	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	1
--	-----------------	------------	----	---

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta

Aika 24.10.2024 klo 16:04 - 19:10


Paikka Tuupalan puukoulu + teams-kokous

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 104	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 105	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 106	Liikuntatoiminnan avustukset 2024	6
§ 107	Talousarvion 2025 laadintaohje	10
§ 108	Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunnan alaisten yksiköiden vuoden 2025 talousarvion lähetekeskustelu	13
§ 109	Koululaisten (1-2 lk) tilapäisen vuorohoidon maksut varhaiskasvatuksessa 1.1.2025 alkaen	14
§ 110	Esi- ja perusopetuksen koulutuksenarviointi kalenterivuodelta 2023 ja lukuvuodelta 2023-2024	17
§ 111	Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2024-2025	18
§ 112	Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmien hyväksyminen	20
§ 113	Lukiokoulutuksen arviointi vuodelta 2023 ja lukuvuodelta 2023 - 2024	21
§ 114	Apurahapyyntö sukukirjan painokustannuksiin	23
§ 115	Ajankohtaiskatsaus	24
§ 116	Ilmoitusasiat	25
§ 117	Viranhaltijapäätökset	26

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
	Oinas-Panuma Kaisa	16:04 - 19:10	Puheenjohtaja	
	Pollari Matti-Jussi	16:04 - 19:10	Varapuheenjohtaja	
	Innilä Ari	16:04 - 18:30	jäsen	
		19:00 - 19:10		
	Jaakkola Aino	16:04 - 17:45	jäsen	
		18:02 - 19:10		
	Kilpeläinen Marko	16:04 - 19:10	jäsen	
	Mikkonen Roosa	16:04 - 19:10	jäsen	
	Rahko Laura	16:04 - 19:10	jäsen	
	Pikkarainen Virpi	16:04 - 19:10	nuorisovaltuuston edustaja	

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	2
--	-----------------	------------	----	---

Kinnunen Virpi	16:09 - 16:16	vs. yhtenäiskoulun rehtori	
Juntunen Ritva	16:25 - 18:46	nuorisopalveluvastaava	
Kerola Elisa	16:25 - 17:45	musiikkiopiston rehtori	
Kähkönen Riikka	16:25 - 17:02	hyvinvointiaktivaattori	
Kähkönen Niina	16:09 - 16:16	varhaiskasvatuksen johtaja	
Kyllönen Marjut	16:25 - 18:14	esittelijä, sivistystoimenjohtaja	Poissa 106 §:n käsittelyn ajan.
Kyttönen Marjut	16:04 - 19:10		
Kettunen Miia	16:04 - 19:10	pöytäkirjanpitäjä	
Juhana Juntunen	16:04 - 17:00	kaupunginjohtaja	
Ainali Aino	16:25 - 16:50	vs. kirjasto- ja kulttuuripäällikkö	
Horttanainen Pekka	16:25 - 16:50	elinkeinopäällikkö	
Poissa Piirainen Timo	jäsen		
Sarvela Kati	jäsen		
Logeais Sabrina	varajäsen		
Lukkarinen Seija	kaupunginhallituksen edustaja		
Kyllönen Jorma	kaupunginhallituksen edustajan varajäsen		
Huotari Heikki	kaupunginhallituksen puheenjohtaja		

Allekirjoitukset

Kaisa Oinas-Panuma
puheenjohtaja

Miia Kettunen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

104 - 117

Pöytäkirjan tarkastus Kuhmo 25.10.2024

Marko Kilpeläinen
pöytäkirjantarkastaja

Roosa Mikkonen
pöytäkirjantarkastaja



KUHMON KAUPUNKI

PÖYTÄKIRJA

10


3

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.kuhmo.fi 25.10.2024

HR-asiantuntija

Miia Kettunen

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	4
---	-----------------	------------	----	---


Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 104	24.10.2024
------------------------------------	-------	------------

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

HyvSivva 24.10.2024 § 104

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus muille kokouksessa läsnä oleville.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus muille läsnä oleville.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	5
---	-----------------	------------	----	---

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 105	24.10.2024
------------------------------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajat

HyvSivva 24.10.2024 § 105


Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Kilpeläinen ja Roosa Mikkonen.
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	6
---	-----------------	------------	----	---

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 60	23.05.2024
Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 106	24.10.2024

Liikuntatoiminnan avustukset 2024

HyvSivva 23.05.2024 § 60

Valmistelija Hyvinvointiaktivaattori Riikka Kähkönen, riikka.kahkonen@kuhmo.fi

Liikuntatoiminta-avustukset jaetaan hyvinvointi- ja sivistysvaliokunnan 26.10.2023 § 121 hyväksymien periaatteiden mukaan.

