalvelujen lista

Organisaation tulee ylläpitää listaa palveluista, joiden käyttö on kielletty tietoturva- tai eettisistä syistä. *Esimerkki:* Deepseek ei ole hyväksytty käyttöön.

f. Tekoälyosallistujat ja transkriptiot kokouksissa

Tekoälypohjaiset osallistujat (esim. Copilotin automaattinen transkriptio tai tekoälyavustaja kokouksessa) voivat tallentaa ja analysoida kokouksen sisältöä. Tämä voi sisältää riskejä tietosuojan ja salassapidon näkökulmasta, erityisesti jos kokouksessa käsitellään arkaluonteista tai ei-julkista tietoa.

Tallennusta ja transkriptiota **ei saa** käyttää seuraavissa tilanteissa:

- Kokoukset, joissa käsitellään yksittäisten henkilöiden asioita (esim. asiakastilanteet, henkilöstöasiat) – riski henkilötietojen tallentumisesta ja rekisterien muodostumisesta ilman hallintaa (GDPR).
- Kokoukset, joissa käsitellään kunnan/kaupungin turvallisuuteen liittyviä järjestelyitä tai toteutuksia, ellei tiedon käsittelystä, tallennuksesta ja poistosta ole sovittu kirjallisesti palveluntuottajan kanssa.

- Kokoukset, joissa käsitellään tieto- tai kyberturvaan liittyviä asioita – kokouksen järjestäjänä tulee olla kunta/kaupunki, ei ulkoinen tah.
- Sisäiset kokoukset, joihin osallistuu tekoälyavustaja, ellei käytetty sovellus ole erikseen tarkastettu ja hyväksytty organisaation tietoturva- ja tietosuojavaatimusten mukaisesti.

Vastuullinen käyttö edellyttää, että kokouksen järjestäjä:

- Tarkistaa, onko tekoälyosallistuja tai transkriptio aktivoitu
- Arvioi kokouksen sisällön luonteen ja mahdolliset riskit
- Informoi osallistujia tekoälyn käytöstä ja tallennuksesta
- Dokumentoi tarvittaessa päätöksen tallennuksen sallimisesta tai estämisestä

6. Hyväksyntä ja käyttöönotto

Tekoälypalveluiden käyttö tulee perustua **organisaation hyväksymiin linjauksiin**. Keskitetysti hyväksytyt työkalut (esim. Copilot Microsoft 365 -ympäristössä) ovat ensisijaisia. Omalla päätöksellä käytettävien työkalujen käyttö vaatii erillisen arvioinnin.

Luettelo yleisimmistä tekoälyjärjestelmistä ja liikennevalomalli:

- Vihreä: hyväksytty käyttö
- Keltainen: käyttö sallittu vain kaupungin johtoryhmän päätöksellä
- Punainen: käyttö kielletty

Järjestelmä	Vihreä	Keltainen	Punainen	Huom!
MS Copilot (teams)	x			
Chat GPT (ilmainen)		x		
Chat GPT (maksull.)		x		
Google Gemini		x		
Deepseek			x	
DALL·E		x		
Adobe Firefly		x		
Canva Magic Media		x		
Microsoft Designer		x		
Synthesia		x		
Pictory		x		
ElevenLabs		x		
Microsoft Azure TTS		x		
Adobe Photoshop		x		
Remove.bg		x		

Käyttöönoton prosessi ja dokumentointi

Uuden tekoälypalvelun käyttöönotto edellyttää:

- riskien arviointia
- tietosuojan ja tietoturvan tarkistusta
- käyttötarkoituksen määrittelyä
- dokumentointia ja hyväksyntää

Kielimallien valinta

Suositellaan kielimalleja, joissa on huomioitu syrjimättömyys ja eettiset periaatteet (esim. Google Gemini).

Tekoälypolitiikka

Käyttöönotossa noudatetaan organisaation tekoälypolitiikkaa, jossa määritellään vastuut, hyväksymismenettelyt ja käyttörajaukset.

