

TYÖNANTAJAN JA HENKILÖSTÖN VÄLISEN YHTEISTOIMINAN PAIKALLINEN SOVELTAMISOHJE

The logo for KUHMO is a dark blue rectangle with the word "KUHMO" in white, bold, sans-serif capital letters centered inside.

KUHMO

SISÄLLYS

PAIKALLISEN SOVELTAMISOHJEEN TARKOITUS.....	2
1. YHTEISTOIMINTARYHMÄ.....	3
1.1. YHTEISTOIMINTARYHMÄN TEHTÄVÄT	3
1.2. YHTEISTOIMINTARYHMÄN KOKOONPANO	3
1.3. YHTEISTOIMINTARYHMÄN KOKOONTUMINEN	3
1.4. YHTEISTOIMINTARYHMÄN KOKOUSKÄYTÄNNÖT	3
1.5. YHTEISTOIMINTARYHMÄN PÄÄTÖKSISTÄ TIEDOTTAMINEN	3
2. TYÖSUOJELURYHMÄ.....	3
2.1. TYÖSUOJELURYHMÄN TEHTÄVÄT	3
2.2. TYÖSUOJELURYHMÄN KOKOONPANO	3
3. HYVINVOINTIRYHMÄ	4
3.1. HYVINVOINTIRYHMÄN TEHTÄVÄT	4
3.2. HYVINVOINTIRYHMÄN VALINTA JA KOKOONPANO	4
4. HENKILÖSTÖN EDUSTAJIEN AJANKÄYTTÖ.....	4
5. SOVELTAMISOHJEEN VOIMASSAOLO	4

PAIKALLISEN SOVELTAMISOHJEEN TARKOITUS

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (YTL 449/2007) 14 §:n mukaan kunnassa on yhteistoimintaelin. Yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluvista asioista työnantajan on neuvoteltava henkilöstön kanssa ennen asian ratkaisua. YTL:n tarkoitus on edistää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa kunnassa. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnan ja hyvinvointialueen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua.

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (TsValvL 44/2006) 38 § edellyttää, että työpaikalla, jossa säännöllisesti työskentelee vähintään 20 työntekijää, on perustettava työsuojelutoimikunta.

Työsuojelutoimikunnassa ovat edustettuina työnantaja sekä työpaikan työntekijät. Työturvallisuuslain (TTL 738/2002) 8 §:n mukaan työnantajalla on yleinen huolehtimisvelvollisuus. Työnantaja on velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Mm. edellä mainittuun lakiin perustuen työnantajan velvollisuuksiin kuuluu järjestää työntekijöilleen tyky -toimintaa työyhteisön hyvinvoinnin parantamiseksi.

Tykytoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla työnantaja ja työntekijät sekä työpaikan yhteistyöorganisaatiot yhdessä edistävät ja tukevat jokaisen työelämässä olevan työ- ja toimintakykyä hänen työuransa kaikissa vaiheissa. (ttl.fi)

Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoiminta voi olla edustuksellista tai välitöntä yhteistoimintaa.

Paikallinen soveltamisohje sisältää edustuksellisten toimielimien kokoonpanon, pääasialliset tehtävät sekä luottamushenkilöiden ajankäytön ohjeistuksen. Välitöntä yhteistoimintaa ovat mm. työpaikkatasolla tapahtuva yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluvien asioiden käsittely ja esimiehen ja viranhaltijan/työntekijän välillä tapahtuva välitön yhteistoiminta.

I. YHTEISTOIMINTARYHMÄ

I.1. YHTEISTOIMINTARYHMÄN TEHTÄVÄT

Yhteistoimintaryhmä toimii YTL:n 14 §:n mukaisena yhteistoimintaelimenä ja sen tehtäviin kuuluvat lain 4 §:n mukaiset asiat.

I.2. YHTEISTOIMINTARYHMÄN KOKOONPANO

Yhteistoimintaryhmään kuuluvat kunkin neuvotteluoikeudet omaavan ammattijärjestön nimeämät kaksi edustajaa sekä heidän henkilökohtaiset varaedustajansa sekä työsuojeluvaltuutetut toimialoitain. Työnantajaa edustavat kaupunginjohtaja tai joku palvelualuejohtajista, hallintojohtaja, HR-asiantuntija sekä työsuojelupäällikkö. Kaupunginhallitus valitsee keskuudestaan edustajan yhteistoimintaryhmään sekä nimeää ryhmän puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kokoukseen kutsutaan tarvittaessa palvelualuejohtajia tai muita asiantuntijoita.