Toiminta-avustukset olivat haettavissa 1.-31.3.2024. Hakuilmoitus oli esillä 22.2.2024 Kuhmon kaupungin Instagram ja Facebook -kanavilla sekä Kuhmon kaupungin nettisivulla. Ilmoitus julkaistiin paikallislehti Kuhmolaisessa 27.2.2024. Julkaisujen yhteydessä on tiedotettu avustushaun koulutusinfosta. Lisäksi kaikille kuhmolaisille urheiluseuroille, jotka ovat toimittaneet yhteystietonsa kaupungille, on lähetetty sähköposti-ilmoitus hakuprosessin käynnistymisestä 29.1.2024. Koulutusinfo hakuprosessiin liittyen järjestettiin Teams-kokouksena 29.2.2024.


Toiminta-avustusten valmistelutyöryhmä kävi läpi 15.4.2024 ja 14.5.2024 toimialoitain saapuneet hakemukset, tarkisti avustuskelpoisuudet ja päätti esittää hyvinvointi- ja sivistysvaliokunnalle liikuntatoiminnan avustuksista seuraavaa:

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunnan periaatteiden mukaan liikuntapalvelujen talousarvion varatusta toimintatuen määrärahasta jaetaan 60 % (10 920 €) perusavustuksena ja 40 % (7 280 €) kehittämistukena. Lisäksi jaetaan talousarvioon varattu toimitilatuki (4 400 €) sekä haja-alueen latu- ja jäänhoitoavustukset (6400 € ja 200 €).

Liikunnan perustoimintatuki on tarkoitettu kuhmolaisille urheiluseuroille, jotka kuuluvat valtakunnalliseen lajiliittoon ja/tai aluejärjestöön. Perustoimintatukea haki määräaikaan mennessä kahdeksan urheiluseuraa, yhteensä 15 580 €.

Perustoimintatuen avustuksena maksettavaan määrään on vaikuttanut seuran laadullinen arviointi mm. toiminta, kouluttautuminen, tähtiseura-laatusertifikaatti sekä määrällinen arviointi mm. jäsenmäärien, vuosibudjetin ja haettavan avustussumman osalta.

Liikunnan kehittämistukea voivat hakea liikuntaseurat, rekisteröimättömät ryhmät, kansanterveysjärjestöt ja kylätoimikunnat/kyläyhdistykset. Kehittämistukea haki kaksi urheiluseuraa ja kolme kansanterveysjärjestöä, yhteensä 3 000 €.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	7
---	-----------------	------------	----	---

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 60	23.05.2024
Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 106	24.10.2024

Liikunnan toimitilatukea voi urheiluseura hakea vuokratuluihinsa, mikäli se toimii muussa kuin Kuhmon kaupungin omistamassa tilassa. Kaksi urheiluseuraa haki tätä tukea, yhteensä 1 982,13 €.

Haja-alueen latu- ja jäänhoitoavustukset myönnetään kyläyhdistykselle tai kylätoimikunnalle yleiseen käyttöön tarkoitetuille laduille ja ulkojälille, mikäli Kuhmon kaupunki ei osallistu niiden ylläpitoon. Latuavustuksessa huomioidaan tuen piiriin maksimissaan 10 km/kylä. Koululaturien avustuksessa käytetään 3 €/km korotettua tukea suhteessa perusavustukseen.

Latuavustuksia haki 12 kyläyhdistystä/-toimikuntaa, yhteensä 110,6 km. Jäänhoitoavustusta haki yksi kyläyhdistys yhdelle luistelukentälle.

Hakemukset ovat tarvittaessa nähtävillä hyvinvointiaktivaattorin toimistossa.

Hyvinvointiaktivaattorin esitys:

Esitys liikuntatoiminnan avustusten jaosta liitteenä. Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta keskustele liikuntatoiminnan avustusten jaosta ja päättää hyväksyä liikuntatoiminnan avustusten jakamisen liitteen mukaisesti.

Samalla valiokunta päättää, että nyt jakamatta jäävät Kehittämistuki 4 380 € ja Toimitilatuki 2 417,87 € avataan syksyn 2024 aikana uudelleen haettaviksi. Syksyn uudelleen hakuun eivät voi osallistua ne hakijat, jotka saavat toiminta-avustusta tämän käsittelyssä olevan pykälän päätöksen perusteella.


Esittelijä vs. yhtenäiskoulun rehtori Ahtonen Tiina

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta päättää hyväksyä liikuntatoiminnan avustusten jakamisen liitteen mukaisesti. Lisäksi hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta päättää avata nyt jakamatta jäävät avustukset (Kehittämistuki 4 380 € ja Toimitilatuki 2417,87 €) uudelleen haettavaksi syksyn 2024 aikana. Syksyn uusintahakuun eivät voi osallistua ne hakijat, jotka saavat toiminta-avustusta tämän käsittelyssä olevan pykälän päätöksessä.

