

KUHMO

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta Kuhmossa



TOIMINTASUUNNITELMA

Lukuvuodelle 2025-26

SISÄLLYSLUETTELO

1. Toiminta-ajatus ja tavoitteet	3
2. Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet	3
3. Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat	4
3.1. Toimintapaikat ja – aika	4
3.2. Toimintamaksu	5
3.3. Toiminnasta tiedottaminen	5
3.4. Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit	5
3.5. Toiminnan laajuus ja lapsiryhmän koko	6
3.6. Henkilöstö ja henkilöstön kelpoisuusehdot	6
3.7. Ohjaajien perehdyttäminen	6
3.8. Kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen	7
3.9. Välipalan järjestäminen	7
3.10. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma	7
3.11. Vakuutusasiat	7
3.12. Taloussuunnitelma	7
4. Toiminnan seuranta ja arviointi	8
5. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku	8
5.1. Yhteistyö ja tiedonkulku kotien kanssa	8
5.2. Yhteistyö koulun ja opettajien kanssa	8
5.3. Lasta koskevien salassa pidettävien henkilötietojen luovuttamiseen liittyvä menettely	8
5.4. Yhteistyö ja tiedonkulku eri hallintokuntien välillä	9
5.5. Yhteistyö ja tiedonkulku toiminnan järjestäjän ja toteuttajan välillä	9
5.6. Verkostoyhteistyö	9
5.7. Moniammatillinen oppilashuoltotyö	9
5.8. Yritysten ja yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi aamu- ja iltapäivätoiminnassa	9

1. Toiminta-ajatus ja tavoitteet

Kuhmon kaupunki järjestää ohjattua aamu- ja iltapäivätoimintaa perusopetuslain ja opetushallituksen määrittämien tavoitteiden ja perusteiden mukaisesti. Toiminta on suunnattu ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on oppilaskohtaisen tuen päätös sekä oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevassa suunnitelmassa erillinen maininta aamu- tai iltapäivätoimintaan osallistumisesta tai oppimisen tuen muutoksen siirtymäkaudella voimassa oleva päätös erityisestä tuesta. Kuhmossa toiminta järjestetään kaupungin omana toimintana.

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen käsitykseen lapsuuden itsearvoisesta merkityksestä. Jokainen lapsi on ainutlaatuinen ja arvokas juuri sellaisena kuin hän on. Tässä hän tarvitsee kannustusta ja sekä yksilöllistä tukea. Kokemus siitä, että lasta arvostetaan ja hänen hyvinvoinnistaan välitetään, on tärkeää. Toiminnan taustalla olevat arvot ihmisoikeudet, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuus ja siihen liittyvä vastuullisuus sekä monikulttuurisuus. Perusopetuksen tavoin aamu- ja iltapäivätoiminta edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Jokainen lapsi tarvitsee turvallisen ympäristön, joka tukee hänen kasvuaan ihmisenä ja yhteiskunnan jäsenenä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan lähtökohtana on turvallisen ympäristön tarjoaminen lapselle. Aamu- ja iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän. Yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä.

Aamu- ja iltapäivätoiminta pyrkii edistämään lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Toiminta on ryhmätoimintaa, jonka tavoitteena on tarjota lapsille heidän tarpeitansa vastaavaa, monipuolista ja virkistävää toimintaa mahdollistaen. Lapsia kannustetaan osallistumaan kerhotoimintaan, mutta heille mahdollistetaan myös levon tarve ja itsekseen oleminen. Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee osaltaan myös lapsen tunne-elämän kehitystä ja hänen eettistä kasvuaan.

2. Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettäessä huomioidaan seuraavat sisältökokonaisuudet:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- käden taidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu

- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

Lukuvuonna 2025-2026 toiminnassa kiinnitetään huomioita erityisesti erilaisuuden hyväksymiseen sekä sosiaalisten taitojen vahvistamiseen ja hyviin käytöstapoihin.

Toiminnan suunnittelussa huomioidaan yksilölliset ja yhteisölliset näkökohdat. Suunnittelussa ja toiminnassa korostuu erityisesti ohjattu ja vapaa leikki, luova toiminta ja liikunta. Toimintaan osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus osallistua perusopetuksen järjestämiin kerhoihin, jolloin kerhotoiminta on osa aamu- ja iltapäivätoimintaa. Päivittäiseen ohjelmaan voi sisältyä läksyjen tekemistä. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuminen on lapselle vapaaehtoista.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa johtaa perusopetuksen apulaisrehtori. Ryhmänohjaajat tekevät toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa yhteistyötä rehtoreiden, opettajien, erityisopettajien sekä lapsen huoltajien kanssa. Ohjelman suunnittelua tehdään kuukausitasolla ja sitä tarkennetaan ryhmän mukaan.

3. Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat

3.1. Toimintapaikat ja -aika

Aamu- ja iltapäivätoimintaa toteutetaan Tuupalan yhtenäiskoululla, puukoulun opetustiloissa A2.034 sekä muissa koulun vapaissa tiloissa. Toiminnassa hyödynnetään Tuupalan yhtenäiskoulun puukoululla olevaa liikuntasalia, koulun piha-alueita sekä muuta lähellä olevaa toimintaympäristöä.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan koulun työpäivinä maanantaista perjantaihin 06.08.2024 – 29.05.2025. Toimintaa ei järjestetä koulun lomien aikana.

Aamutoimintaa järjestetään Tuupalan yhtenäiskoululla kello 6.30-09.00, tarvittaessa maksuttomasti 9.00-9.45 lisäapuna jakoryhmien vuoksi ja iltapäivätoimintaa kello 13-17 välisenä aikana. H-luokan oppilaat ovat aamu- ja iltapäivätoiminnassa Tuupalassa.

Toiminta jakautuu kahteen ryhmään: yleispuolen aamu- ja iltapäiväryhmään sekä H-luokan aamupäivä- ja iltapäiväryhmään. Yhteistyötä ryhmien välillä tehdään mm. aamupäivätoiminnan aikana. Yleisryhmää voidaan jakaa kahteen eri tilaan tai ryhmään riippuen lasten ja aikuisten määrästä.

3.2. Toimintamaksu 2025-26

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään maksu, joka perustuu Kuhmon kaupungin hyvinvointi- ja sivistysvaliokunnan tekemään päätökseen.

- 1) Oppilas osallistuu vain aamutoimintaan (klo 6.30–9.00).
Maksu: enintään 10 pv/kk 33 €, yli 10 pv/kk 44 €. Maksu sisältää aamupalan.
- 2) Oppilas osallistuu vain iltapäivätoimintaan (klo 13.00–17.00).
Maksu: Enintään 10 pv/kk 44 €, yli 10 pv/kk 66 €. Maksu sisältää välipalan.
- 3) Oppilas käyttää (vaihtelevasti) aamutoimintaa klo 6.30–9.00 ja/tai iltapäivätoimintaa klo 13.00–17.00.
Maksu: enintään 10 pv/kk 55 €/kk, 11 – 15 pv/kk 82 €/kk, yli 15 pv/kk 110 €/kk.
Maksu sisältää sekä aamu- että välipalan.
- 4) Oppilas osallistuu aamu- tai iltatoimintaan satunnaisesti huoltajan työn luonteen tai muun perustellun syyn vuoksi. Maksu: 5 €/päivä, jos oppilas osallistuu aamu- tai ip-toimintaan; 8 € /päivä, jos oppilas osallistuu sekä ap- että ip-toimintaan. Maksu sisältää aamu/välipalan.
- 5) Huoltaja voi anoa maksusta vapauttamista erillisellä selvityksellä (perusteena maksuvapautukseen on toimeentulotukipäätös tai lain edellyttämä kokonaisarvio perheen tilanteesta).
- 6) Laskutus tapahtuu jälkikäteen. Kun oppilas on sairautensa vuoksi poissa yli 10 pv/kk, peritään maksuna puolet kuukausimaksun määrästä. Kun oppilas on poissa sairautensa vuoksi koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä lainkaan. Jos oppilas ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksusta peritään puolet kuukausimaksusta. Oppilaan lopettaessa toiminnan on siitä tehtävä kirjallinen irtisanomisilmoitus. Irtisanoutuminen tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta.

3.3. Toiminnasta tiedottaminen

Toiminnasta tiedotetaan Kuhmon kaupungin nettisivujen välityksellä osoitteessa www.kuhmo.fi →Varhaiskasvatus ja koulutus→Oppilashuolto→Aamu- ja iltapäivätoiminta. Lisäksi huoltajat saavat tietoa aamu- ja iltapäivätoiminnasta kouluun ilmoittautumisen yhteydessä, esikoululaisten vanhempainilloissa ja Wilma-viestien välityksellä. Päätökset toimintaan hyväksymisestä lähetetään huoltajille postin tai sähköpostin välityksellä viimeistään kuukausi ennen toiminnan alkamista. Syksyisin toimintaan osallistuvien koteihin lähetetään Wilma-tiedote. Näiden lisäksi ohjaajien ja huoltajien päivittäistä käydään yhteisten keskustelujen, viestien, Wilma-viestien, tekstiviestien puheluiden ja sähköpostin välityksellä.