Käyttäjän vastuut

Käyttäjän tulee:

- ymmärtää työkalun tai palvelun toimintaperiaatteet
- noudattaa ohjeistusta ja raportoida virheistä sekä poikkeamista
- dokumentoida käyttö tarvittaessa

Tekoälyn tuottamaa ja käsittelemää tietoa tulee hallita tiedonhallintalain mukaisesti. Huomioitavia asioita:

- tallennussijainnit
- käyttöoikeudet
- säilytysajat
- julkisuus ja salassapito

7. Eettinen käyttö ja laadunvalvonta

Virheiden raportointi ja korjaaminen

Käyttäjillä on velvollisuus ilmoittaa virheellisistä tai epäasiallisista tuotoksista. Organisaation tulee määrittää kanavat ja prosessit virheraportointiin.

Käytön seuranta ja arviointi

Tekoälyn käyttöä seurataan säännöllisesti. Arvioinnissa tarkastellaan:

- tuotosten laatua
- käyttäjäkokemusta
- vaikutuksia työhön ja päätöksentekoon

Hyväksytyt palvelut

Organisaatio ylläpitää listaa hyväksytyistä tekoälypalveluista. Lista päivitetään säännöllisesti ja viestitään käyttäjille.

Osaamisen varmistaminen

Tekoälyn käyttö edellyttää riittävää osaamista. Käyttäjille tarjotaan koulutusta, ohjeita ja tukimateriaalia.

Käyttötarkoituksen määrittely

Tekoälypalvelua ei oteta käyttöön pelkästään teknologian vuoksi. Käyttötarkoitus tulee määritellä selkeästi ja perustella organisaation tarpeiden pohjalta.

Käyttäjän vastuu ja ilmoitusvelvollisuus

Käyttäjä vastaa tekoälyn käytöstä omassa työssään. Virheistä, epäselvyyksistä ja poikkeamista tulee ilmoittaa organisaation määrittämällä tavalla.

8. Sanasto ja liitteet

Keskeiset käsitteet

Generatiivinen tekoäly (GenAI):

Tekoälyn osa-alue, joka tuottaa uutta sisältöä (tekstiä, kuvia, ääntä, videoita, koodia) kehoitteiden (prompts) perusteella. Perustuu suurten kielimallien ja neuroverkkojen käyttöön.

Kielimalli (LLM, Large Language Model):

Tekoälymalli, joka on koulutettu suurilla tekstiaineistoilla ja kykenee ymmärtämään ja tuottamaan luonnollista kieltä.

Kehotemuotoilu (Prompt Engineering):

Tapa muotoilla syötteitä tekoälylle siten, että saadaan haluttu ja laadukas vastaus. Keskeinen osa GenAI:n tehokasta käyttöä.

Hallusinointi:

Tekoälyn tuottama virheellinen tai keksitty tieto, joka voi vaikuttaa uskottavalta mutta ei perustu todellisuuteen.

Vinouma (Bias):

Tekoälyn koulutusdatasta peräisin oleva vääristymä, joka voi johtaa syrjiviin tai epäoikeudenmukaisiin tuotoksiin.

RAG-arkkitehtuuri (Retrieval-Augmented Generation):

Tekoälymallin toimintatapa, jossa yhdistetään ulkoisen tietolähteen haku ja generatiivinen sisällöntuotanto. Parantaa tarkkuutta ja ajantasaisuutta.

Multimodaalinen malli: Tekoälymalli, joka käsittelee ja yhdistää useita tietomuotoja, kuten tekstiä, kuvaa ja ääntä.

9. Ohjeistukset

- Valtiovarainministeriön ohje generatiivisen tekoälyn käytöstä julkisessa hallinnossa
vm.fi/-/julkiselle-hallinnolle-ohjeet-generatiivisen-tekoalyn-hyodyntamiseen
PDF: [VM_2025_9.pdf](#)
- VAHTI: Tekoälyn huoneentaulut ja tarkistuslistat (versio 2.0)
https://dvv.fi/documents/16079645/110183105/Tekoalyn+hyodyntamisen+huoneentaulut+ja+tarkistuslistat_VAHTI+hyvat+kaytannot+tukimateriaali_1.0.pdf/ca336a3d-9a5f-c27f-3444-72ab4b376c62/Tekoalyn+hyodyntamisen+
- Kopiosto: Tekijänoikeus ja tekoäly
kopiosto.fi/kopiosto/tekijanoikeuksien-on-toteuduttava-myo-tekkoalyn-kehittamisessa