Merkitään, että Marjut Kyllönen ilmoituksensa perusteella hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta totesi hänet esteelliseksi tämän asian käsittelyyn hallintolain 28 § kohdan 2 perusteella. Hän poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Asiantuntijana kuultiin hyvinvointiaktivaattori Riikka Kähköstä.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	8
---	-----------------	------------	----	---

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 60	23.05.2024
Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 106	24.10.2024

Päätös Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta yksimielisesti hyväksyi vs. yhtenäiskoulun rehtori Tiina Ahtosen päätösehdotuksen.

HyvSivva 24.10.2024 § 106
243/02.05.01.02/2024

Valmistelija Hyvinvointiaktivaattori Riikka Kähkönen, riikka.kahkonen@kuhmo.fi

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunnan päätöksen 23.05.2024 § 60 mukaisesti liikuntatoiminnan kehittämistuki 4 380 € ja toimitilatuki 2 417,80 € avattiin uudelleen haettaviksi 16.-30.9.2024. Ilmoitus julkaistiin kaupungin sosiaalisen median kanavissa Instagram ja Facebook 11.9.2024 sekä kaupungin nettisivulla ja paikallislehti Kuhmolaisessa 13.9.2024. Avustuksen hakumahdollisuudesta tiedotettiin sähköpostitse 11.9.2024 hyvinvointiaktivaattorin toimesta kaupungin yhteystiedossa olevia urheiluseuroja, joille ei jaettu avustusta keväällä.

Määräaikaan mennessä kaksi urheiluseuraa jätti hakemuksensa. Liikuntatoiminnan kehittämistukea haki Kuhmon Kiva HT ja Kajaanin Haka P13 Kuhmo. Molemmat hakijat täyttävät kehittämistoiminnan avustuksen hakukriteerit. Liikunnan toimitilatukea haki Kuhmon Kiva HT, joka täyttää toimitilatuen avustuksen hakukriteerit.


Hakemukset saa pyynnöstä nähtäville hyvinvointiaktivaattorilta. Esitys liikuntatoiminnan avustusten jaosta liitteenä.

Hyvinvointiaktivaattorin esitys:
Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta päättää hyväksyä liikuntatoiminnan avustusten jakamisen liitteen mukaisesti.

Esittelijä vs. yhtenäiskoulun rehtori Kinnunen Virpi

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta päättää hyväksyä liikuntatoiminnan avustusten jakamisen liitteen mukaisesti.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	9
---	-----------------	------------	----	---

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 60	23.05.2024
Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 106	24.10.2024


Päätös Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta yksimielisesti hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkitään, että Marjut Kyllösen ilmoituksen perusteella hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta totesi hänet esteelliseksi tämän asian käsittelyyn hallintolain 28 §:n kohdan 2 perusteella. Hän poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Asiantuntijana kuultiin hyvinvointiaktivaattori Riikka Kähköstä.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 1	Liite valiokuntaan liikuntatoiminta-avustukset2024
Liite 2	Kooste_liikunta-avustukset_syksy_valiokunta2024

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	10
---	-----------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 168	03.09.2024
Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 107	24.10.2024

Talousarvion 2025 laadintaohje

Khall 03.09.2024 § 168

Valmistelija Controller Sirpa Seppänen, puh. 044 725 5227

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan taloudenpidosta. Hallintosäännön 60 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet.

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.


Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kehittynyt alijäämä. Kuntarakennelaisissa tarkoitetun uuden kunnan alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa kuntajaon muutoksen voimaantulosta. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. (21.5.2021/419)

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarviota laadittaessa on huomioitava seuraavaa:

- lukujen tulee olla realistisia, ei yli- eikä aliarviointia

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	11
---	-----------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 168	03.09.2024
Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 107	24.10.2024

- TE-palvelujen järjestämisvastuun laajentumisen myötä tarjottavia palvelujen vaikuttavuutta on tarkasteltava kriittisesti
- toimintaa kehittämällä sekä uusien projektin suunnittelussa on jo nyt huomioitava ja valmistauduttava valtionosuuksien edelleen pienenemiseen tulevina vuosina
- tulevat investoinnit tulee harkita ja ajoittaa huolellisesti
- tulojen ja menojen merkittävä epätasapaino merkitsee tiukkaa budjettikuria tulevina vuosina – tuhlailuun ei ole varaa.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Juntunen Juhana

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion 2025 laadintaohjeen sekä talousarvioraamin taloustyöskentelyn pohjaksi ja lähettää ne tiedoksi valiokunnille.

Päätös Kaupunginhallitus yksimielisesti hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Merkitään, että Timo Piirainen ja Antti Komulainen poistuivat kokouksesta ennen §168.

Controller Sirpa Seppänen esitteli talousarvion 2025 laadintaohjeen.

Kokoustauko klo 15:57-16:04, ennen §168.