I.3. YHTEISTOIMINTARYHMÄN KOKOONTUMINEN

Yt-neuvotteluryhmä Yhteistoimintaryhmä kokoontuu vähintään vuosikellon mukaisina ajankohtina puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta.

Yt-ryhmä Yhteistoimintaryhmä voidaan kutsua koolle myös YTL:n 12 §:n perusteella

I.4. YHTEISTOIMINTARYHMÄN KOKOUSKÄYTÄNNÖT

Yhteistoimintaryhmä noudattaa kokouksissaan Kuhmon kaupungin hallintosäännön mukaisia kokouskäytäntöjä.

I.5. YHTEISTOIMINTARYHMÄN PÄÄTÖKSISTÄ TIEDOTTAMINEN

Yhteistoimintaryhmän kokouksista laaditaan pöytäkirjat, jotka lähetetään tiedoksi kaupunginhallitukselle sekä toimialajohtajille tiedotettavaksi henkilöstölle. Allekirjoitetut yhteistoimintaryhmän pöytäkirjat lisätään sisäiseen intraan.

2. TYÖSUOJELURYHMÄ

2.1. TYÖSUOJELURYHMÄN TEHTÄVÄT

Työsuojeluryhmän tehtävät määräytyvät kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimuksen (TsS, KT:n yleiskirje 8/2008) sekä TsValvL:n 26 §:n mukaisesti. Työsuojeluryhmä on TsS:n 9 §:n mukainen työsuojelutoimikunta. Työsuojeluryhmän tehtävä on laatia TTL:n 9 §:n mukainen toimintaohjelma. Työsuojelun toimintaohjelman laatimisesta vastaa työsuojelupäällikkö.

2.2. TYÖSUOJELURYHMÄN KOKOONPANO

Työsuojeluryhmään kuuluvat työsuojelupäällikön tehtäviä hoitava henkilö ja työsuojeluvaltuutetut sekä 1. varavaltuutetut. Työsuojeluvaltuutettuja valitaan yksi kultakin toimialueelta. Lisäksi TsS:n 5 §:n mukaan työpaikan toimihenkilöasemassa olevilla on oikeus valita keskuudestaan heitä edustava työsuojeluvaltuutettu varavaltuutettuineen. Kullakin työsuojeluvaltuutetulla on kaksi henkilökohtaista varajäsentä.

Työsuojeluvaltuutettujen vaali järjestetään työturvallisuuskeskuksen toimittaman vaaliohjeen mukaisesti, henkilöstöjärjestöjen sopimalla tavalla. TsS:n 5 §:n mukaan toimikausi on neljä vuotta.

Työsuojeluryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Sihteerinä toimii työsuojelupäällikön tehtäviä hoitava henkilö.

3. HYVINVOINTIRYHMÄ

3.1. HYVINVOINTIRYHMÄN TEHTÄVÄT

Hyvinvointiryhmän tehtävänä on järjestää henkilöstölle kuntoutus-, harrastus- ja virkistystoimintaa, joka tukee työ- ja toimintakykyä työntekijän työuran kaikissa vaiheissa.

Hyvinvointiryhmän tulee fyysisen työkyvyn ylläpitämisen ohella tukea myös henkisen ja sosiaalisen työkyvyn, työyhteisöjen toimivuuden ja ikääntyneen työkyvyn ja osaamisen parantamista ja säilymistä.

3.2. HYVINVOINTIRYHMÄN VALINTA JA KOKOONPANO

Hyvinvointiryhmä nimeää yhteistoimintaryhmä uudelle toimikaudelle edellisen kauden työ- työryhmän hyvinvointiryhmän esityksestä. Hyvinvointiryhmän toimikausi on neljä vuotta.

4. HENKILÖSTÖN EDUSTAJIEN AJANKÄYTTÖ

Yhteistoimintajärjestelmän mukaisiin kokouksiin osallistuminen luetaan työaikaan kuuluvaksi. Kaupungin tulee antaa tässä ohjeessa tarkoitetuille henkilöstön edustajille vapautusta säännönmukaisista virka- ja työtehtävistä ajaksi, jonka nämä tarvitsevat tämän ohjeen mukaista yhteistoimintaa varten, mikäli vapautus ei aiheuta kohtuutonta haittaa virka- ja työtehtävien hoitamiselle.

5. SOVELTAMISOHJEEN VOIMASSAOLO

Työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoiminnan paikallinen soveltamisohje on voimassa hallituksen hyväksynnän jälkeen toistaiseksi.