10. Lainsäädäntö

- EU:n tekoälyasetus (2024/1689)
eur-lex.europa.eu/eli/reg/2024/1689/oj
- Tiedonhallintalaki (906/2019)
finlex.fi/fi/lainsaadanto/saaduskokoelma/2019/906
- Tietosuoja laki (1050/2018)
finlex.fi/fi/lainsaadanto/2018/1050
- Hallintolaki (434/2003)
finlex.fi/fi/lainsaadanto/2003/434
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
<https://gdprinfo.eu/fi>
- Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)
<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/2014/1325>
- Tasa-arvolaki (609/1986)
<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/1986/609>
- Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta, 306/2019
<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/saaduskokoelma/2019/306>

11. Ohjeet eri henkilöstöryhmille

JOHTO

Tekoälyn strateginen ja vastuullinen hyödyntäminen

- Varmista, että tekoälyn käyttö tukee organisaation strategiaa, arvoja ja digitalisaatiotavoitteita
- Edistä ihmiskeskeistä, eettistä ja läpinäkyvää tekoälyn käyttöä
- Seuraa ja sovela ajankohtaista sääntelyä (EU:n tekoälyasetus, tietosuojalainsäädäntö)
- Hyväksy vain turvalliset ja tarkoituksenmukaiset tekoälypalvelut
- Varmista, että tekoälypolitiikka ja ohjeistus ovat ajan tasalla ja käytössä
- Luo edellytykset osaamisen kehittämiseksi ja koulutukselle
- Seuraa tekoälyn vaikutuksia päätöksentekoon, työnkuviin ja palveluihin

Muista: Käydä tekoälyä päätöksenteon tukena – ei korvaajana

ESIHENKILÖT

Tekoälyn ohjaaminen ja tukeminen työyhteisössä

- Varmista, että tiimissä käytetään vain hyväksytyjä tekoälytyökaluja
- Ohjaa käyttöä liikennevalomallin mukaisesti (vihreä–keltainen–punainen)
- Tue työntekijöitä osaamisen kehittämisessä ja käytön arvioinnissa
- Seuraa tuotosten laatua ja raportoi virheistä tai epäasiallisista sisällöistä
- Huolehdi, että henkilötietoja ei käsitellä tekoälypalveluissa
- Edistä läpinäkyvyyttä: tekoälyn tuottama sisältö merkitään selkeästi
- Varmista, että käyttö dokumentoidaan tarvittaessa
- Keskustele tiimin kanssa tekoälyn roolista ja vastuista

Muista: Käydä tekoälyä päätöksenteon tukena – ei korvaajana

TYÖNTEKIJÄT

Tekoäly työn tukena – käytä oikein ja vastuullisesti

- Käytä vain organisaation hyväksymiä työkaluja (esim. Copilot, ChatGPT, Gemini)
- Älä syötä henkilötietoja, salassa pidettäviä tai arkaluonteisia tietoja
- Tarkista aina tekoälyn tuottama sisältö ennen käyttöä tai jakelua
- Merkitse tekoälyn käyttö tarvittaessa (esim. muistioissa tai esityksissä)
- Hyödynnä tekoälyä sisällöntuotantoon, tiivistämiseen, ideointiin ja käännöksiin
- Raportoi virheistä, epäasiallisista tuotoksista tai teknisistä ongelmista
- Kysy tarvittaessa esihenkilöltä ohjeita tai hyväksyntää

Muista: tekoäly tukee työtäsi – ei korvaa asiantuntijuuttasi

OPETTAJAT

Tekoäly opetustyön tukena – vastuullisesti ja pedagogisesti

- Käytä tekoälyä suunnittelussa, ideoinnissa ja materiaalien luonnissa
- Hyödynnä kielitukea ja käännöksiä – tarkista aina lopputulos ennen käyttöä
- Älä syötä oppilaiden henkilötietoja, arviointitietoja tai muuta arkaluonteista sisältöä
- Kerro oppilaille avoimesti, jos käytät tekoälyä materiaalien tuottamiseen
- Tue oppilaiden kriittistä ajattelua ja medialukutaitoa tekoälyn käytössä
- Käytä vain hyväksyttyjä ja turvallisia työkaluja opetuksessa
- Noudata koulun ja kunnan ohjeistusta tekoälyn käytöstä

Muista: tekoäly on apuväline – pedagoginen vastuu säilyy aina opettajalla