HyvSivva 24.10.2024 § 107
475/02.02.00/2024


Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Marjut Kyllönen p. 044 7105124

Tulevan vuoden talousarvion laadintaprosessi on aloitettu ja yksiköiden talousarvion laadinnassa noudatetaan kaupunginhallituksen hyväksymää talousarvion laadintaohjetta sekä talousarvioraamia.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kyllönen Marjut

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta toteaa vuoden 2025 talousarvion laadintaohjeen sekä talousarvioraamin tulleen tietoonsa saatetuksi ja edellyttää, että

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	12
---	-----------------	------------	----	----


Kaupunginhallitus	§ 168	03.09.2024
Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 107	24.10.2024

valiokunnan alaiset yksiköt laativat talousarvionsa laadintaohjeen sekä talousarvioraamin mukaisesti.

Päätös Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta yksimielisesti hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 3	Raami 2025 28082024
Liite 4	Talousarvion laadintaohjeet 2025

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	13
---	-----------------	------------	----	----

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 108	24.10.2024
------------------------------------	-------	------------

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunnan alaisten yksiköiden vuoden 2025 talousarvion lähetekeskustelu

HyvSivva 24.10.2024 § 108
578/02.02.00/2024

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Marjut Kyllönen, p. 044 7105124

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 03.09.8.2024 §:ssä 168 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion laadintaohjeet sekä talousarvioraamin, joita budjettivastuullisten esihenkilöiden tulee noudattaa.

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunnan alaisten tulosyksiköiden esihenkilöt ovat valmistelleet vuoden 2025 talousarvioesityksiä jatkokäsittelyä varten.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kyllönen Marjut

Päätösehdotus


Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta päättää kuulla alaistensa yksiköiden budjettivastuussa olevia esihenkilöitä vuoden 2025 talousarvioon liittyen ja ohjeistaa heitä talousarvion jatkovalmistelua varten.

Päätös Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta yksimielisesti hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkitään, että asiantuntijoina kuultiin elinkeinopäällikkö Pekka Horttanaista, vs. kirjasto- ja kulttuuripäällikkö Aino Ainalia, musiikkiopiston rehtori Elisa Kerolaa, nuorisopalveluvastaava Ritva Juntusta, varhaiskasvatuksen johtaja Niina Kähköstä ja vs. yhtenäiskoulun rehtori Virpi Kinnusta.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 5	Kansalaisopisto
Liite 6	Kuljetussuunnittelu
Liite 7	Lukiokoulutus
Liite 8	Musiikkiopisto
Liite 9	Nuorisopalvelut
Liite 10	Palvelualueen hallinto
Liite 11	Taitotehdas
Liite 12	Varhaiskasvatus

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	14
---	-----------------	------------	----	----

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 109	24.10.2024
------------------------------------	-------	------------

Koululaisten (1-2 lk) tilapäisen vuorohoidon maksut varhaiskasvatuksessa 1.1.2025 alkaen

HyvSivva 24.10.2024 § 109
583/02.05.00.00/2024

Valmistelija Varhaiskasvatuksen johtaja Niina Kähkönen p. 044 7255317

Kuhmon kasvun ja oppimisen palvelualueella varhaiskasvatus järjestää koululaisten (1-2 lk) vuorohoitoa, joka vuorohoidon periaatteiden mukaisesti tapahtuu klo 17.30- 06.00 välillä. Koululaisten vuorohoidon järjestäminen varhaiskasvatuksessa on ollut Kuhmon kaupungin tarjoama palvelu jo vuosia. Asiakasmaksut ovat määräytyneet perheille varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain perusteella. Koululaisten vuorohoidon järjestäminen ei kuulu varhaiskasvatuslain mukaiseen toiminnan järjestämisen velvoitteeseen.


Varhaiskasvatuksen palvelun kehittäminen ja vuorohoidon lisääntyminen pienten lasten perheissä on lisännyt vuorohoidon tarvetta varhaiskasvatuksessa. Vuorohoitoa järjestetään vain yhdessä päiväkodissa Kuhmossa. Vuorohoitoa tarvitsevat koululaiset kirjataan tällä hetkellä varhaiskasvatuksen palveluohjausjärjestelmään, joka vie sijoituspaikkoja lapsi ryhmästä. Lisääntyvän vuorohoitotarpeen kohdalla joudutaan pohtimaan tämän vuoksi uusien ryhmien perustamista.

Varhaiskasvatus esittää siirtymistä maksullisen tilapäisen vuorohoidon järjestämiseen koululaisten osalta, perustuen yhtenevään linjaukseen perusopetuksen maksullisen AP/IP toiminnan kanssa. Kuhmon perusopetuksen järjestämän AP/IP -toiminnan maksut ovat tarkastettu viimeksi Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunnan kokouksessa 11.5.2023 § 56.