3.4. Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan sähköisesti erillisellä hakulomakkeella, joka löytyy Kuhmon kaupungin nettisivuilta osoitteesta: www.kuhmo.fi →Varhaiskasvatus ja koulutus→Lomakkeet→AP/IP toimintaan hakeminen. Päätökset lasten sijoittamisesta toimintaryhmiin tehdään kevään aikana tai hakemuksen saapuessa, jonka jälkeen ne postitetaan/laitetaan sähköpostilla huoltajille. Valintakriteerinä käytetään hakemisjärjestystä.

Toimintaan on jatkuva hakumenettely eli toimintakauden aikana hakemuksia otetaan vastaan koko ajan. Tämän tarkoituksena on huomioida perheiden vaihtelevat elämäntilanteet.

Huoltajia pyydetään ilmoittamaan aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten viikoittaiset toiminta-ajat sähköisesti edellisen tiistaihin klo 16 mennessä. Sähköinen lomake löytyy www.kuhmo.fi →Varhaiskasvatus ja koulutus→Lomakkeet. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa pyritään huomioimaan erityistä huolenpitoa vaativien lasten erityistarpeet ja heidän osaltaan pyydetään ilmoittamaan aamu- ja iltapäivätoiminnan viikoittaiset toiminta-ajat niin, että ne mahdollistavat henkilökunnan ajantasaisen työvuorosuunnittelun. Tämä koskettaa erityisesti niitä lapsia, joilla on oppilaskohtaisen tuen päätös sekä oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevassa suunnitelmassa erillinen maininta aamu- tai iltapäivätoimintaan osallistumisesta tai oppimisen tuen muutoksen siirtymäkaudella voimassa oleva päätös erityisestä tuesta.

3.5. Toiminnan laajuus ja lapsiryhmän koko

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä 3. – 9. vuosiluokan oppilaille, joilla on oppilaskohtaisen tuen päätös sekä oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevassa suunnitelmassa erillinen maininta aamu- tai iltapäivätoimintaan osallistumisesta tai oppimisen tuen muutoksen siirtymäkaudella voimassa oleva päätös erityisestä tuesta.

Toimintaan osallistuminen on lapselle vapaaehtoista, mutta aamu- ja iltapäivätoimintaa pyritään järjestämään kaikille toimintaan oikeutetuille ja sitä hakeneille lapsille. Toiminta-ajat määritellään toiminnan tarpeen mukaan.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet eivät määrittele ryhmien minimi- tai maksimikokoja. Kuhmossa ohjeellisena maksimikokona käytetään 13 koululaista ohjaajaa kohden. Toimintaan osallistuvat lapset, joilla on oppilaskohtaisen tuen päätös sekä oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevassa suunnitelmassa erillinen maininta aamu- tai iltapäivätoimintaan osallistumisesta tai oppimisen tuen muutoksen siirtymäkaudella voimassa oleva päätös erityisestä tuesta tai muusta terveydellisestä syystä huomiota vaativat oppilaat huomioidaan toiminnassa ohjaajaresurssia lisäämällä kulloisenkin tarpeen mukaisesti.

3.6. Henkilöstö ja henkilöstön kelpoisuusehdot

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (115/2004) 9 a §:ssä. Kuhmossa

ryhmien vastuuhjaajina toimivat pääsääntöisesti koulutetut koulunkäynninohjaajat.

3.7. Ohjaajien perehdyttäminen

Työpaikkaan rekrytoidut henkilöt osallistuvat rehtorin ja/tai apulaisrehtorin pitämään työpaikkainfoon. Uudet ohjaajat saavat kokeneemmilta ohjaajilta perehdyttämistä ensimmäisten työvuorojen aikana. Toiminnassa ilmenneistä kehittämiskohteista ja niiden vaatimista toimenpiteistä keskustellaan säännöllisissä ohjaajapalaverissa.

3.8. Kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen

Erillisiä aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyviä kuljetuksia ei järjestetä, vaan lasten tuominen aamutoimintaan ja hakeminen iltapäivätoiminnasta on huoltajien vastuulla. Vuoropäiväkodissa Kuusenkuiskeessa olevilla lapsilla on yhteiskuljetus esikouluoppilaiden kanssa.

