

	KUHMON KAUPUNKI	OTE PÖYTÄKIRJASTA	1
---	-----------------	-------------------	---

Elinvoimavaliokunta	§ 55	21.05.2025
Kaupunginhallitus	§ 196	25.06.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 85	25.08.2025

Vanhus- ja vammaisneuvoston aloite Kuhmon kaupungin esteettömyyssuunnitelmasta

Elinvval 21.05.2025 § 55

Valmistelija Tekninen johtaja Juntunen Jari, puh. 0447255254

Vanhus- ja vammaisneuvosto on jättänyt valtuustoaloitteen Kuhmon kaupungin esteettömyyssuunnitelmasta 17.12.2024:

” VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON VALTUUSTOALOITE KUHMON KAUPUNGIN ESTEETTÖMYYSSUUNNITELMASTA

Esteettömyyssuunnitelmassa huomioidaan toimenpiteet esteettömyyden edistämiseksi kaupungin palvelualueiden toiminnassa. Siinä esitetään toimenpiteitä yhdenvertaisuuden ja esteettömyyden lisäämiseksi.

Laki ja säädökset:

Perustuslaki ja yhdenvertaisuuslaki.

Suomen ratifioima YK:n vammaisyleissopimus

Maankäyttö- ja rakennuslaissa sekä vammais- ja vanhuspalvelulaissa on esteettömyyttä koskevat säännökset.

Esteettömyyssuunnitelma selkeyttää vastuita esteettömyysasioista ja kehittää esteettömyyden johtamista.

Suunnitelmallisuus lisää vaikuttavuutta ja edistää yhdenvertaisuutta.

Esteettömyydessä ei ole kyse vain liikkumisen esteettömyydestä. Siinä otetaan huomioon myös näkemiseen, kuulemiseen, ymmärtämiseen ja kommunikointiin liittyvät asiat. Esteettömyys merkitsee turvallisuutta, omatoimisuutta ja elämisen laatua. Se kertoo oikeista asenteista ja

	KUHMON KAUPUNKI	OTE PÖYTÄKIRJASTA	2
---	-----------------	-------------------	---

Elinvoimavaliokunta	§ 55	21.05.2025
Kaupunginhallitus	§ 196	25.06.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 85	25.08.2025

erilaisuuden huomioon ottamisesta. Esteetön ympäristö ei erottele ihmisiä heidän toimintakykynsä perusteella.

Kuhmon kaupungin vanhus- ja vammaisväestön kasvava määrä lisää tarvetta esteettömyyssuunnitelman laatimiselle.

Edellä mainittuihin perusteluihin viitaten vanhus- ja vammaisneuvosto pyytää Kuhmon kaupunkia selvittämään esteettömyyssuunnitelman laatimisen tarpeellisuuden.

Kuhmossa 17.12.2024

Kuhmon vanhus- ja vammaisneuvosto

Maija Inget Erkki Heikkinen
puheenjohtaja jäsen
Kaupunginhallitus on kokouksessaan 7.1.2025 § 4 saattanut
valtuustoaloitteen elinvoimakunnan valmisteluun.

Kaupunkiympäristön palvelualue on selvittänyt esteettömyysasiaa seuraavasti:

Kuntien esteettömyyssuunnitelmat ovat tärkeitä asiakirjoja, joiden tavoitteena on parantaa kaikkien kuntalaisten yhdenvertaisuutta ja osallistumismahdollisuuksia. Ne pyrkivät varmistamaan, että rakennettu ympäristö, palvelut ja viestintä ovat mahdollisimman esteettömiä eri toimintarajoitteiset ihmiset huomioiden.