Koululaisten (1-2 lk) maksullisen tilapäisen vuorohoidon maksujen suuruudeksi esitetään 1.1.2025 alkaen samoja maksuja kuin tilapäisen varhaiskasvatuksen järjestämisestä. Nämä maksut on hyväksytty Hyvinvointi ja sivistysvaliokunnan kokouksessa 25.4.2024 § 49.

Esitys koululaisten (1-2 lk) maksuiksi tilapäisen vuorohoidon järjestämisestä varhaiskasvatuksessa 1.1.2025 alkaen

Kokopäivähoito yli 5 h/pv	Osapäivähoito enintään 5 h/pv	Yöhoito klo 22.00-06.00	Maksukatto kuukaudessa
22 € / koululainen	15 € /koululainen	30 € / koululainen	150 € /kk /koululainen

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	15
---	-----------------	------------	----	----

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 109	24.10.2024
------------------------------------	-------	------------

Koko- tai osapäivähoidon maksun lisäksi peritään yöhoidon maksu, mikäli koululaisella on vuorohoidon tarve vähintään yksi tunti yöllä klo 22.00 - 06.00 välisenä aikana.

Esim. 1. Koululainen on vuorohoidossa klo 18.30-06.00, tilapäisesti annettavan vuorohoidon maksu on 15 € + 30 € = 45 €

Esim. 2. Koululainen on vuorohoidossa klo 5.00-08.30 maksu on 30 € + 15 € = 45 €

Esim. 3. Koululainen on vuorohoidossa klo 15.00 -22.00 maksu on 22 €

Esim. 4. Koululainen on vuorohoidossa klo 18.30-08.30, maksu on 15 € + 30 € + 15 € = 60€

Maksut ovat lapsikohtaisia ja ne laskutetaan jälkikäteen varhaiskasvatustalouden tapaam. Kaikki varatut ja toteutuneet päivät laskutetaan.

Lapsikohtainen maksukatto kuukaudessa on 150 € ja tämä koskee varhaiskasvatuksessa annettavaa koululaisen (1-2 lk) tilapäisen vuorohoidon palvelua.

Maksuihin sisältyvät vuorohoidon aikana tarjottavat ateriat.

Maksut tarkistetaan kahden vuoden välein, kuitenkin niin, että vuorohoitoa tarvitsevien koululaisten tilapäisesti annettavan vuorohoidon maksut tarkistetaan jatkossa samaan aikaan kuin tilapäisesti annettavan varhaiskasvatustalouden maksut. Seuraava tarkistus on siis 1.8.2026 alkaen.


Tilapäistä maksullista vuorohoitoa järjestetään koululaisille (1-2 lk) ainoastaan silloin, kun vuorohoito yksikössä on varhaiskasvatustalouden vuorohoidon järjestämisen velvoite. Pelkästään koululaisille (1-2 lk) järjestettävää tilapäistä vuorohoitoa ei toteuteta.

Koululaisten tilapäisen vuorohoidon järjestelyyn ja sovellusohjeisiin tehdään erillinen päivitetty tiedote perheille.

Perheet voivat tarvittaessa hakea maksusta vapauttamista erillisellä selvityksellä.

Varhaiskasvatustalouden johtajan esitys:

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta päättää hyväksyä ja ottaa käyttöön koululaisten (1-2 lk) tilapäisesti annettavan vuorohoidon maksut varhaiskasvatustalouden 1.1.2025 alkaen esityksen mukaisesti.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	16
---	-----------------	------------	----	----

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 109	24.10.2024
------------------------------------	-------	------------


Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kyllönen Marjut

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta päättää hyväksyä ja ottaa käyttöön koululaisten (1-2 lk) tilapäisesti annettavan vuorohoidon maksut varhaiskasvatuksessa 1.1.2025 alkaen esityksen mukaisesti.

Päätös Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta yksimielisesti hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkitään, että asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatuksen johtaja Niina Kähköstä.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	17
---	-----------------	------------	----	----

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 110	24.10.2024
------------------------------------	-------	------------

Esi- ja perusopetuksen koulutuksenarviointi kalenterivuodelta 2023 ja lukuvuodelta 2023-2024

HyvSivva 24.10.2024 § 110
574/12.02.00/2024

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Marjut Kyllönen p. 044 7105124 ja varhaiskasvatuksen sekä Tuupalan päiväkodin johtaja Niina Kähkönen, p. 044 710 5090

Perusopetuslain 21 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Esi- ja perusopetuksen arviointi kalenterivuodelta 2023 ja lukuvuodelta 2023–2024 on toteutettu Kuhmon kaupungin koulutuksen arviointisuunnitelman mukaisesti. Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta on kokouksessaan 1.6.2023 §:ssä 73 hyväksynyt Kuhmon kaupungin koulutuksen arviointisuunnitelman. Arviointikohteet ja tunnusluvut on esitetty liitteissä.