3.9. Välipalan järjestäminen

Toimintamaksuun kuuluu aamupala ja/tai välipala, joka järjestetään Tuupalan yhtenäiskoulun ruokalassa. Ohjaajat valvovat ja ohjaavat lasten ruokailuhetkeä. Vastuuhjaajat tilaavat seuraavan viikon aamu- ja välipalat edellisellä viikolla lasten huoltajien ennakoilmoittautumisten pohjalta. Jos huoltaja ilmoittaa lapsen toimintaan aamu- ja iltapäivällä ilmoitusajan jälkeen, voi lapsen välipala olla erilainen kuin toisilla.

3.10. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Toiminnassa noudatetaan kunkin koulun voimassa olevia turvallisuus- ja pelastussuunnitelmia.

Ohjaajat osallistuvat säännöllisin väliajoin erilaisiin turvallisuuskoulutuksiin, kuten pelastuslaitoksen alkusammutusharjoituksiin, ensiapukoulutuksiin sekä koulun poistumisharjoituksiin.

3.11. Vakuutusasiat

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvat oppilaat ovat Kuhmon kaupungin tapaturmavakuutuksen piirissä. Vakuutus on voimassa kaupungin järjestämissä ja

valvomissa toiminnoissa sekä oppilaiden matkoilla kotoa toimipaikkaan ja takaisin kotiin.

3.12. Taloussuunnitelma

Kuhmon kaupunki saa koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan valtionapua opetusministeriön määrittämän yksikköhinnan mukaan. Huoltajilta peritään lasten toimintaan osallistumisen laajuuteen perustuva osallistumismaksu, joka laskutetaan kuukausittain. Muut toiminnasta syntyvät kulut maksetaan perusopetuksen rahoituksesta.

4. Toiminnan seuranta ja arviointi

Aamu- ja iltapäivätoiminnan arviointia tehdään erilaisin kyselyin ja palautekeskusteluin. Kuhmon kaupunki osallistuu opetushallituksen järjestämiin vuosittaisiin laadunseuranta- ja arviointikyselyihin. Näiden lisäksi toimintaa seurataan ja sitä arvioidaan henkilöstön toimesta koko ajan.

5. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku

5.1. Yhteistyö ja tiedonkulku kotien kanssa

Kohdassa 3.3. on esitelty keskeiset yhteistyöhön ja tiedonkulkuun liittyvät asiat.

5.2. Yhteistyö koulun ja opettajien kanssa

Luottamuksellinen yhteistyö ja sujuva tiedonkulku edesauttavat turvallisen ja laadukkaan aamu- ja iltapäivätoiminnan toteutumisen lapsen edun mukaisesti. Ohjaajat ja heidän kanssaan työskentelevät opettajat tekevät onnistuneen toiminnan kannalta riittävää yhteistyötä ja tiedottamista.

5.3. Lasta koskevien salassa pidettävien henkilötietojen luovuttamiseen liittyvä menettely

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa ilmaista sivullisille lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja ilman huoltajan kirjallista yksilöityä tiedonsiirtolupaa. Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan turvallisen ja asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

5.4. Yhteistyö ja tiedonkulku eri hallintokuntien välillä

Laadukkaan aamu- ja iltapäivätoiminnan varmistamiseksi koulussa tehdään yhteistyötä varhaiskasvatuspalvelujen kanssa. Keskeisten asioiden tiedottaminen tapahtuu aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjausryhmän jäsenten välillä kokouksissa sekä sähköpostiviestien ja puhelimen välityksellä.

5.5. Yhteistyö ja tiedonkulku toiminnan järjestäjän ja toteuttajan välillä

Toiminnan järjestäjä ja toteuttaja ovat käytännössä sama taho, joten yhteistyö ja tiedottaminen tapahtuvat kaupungin sisäisten tiedotuskanavien kautta.

5.6. Verkostoyhteistyö

Kainuun kuntien kesken tehdään verkostoyhteistyötä. Ohjaajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan verkoston järjestämiin yhteisiin koulutustapahtumiin.

5.7. Moniammatillinen opiskeluhoitotyö

Ohjaajat voivat osallistua opiskeluhoitopalaveriin tai opiskeluhoitoryhmän kokouksiin.

5.8. Yritysten ja yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Toiminta keskittyy hyvin perusopetuksen toimintaympäristöön, joten tarve yritysten kanssa tehtävään yhteistyöhön on vähäistä. Yhteistyötä ja vierailuja tehdään mahdollisuuksien mukaan esimerkiksi kirjastoon ja muihin lähellä oleviin kohteisiin.