Tässä keskeisiä asioita kuntien esteettömyyssuunnitelmista:

- **Laatiminen:** Monet kunnat laativat esteettömyyssuunnitelmia osana laajempaa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä. Vaikka laki ei suoraan velvoita kuntia erillisen esteettömyyssuunnitelman laatimiseen, se on vahva suositus ja osoitus kunnan sitoutumisesta yhdenvertaisuuteen.
- **Sisältö:** Suunnitelmat voivat vaihdella laajuudeltaan ja painotuksiltaan, mutta yleensä ne sisältävät:
 - o **Nykytilan analyysin:** Selvitetään kunnan nykyisen rakennetun ympäristön, palveluiden ja viestinnän

	KUHMON KAUPUNKI	OTE PÖYTÄKIRJASTA	3
---	-----------------	-------------------	---

Elinvoimavaliokunta	§ 55	21.05.2025
Kaupunginhallitus	§ 196	25.06.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 85	25.08.2025

esteettömyystasoa. Tähän voi sisältyä kartoituksia ja auditointeja.

o **Tavoitteet:** Asetetaan konkreettisia ja mitattavia tavoitteita esteettömyyden parantamiseksi lyhyellä ja pitkällä aikavälillä.

o **Toimenpiteet:** Määritellään konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi. Nämä voivat koskea esimerkiksi rakennusten ja ulkotilojen muutostöitä, palveluiden kehittämistä, tiedottamisen parantamista ja henkilöstön koulutusta.

o **Vastuut ja aikataulut:** Osoitetaan vastuut eri toimijoille toimenpiteiden toteuttamisessa ja asetetaan niille aikataulut.

o **Seuranta ja arviointi:** Kuvataan, miten suunnitelman toteutumista seurataan ja arvioidaan.

- **Kohderyhmät:** Esteettömyyssuunnitelmat pyrkivät huomioimaan monenlaisia tarpeita, kuten liikkumisrajoitteiset, näkö- ja kuulovammaiset, kehitysvammaiset sekä ikääntyneet. Myös esimerkiksi lastenvaunujen kanssa liikkuvat hyötyvät esteettömistä ratkaisuksista.
- **Osallistaminen:** Hyvään suunnitteluprosessiin kuuluu eri käyttäjäryhmien ja vammaisjärjestöjen osallistaminen. Heidän kokemuksensa ja näkemyksensä ovat arvokkaita suunniteltaessa toimivia ja tarpeita vastaavia ratkaisuja.
- **Hyödyt:** Esteettömyyden parantaminen ei hyödytä ainoastaan toimintarajoitteisia ihmisiä, vaan se tekee kunnasta yleisesti saavutettavamman, turvallisemman ja viihtyisämmän kaikille asukkaille ja vierailijoille.
- **Lainsäädäntö:** Vaikka erillistä suunnitelmavelvoitetta ei ole, useat lait ja säädökset, kuten yhdenvertaisuuslaki ja maankäyttö- ja rakennuslaki, edellyttävät esteettömyyden huomioimista eri yhteyksissä. Kuntien esteettömyyssuunnitelmat ovat siis strategisia työkaluja, jotka auttavat kuntia edistämään yhdenvertaisuutta ja luomaan kaikille avoimemman yhteiskunnan. Ne ohjaavat konkreettisia toimia ja investointeja esteettömyyden parantamiseksi kunnan eri toimialoilla.

Esteettömyyssuunnitelmat voivat olla erittäin tarkoituksenmukaisia myös pienille kunnille, vaikka resurssit ovatkin rajallisemmat suuriin kaupunkeihin verrattuna. Esteettömyyden tarve ei katoa kunnan koon myötä, ja pienissäkin kunnissa asuu, vierailee ja työskentelee ihmisiä, joilla on erilaisia toimintarajoitteita.

	KUHMON KAUPUNKI	OTE PÖYTÄKIRJASTA	4
--	-----------------	-------------------	---

Elinvoimavaliokunta	§ 55	21.05.2025
Kaupunginhallitus	§ 196	25.06.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 85	25.08.2025

On kuitenkin olemassa useita tapoja hoitaa esteettömyysasiat tarkoituksenmukaisesti ja resurssiviisaasti:

Esteettömyysasiat voidaan hoitaa toisin, mutta suunnitelmallisuus on silti tärkeää:

- **Integrointi muihin suunnitelmiin:** Esteettömyys voidaan sisällyttää osaksi muita kunnan strategisia suunnitelmia, kuten esimerkiksi hyvinvointisuunnitelmaa, kaavoitusta, liikennesuunnitelmaa tai talousarviota. Tällöin esteettömyys ei jää erilliseksi projektiksi, vaan se otetaan huomioon kaikessa toiminnassa.
- **Painopistealueiden valinta:** Pieni kunta voi keskittyä suunnitelmassaan tai toimissaan niihin esteettömyyden osa-alueisiin, jotka ovat paikallisesti kaikkein kriittisimpiä tai joilla on suurin vaikutus asukkaiden hyvinvointiin. Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi tärkeimpien julkisten rakennusten esteettömyyden parantamista tai keskeisten reittien saavutettavuuden varmistamista.
- **Yhteistyö muiden kuntien ja toimijoiden kanssa:** Pienet kunnat voivat hyötyä yhteistyöstä naapurikuntien, alueellisten vammaisjärjestöjen tai muiden asiantuntijoiden kanssa. Yhteistyössä voidaan jakaa tietoa, kokemuksia ja jopa resursseja esteettömyyden edistämiseksi.
- **Käyttäjäpalautteen hyödyntäminen:** Pienessä kunnassa on usein suora yhteys asukkaisiin. Käyttäjäpalautteen aktiivinen kerääminen ja hyödyntäminen on arvokasta tietoa esteettömyyden kehittämisessä.
- **Pienet, mutta merkittävät toimenpiteet:** Esteettömyyttä voidaan parantaa monilla pienillä ja kustannustehokkailla toimenpiteillä, kuten esimerkiksi opasteiden selkeyttämisellä, valaistuksen parantamisella tai tiedostamalla esteettömyyden merkitys päivittäisessä palvelutyössä.
- **Esteettömyyden huomioiminen hankinnoissa:** Kunta voi asettaa esteettömyyskriteereitä hankinnoissaan, mikä ohjaa palveluiden ja tuotteiden valintaa esteettömyyttä edistävään suuntaan.

Vaikka laaja erillinen suunnitelma ei olisikaan ensisijainen vaihtoehto, on tärkeää, että esteettömyysasiat eivät jää satunnaisten toimien varaan. Suunnitelmallisuus auttaa:

- **Priorisoimaan:** Rajalliset resurssit voidaan kohdentaa sinne, missä niistä on suurin hyöty.

	KUHMON KAUPUNKI	OTE PÖYTÄKIRJASTA	5
---	-----------------	-------------------	---

Elinvoimavaliokunta	§ 55	21.05.2025
Kaupunginhallitus	§ 196	25.06.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 85	25.08.2025

- **Varmistamaan jatkuvuuden:** Esteettömyyden edistäminen ei ole yksittäinen projekti, vaan jatkuva prosessi. Suunnitelmallisuus auttaa varmistamaan, että asiat etenevät pitkäjänteisesti.
- **Olemaan ennakoiva:** Esteettömyyden huomioiminen jo suunnitteluvaiheessa on usein edullisempaa kuin jälkikäteen korjaaminen.
- **Viestimään sitoutumisesta:** Vaikka suunnitelma olisi suppeampi, sen olemassaolo viestii kuntalaisten suuntaan, että esteettömyys on tärkeä asia kunnalle.

Yhteenvetona:

Pienet kunnat voivat hyvinkin hoitaa esteettömyysasiat tarkoituksenmukaisesti ilman laajoja erillisiä suunnitelmia, mutta suunnitelmallisuus ja integrointi osaksi muuta toimintaa ovat avainasemassa. Tärkeintä on, että esteettömyyden tarve tunnistetaan ja siihen vastataan kunnan omiin resursseihin ja paikallisiin olosuhteisiin sopivalla tavalla. Pienetkin toimet voivat parantaa merkittävästi eri ihmisryhmien osallistumismahdollisuuksia ja elämänlaatua.

Tekninen johtaja on myös keskustellut Riesan edustajan, Ella-Riikka Isometsän, kanssa aloitteesta. Riesa on esteettömyyden asiantuntijaorganisaatio, joka toimii yrityspohjalta. Isometsän mielestä esteettömyyssuunnitelmat ovat lähinnä suurempien kaupunkien laatimia suunnitelmia ja pienemmät kunnat tekevät enemmän esteettömyyskävelyissä havaittujen puutteiden pohjalta toimenpidelistauksia ja sisällyttävät esteettömyysasioita muihin suunnitelmiin.