Taajamassa esiopetuksen järjestämisestä vastaa varhaiskasvatus Tuupalan päiväkodissa ja haja-asutusalueilla perusopetus Hietaperän ja Lentuan kouluilla.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kyllönen Marjut

Päätösehdotus


Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta päättää hyväksyä esi- ja perusopetuksen koulutuksen arvioinnin vuodelta 2023 ja lukuvuodelta 2023 – 2024 liitteiden mukaisesti.

Päätös Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta yksimielisesti hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkitään, että asiantuntijana kuultiin varhaiskasvatuksen johtaja Niina Kähköstä ja vs. yhtenäiskoulun rehtori Virpi Kinnusta.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 13	Perusopetuksen arviointi kalenterivuodelta 2023 ja lukuvuodelta 2023-2024
Liite 14	TUNNUSLUVUT_PERUSOPETUKSEN ARVIOINTI_iv2023-24_ja_kalenterivuosi2023
Liite 15	Esiopetuksen arviointi 2023-2024

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	18
---	-----------------	------------	----	----

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 111	24.10.2024
------------------------------------	-------	------------

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2024-2025

HyvSivva 24.10.2024 § 111
564/12.00.01.01/2024

Valmistelija Yhtenäiskoulun vs. rehtori Virpi Kinnunen, puh. 0407732482

Kuhmon kaupungin perusopetus järjestää perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa. Hallintosäännön §:n 27.2 mukaisesti hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmasta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä säädetään perusopetuslain (1998/628) 8a-luvussa. Opetushallitus on laatinut perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet. Tarkentava, paikallinen toimintasuunnitelma hyväksytään lukuvuosittain hyvinvointi- ja sivistysvaliokunnassa.

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunnan nimeämä AP/IP-toiminnan ohjausryhmä on kokouksessaan 24.9.2024 käsitellyt lukuvuoden 2024–2025 toimintasuunnitelman ja esittää sitä hyvinvointi- ja sivistysvaliokunnalle hyväksyttäväksi.

Tuupalan yhtenäiskoulun vs. rehtorin esitys:

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta päättää hyväksyä Kuhmon kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2024–2025 liitteiden mukaisesti.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kyllönen Marjut

Päätösehdotus


Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta päättää hyväksyä Kuhmon kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2024–2025 liitteiden mukaisesti.

Päätös Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta yksimielisesti hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkitään, että asiantuntijana kuultiin vs. yhtenäiskoulun rehtori Virpi Kinnusta.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 16	Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025
Liite 17	KUUKAUSISUUNNITELMA APIP 24-25

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	19
---	-----------------	------------	----	----

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 112	24.10.2024
------------------------------------	-------	------------

Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmien hyväksyminen

HyvSivva 24.10.2024 § 112
565/12.00.01.01/2024

Valmistelija Tuupalan yhtenäiskoulun vs. rehtori Virpi Kinnunen, puh. 0407732482

Perusopetusasetuksen 9 §:n 1. momentin mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva vuosisuunnitelma. Suunnitelmassa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Ehdotuksen vuosisuunnitelmaksi laatii rehtori tai koulunjohtaja yhdessä opettajakunnan kanssa.

Kuhmon kaupungin hallintosäännön 27.2 §:n mukaan hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta päättää perusopetuksen opetussuunnitelmista ja vuosisuunnitelmista. Hallintosäännön 28.9 §:n mukaan yhtenäiskoulun rehtori päättää perusopetuksen tuntimäärästä ja sen jakamisesta kouluille.

Perusopetuksen vuosisuunnitelmiin sisältyvät Hietaperän koulun, Lentuan koulun sekä Tuupalan yhtenäiskoulun suunnitelmat. Niitä täydentävät perusopetuksen tilasto-osuus, tapahtumakalenteri, opintoretki- ja leirikouluohjeistukset ja opiskelijahuoltosuunnitelma. Koulut ovat itsenäisesti voineet tehdä esityksen koululle osoitetun tuntimäärän käytöstä kuitenkin edellyttäen, että eri oppiaineiden opetukseen tulee käyttää vahvistetun tuntijaon mukainen tuntimäärä.


Tuupalan vs. yhtenäiskoulun rehtorin esitys:

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta päättää hyväksyä perusopetuksen vuosisuunnitelmat 2024-2025 liitteiden mukaisesti.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kyllönen Marjut

Päätösehdotus


Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta päättää hyväksyä perusopetuksen vuosisuunnitelmat 2024-2025 liitteiden mukaisesti.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	20
---	-----------------	------------	----	----

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 112	24.10.2024
------------------------------------	-------	------------

Päätös Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta yksimielisesti hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkitään, että asiantuntijana kuultiin vs. yhtenäiskoulun rehtori Virpi Kinnusta.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	21
---	-----------------	------------	----	----

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 113	24.10.2024
------------------------------------	-------	------------

Lukiokoulutuksen arviointi vuodelta 2023 ja lukuvuodelta 2023 - 2024

HyvSivva 24.10.2024 § 113
573/12.02.00/2024

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Marjut Kyllönen p. 044 7105124

Lukiolain 9. luvun §:n 56 mukaan koulutuksen järjestäjä vastaa järjestämänsä koulutuksen laadusta ja laadunvalvonnan jatkuvasta kehittämisestä. Koulutuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua säännöllisesti ulkopuoliseen toimintansa ja laadunhallintajärjestelmiensä arviointiin. Koulutuksen järjestäjän tulee julkistaa keskeiset tulokset.

Lukiokoulutuksen arviointi vuodelta 2023 ja lukuvuodelta 2023–2024 on toteutettu Kuhmon kaupungin koulutuksen arviointisuunnitelman mukaisesti. Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta on kokouksessaan 1.6.2023 §:ssä 73 hyväksynyt Kuhmon kaupungin koulutuksen arviointisuunnitelman.

Lukio on arvioinut toimintaansa laatimalla tilastot lukioon hakeutumisesta, musiikkilinjalle hakeutumisesta, lukiokoulutuksen keskeyttämisestä sekä henkilöstön määrästä ja muodollisesta kelpoisuudesta. Koulutusta on arvioitu myös tarkastelemalla vuosisuunnitelmaan merkittyjen tavoitteiden toteutumista.

Osana lukiokoulutuksen arviointia opiskelijat vastaavat vuosittain tulo-, keskivaihe- ja päättökyselyihin. Lisäksi he osallistuvat joka toinen vuosi toteutettavaan kouluterveyskyselyyn ja arvioivat opetusta opintojaksopalautekyselyissä. Yhtenä arvioinnin muotona on myös opiskelijoiden vertaisarviointi.

Lisäksi lukio pyytää kannanottoja tärkeisiin asioihin myös lukiolaisten huoltajilta ja koulun yhteistyötahoilta.


Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kyllönen Marjut

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta päättää hyväksyä lukiokoulutuksen arvioinnin vuodelta 2023 ja lukuvuodelta 2023 – 2024 liitteiden mukaisesti.


Päätös Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta yksimielisesti hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	22
---	-----------------	------------	----	----

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 113	24.10.2024
------------------------------------	-------	------------

Numero	Otsikko
Liite 18	Lukion lukuvuoden 2023 -2024 tavoitteiden toteutuminen
Liite 19	Tulokysely syksy 2023, ei avovastauksia
Liite 20	Keskivaihekysely 2024_ei avovastauksia
Liite 21	Päätökysely 2024 ei avovastauksia
Liite 22	Opiskelijamäärät
Liite 23	Talous
Liite 24	Henkilöstö
Liite 25	Valmistuneiden sijoittuminen

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	23
---	-----------------	------------	----	----

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 114	24.10.2024
------------------------------------	-------	------------

Apurahapyyntö sukukirjan painokustannuksiin

HyvSivva 24.10.2024 § 114
537/12.00.02.01/2024

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Marjut Kyllönen, p. 044 7105124

Piira-heimo Sukuseura ry on 20.8.2024 päivämällään hakemuksella hakenut Kuhmon hyvinvointi- ja sivistysvaliokunnalta apurahaa sukukirjan painokustannuksiin 3000 €. Painokustannusten kokonaishinta on 5000 €. Sukukirjan tekstiosuuden on suunniteltu olevan valmis 31.12.2024 ja kirja painettuna heinäkuussa 2025.

Apurahapyyntöä on käsitelty kaupungin johtoryhmässä 23.9.2024. Johtoryhmän näkemys on, että kaupunki ei tue sukukirjojen laatimisia. Todettiin myös, ettei talousarviossa ole varattu määrärahoja sukukirjan painokustannuksiin.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kyllönen Marjut


Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta päättää olla myöntämättä apurahaa Piira-heimo sukukirjan painokustannuksiin.

Päätös Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta yksimielisesti hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero Otsikko
Liite 26 Apurahapyyntö

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	24
---	-----------------	------------	----	----

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 115	24.10.2024
------------------------------------	-------	------------

Ajankohtaiskatsaus

HyvSivva 24.10.2024 § 115


Valmistelija sivistystoimenjohtaja Marjut Kyllönen, p. 044 710 5124.

Ajankohtaiskatsauksen aikana Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunnan jäsenet voivat tuoda keskusteluun ajankohtaisia asioita tai esittää kysymyksiä myös esityslistan ulkopuolelta. Lisäksi voidaan tuoda esille vielä valmistelussa olevia tai muita ajankohtaisia asioita.

Kyseisen pykälän kohdalla saadut mahdolliset selvitykset ja kannanotot eivät kuitenkaan ole valiokuntaa sitovia, oikeusvaikuttaisia ratkaisuja.