Esittelijä Tekninen johtaja Juntunen Jari

Päätösehdotus

Elinvoimavaliokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Kuhmoon ei laadita erillistä esteettömyyssuunnitelmaa, vaan se sisällytetään kaupungin muihin suunnitelmiin kuten mm. hyvinvointisuunnitelmaan, tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan sekä viestintäsuunnitelmaan. Vanhus- ja vammaisneuvoston kanssa tehdyissä esteettömyyskävelyissä havaituista ongelmakohtista laaditaan toimenpideluettelo, joka aikataulutetaan ja määritellään toimenpiteiden vastuutahot ja seuranta.

	KUHMON KAUPUNKI	OTE PÖYTÄKIRJASTA	6
---	-----------------	-------------------	---

Elinvoimavaliokunta	§ 55	21.05.2025
Kaupunginhallitus	§ 196	25.06.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 85	25.08.2025

Päätös Elinvoimavaliokunta yksimielisesti hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Khall 25.06.2025 § 196

Esittelijä Kaupunginjohtaja Juntunen Juhana

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että Kuhmoon ei laadita erillistä esteettömyyssuunnitelmaa, vaan se sisällytetään kaupungin muihin suunnitelmiin, kuten mm. hyvinvointisuunnitelmaan, tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan sekä viestintäsuunnitelmaan. Vanhus- ja vammaisneuvoston kanssa tehdyissä esteettömyyskävelyissä havaituista ongelmakohtista laaditaan toimenpideluettelo, joka aikataulutetaan ja määritellään toimenpiteiden vastuutahot ja seuranta.

Kaupunginhallitus päättää saattaa tämän aloitteen tiedoksi kaupunginvaltuustolle ja samalla esittää tämän aloitteen tulleen loppuun käsitellyksi.

Päätös Kaupunginhallitus yksimielisesti hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Kvalt 25.08.2025 § 85
334/00.02.00/2025

Päätös Kaupunginvaltuusto yksimielisesti hyväksyi kaupunginhallituksen esityksen.

	KUHMON KAUPUNKI	OTE PÖYTÄKIRJASTA	7
---	-----------------	-------------------	---

Elinvoimavaliokunta	§ 55	21.05.2025
Kaupunginhallitus	§ 196	25.06.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 85	25.08.2025

Jakelu Ahtonen Aila
 Kilponen Raija

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkistetusta sekä säädetyllä tavalla edeltäpäin ilmoitettuna aikana www.kuhmo.fi 26.08.2025 alkaen www.kuhmo.fi nähtävänä olevasta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa

Kuhmo 27.08.2025

Allekirjoitus Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Kuhmon kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pinja Kyllönen
 pöytäkirjanpitäjä

	KUHMON KAUPUNKI	OTE PÖYTÄKIRJASTA	8
---	-----------------	-------------------	---

Elinvoimavaliokunta	§ 55	21.05.2025
Kaupunginhallitus	§ 196	25.06.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 85	25.08.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 85

KUNNALLISVALITUSOSOITUS, valtuuston päätös

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n 4 momentin mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

	KUHMON KAUPUNKI	OTE PÖYTÄKIRJASTA	9
---	-----------------	-------------------	---

Elinvoimavaliokunta	§ 55	21.05.2025
Kaupunginhallitus	§ 196	25.06.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 85	25.08.2025

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Aukioloajat: asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

	KUHMON KAUPUNKI	OTE PÖYTÄKIRJASTA	10
---	-----------------	-------------------	----

Elinvoimavaliokunta	§ 55	21.05.2025
Kaupunginhallitus	§ 196	25.06.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 85	25.08.2025

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmon kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 15, 88901 Kuhmo
 Käyntiosoite: Kainuuntie 82, 2 krs., 88900 Kuhmo
 Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuhmo.fi
 Puhelinnumero: 08 615 5521 (vaihde)
 Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–15.00