Katsauksen kesto on pääsääntöisesti 10–15 min., maksimissaan 30 min.

Päätös Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta yksimielisesti merkitsi ajankohtaiskatsauksen tietoon saatetuksi.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	25
---	-----------------	------------	----	----

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 116	24.10.2024
------------------------------------	-------	------------

Ilmoitusasiat

HyvSivva 24.10.2024 § 116


Ei ilmoitusasioita.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kyllönen Marjut

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta merkitsee, ettei ilmoitusasioita ole.

Päätös Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta yksimielisesti hyväksyi päätösehdotuksen.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	26
---	-----------------	------------	----	----

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 117	24.10.2024
------------------------------------	-------	------------

Viranhaltijapäätökset

HyvSivva 24.10.2024 § 117

Kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaan hyvinvointi- ja sivistysvaliokunnalla on oikeus ottaa alaisensa viranhaltijoiden päätökset käsiteltäväksi.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kyllönen Marjut


Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta ei käytä otto-oikeutta liitteenä oleviin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta yksimielisesti hyväksyi päätösehdotuksen.


Liitteet

Numero	Otsikko
Liite 27	Varhaiskasvatuksen viranh.päät. 01.09.-30.09.2024 doc (002)
Liite 28	Oppilaspäätös salainen
Liite 29	Oppilaspäätös, salainen
Liite 30	Oppilaspäätös salainen
Liite 31	Oppilaspäätös, salainen
Liite 32	Ei-julkinen asiakirja
Liite 33	Ei-julkinen asiakirja
Liite 34	Ei-julkinen asiakirja
Liite 35	Oppilaspäätös salainen
Liite 36	Ei-julkinen asiakirja
Liite 37	Ei-julkinen asiakirja
Liite 38	Ei-julkinen asiakirja
Liite 39	Ei-julkinen asiakirja
Liite 40	Ei-julkinen asiakirja
Liite 41	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 42	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 43	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 44	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 45	Opiskelijapäätös, salainen

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	27
---	-----------------	------------	----	----


Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 117	24.10.2024
------------------------------------	-------	------------

Numero	Otsikko
Liite 46	Perusopetuksen määräaikaisen koulunkäynninohjaajan valinta
Liite 47	Koulunkäynninohjaajan tehtävän jatkaminen
Liite 48	Päätoimisen tuntiopettajan (KO,TT) valinta
Liite 49	Luokanopettajan (305) valinta
Liite 50	Toimivapaan myöntäminen
Liite 51	Esioppilaan vapauttaminen esiopetuksesta
Liite 52	Kirjaston aukioloajat 16.9.-4.10.2024
Liite 53	Käyttövuoron myöntäminen lukion bänditilaan.
Liite 54	Oppilaspäätös, salainen
Liite 55	Oppilaspäätös, salainen
Liite 56	Oppilasasia salainen
Liite 57	Oppilaspäätös salainen
Liite 58	Oppilaspäätös, salainen
Liite 59	Oppilaspäätös salainen
Liite 60	Oppilaspäätös salainen
Liite 61	Oppilaspäätös salainen
Liite 62	Oppilaspäätös, salainen
Liite 63	Oppilaspäätös salainen
Liite 64	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 65	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 66	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 67	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 68	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 69	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 70	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 71	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 72	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 73	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 74	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 75	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 76	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 77	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 78	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 79	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 80	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 81	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 82	Tenttimislupa
Liite 83	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 84	Opiskelijapäätös, salainen

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	28
---	-----------------	------------	----	----

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta	§ 117	24.10.2024
------------------------------------	-------	------------


Numero	Otsikko
Liite 85	Kuhmon kaupunginkirjaston aukioloajat 5.10.2024-30.11.2024.
Liite 86	Käyttövuoron myöntäminen lukion musiikkitalaan
Liite 87	Lukion opintomatkan 11.-13-11-2024 kuljetuksen ja majoituksen hankinta
Liite 88	Ei-julkinen asiakirja
Liite 89	Ei-julkinen asiakirja
Liite 90	Ei-julkinen asiakirja
Liite 91	Opiskelijapäätös, salainen
Liite 92	Kirjaston luokkatilojen varauskäytännöt 21.10.2024 lähtien.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	29
---	-----------------	------------	----	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 104, § 105, § 107, § 108, § 110, § 115, § 117

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Soveltava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	30
---	-----------------	------------	----	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 106, § 109, § 111, § 112, § 113, § 114

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kuhmon kaupunki, Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite Kainuuntie 82

Postiosoite PL 15, 88901 Kuhmo


Sähköposti kirjaamo@kuhmo.fi

Puhelin 08 6155 521

Kirjaamon aukioloaika on ma - pe klo 8.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	10	31
---	-----------------	------------	----	----

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmon kaupungin kirjaamosta.