

KUHMO

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta Kuhmossa



TOIMINTASUUNNITELMA
Lukuvuodelle 2024-25

SISÄLLYSLUETTELO

1. Toiminta-ajatus ja tavoitteet	3
2. Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet	3
3. Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat	4
3.1. Toimintapaikat ja – aika	4
3.2. Toimintamaksu	5
3.3. Toiminnasta tiedottaminen	5
3.4. Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit	5
3.5. Toiminnan laajuus ja lapsiryhmän koko	6
3.6. Henkilöstö ja henkilöstön kelpoisuusehdot	6
3.7. Ohjaajien perehdyttäminen	6
3.8. Kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen	7
3.9. Välipalan järjestäminen	7
3.10. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma	7
3.11. Vakuutusasiat	7
3.12. Taloussuunnitelma	7
4. Toiminnan seuranta ja arviointi	8
5. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku	8
5.1. Yhteistyö ja tiedonkulku kotien kanssa	8
5.2. Yhteistyö koulun ja opettajien kanssa	8
5.3. Lasta koskevien salassa pidettävien henkilötietojen luovuttamiseen liittyvä menettely	8
5.4. Yhteistyö ja tiedonkulku eri hallintokuntien välillä	9
5.5. Yhteistyö ja tiedonkulku toiminnan järjestäjän ja toteuttajan välillä	9
5.6. Verkostoyhteistyö	9
5.7. Moniammatillinen oppilashuoltotyö	9
5.8. Yritysten ja yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi aamu- ja iltapäivätoiminnassa	9

1. Toiminta-ajatus ja tavoitteet

Kuhmon kaupunki järjestää perusopetuslain ja opetushallituksen päättämien tavoitteiden ja perusteiden mukaista ohjattua aamu- ja iltapäivätoimintaa. Kuhmossa aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään kaupungin omana toimintana.

Kuhmon kaupunki järjestää koululaisten aamu - ja iltapäivätoimintaa ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta.

Aamu- ja iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja elinympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee perusopetuksen tavoin edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan lähtökohtana on turvallisen ympäristön tarjoaminen lapselle. Yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi toiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminta on ryhmätoimintaa, jonka tavoitteena on tarjota lapsille heidän tarpeitansa vastaavaa, monipuolista ja virkistävää toimintaa mahdollistaen lepo ja itsekseen oleminen. Lapsia kannustetaan osallistumaan kerhotoimintaan.

2. Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettäessä huomioidaan seuraavat perusteiden mukaiset sisältökokonaisuudet:

eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus

leikki ja vuorovaikutus

liikunta ja ulkoilu

ruokailu ja lepo

kulttuuri ja perinteet

käden taidot ja askartelu

kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu

mediataidot

arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

Lukuvuonna 2024-2025 toiminnassa kiinnitetään erityisesti huomioita sosiaalisiin taitoihin ja käytöstapoihin.

Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon yksilölliset ja yhteisölliset näkökohdat. Suunnittelussa korostuu erityisesti leikki, luova toiminta ja liikunta. Päivittäiseen ohjelmaan voi kuulua läksyjen tekemistä ja mahdollisuus osallistua perusopetuksen järjestämiin kerhoihin, jolloin kerhotoiminta on osa aamu- ja iltapäivätoimintaa. Toimintaan osallistuminen on lapselle vapaaehtoista.

Toimintaa johtaa perusopetuksen apulaisrehtori. Suunnittelussa ja toteuttamisessa ryhmän ohjaajat tekevät yhteistyötä rehtoreiden, opettajien, erityisopettajien sekä lapsen huoltajien kanssa. Ohjelman suunnittelu tehdään kuukausitasolla ja tarkennetaan ryhmän mukaan.

3. Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat

3.1. Toimintapaikat ja -aika

Toiminta tapahtuu aamu- ja iltapäivätoiminnan osalta Tuupalan puukoulun A1.094 ja A1.095 sekä muissa vapaissa tiloissa. Toiminnassa on kaksi ryhmää: yleis-apip ja H-luokan apip-ryhmä. Tarvittaessa yleisryhmää jaetaan kahteen eri tilaan/ryhmään, joissa tarpeeksi aikuisia. Hietaperän ja Lentuan kyläkouluilla on vain iltapäivätoimintaa.

Tuupalan AP/IP -toimintaa järjestetään hyödyntäen koulun muita tiloja. Koulun liikuntasali on iltapäiväkerholaisten käytössä osalla toiminta-ajoista. Myös kyläkouluilla toimintaan on osoitettavissa omat tilat.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan koulun työpäivinä maanantaista perjantaihin 07.08.2024 – 31.05.2025.

Aamutoimintaa järjestetään Tuupalan yhtenäiskoululla kello 6.30-09.00, tarvittaessa maksuttomasti 9.00-9.45 lisäapuna jakoryhmien vuoksi ja iltapäivätoimintaa kello 13-17 välisenä aikana. Kyläkouluilla iltapäivätoimintaa on Hietaperän ja Lentuan kouluilla. H-luokan oppilaat ovat aamu- ja iltapäivätoiminnassa Tuupalassa.

Toimintaa ei järjestetä koulun lomien aikana.

3.2. Toimintamaksu 2024-25

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään maksu, joka perustuu Kuhmon kaupungin sivistyslautakunnan tekemään päätökseen.

- 1) Oppilas osallistuu vain aamutoimintaan (klo 6.30 - 9.00).
Maksu: enintään 10 pv/kk 33 €, yli 10 pv/kk 44 €. Maksu sisältää aamupalan.
- 2) Oppilas osallistuu vain iltapäivätoimintaan (klo 13.00 - 17.00).
Maksu: Enintään 10 pv/kk 44 €, yli 10 pv/kk 66 €. Maksu sisältää välipalan.
- 3) Oppilas käyttää (vaihtelevasti) aamutoimintaa klo 6.30 – 9.00 ja/tai iltapäivätoimintaa klo 13.00 – 17.00.
Maksu: enintään 10 pv/kk 55 €/kk, 11 – 15 pv/kk 82 €/kk, yli 15 pv/kk 110 €/kk.
Maksu sisältää sekä aamu- että välipalan.
- 4) Oppilas osallistuu aamu- tai iltatoimintaan satunnaisesti huoltajan työn luonteen tai muun perustellun syyn vuoksi. Maksu: 5 €/päivä, jos oppilas osallistuu ap- tai ip-toimintaan; 8 €/päivä, jos oppilas osallistuu sekä ap- että ip-toimintaan. Maksu sisältää aamu/välipalan.
- 5) Huoltaja voi anoa maksusta vapauttamista erillisellä selvityksellä (perusteena maksuvapautukseen on toimeentulotukipäätös tai lain edellyttämä kokonaisarvio perheen tilanteesta).
- 6) Laskutus tapahtuu jälkikäteen. Kun oppilas on sairautensa vuoksi poissa yli 10 pv/kk, peritään maksuna puolet kuukausimaksun määrästä. Kun oppilas on poissa sairautensa vuoksi koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä lainkaan. Jos oppilas ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksusta peritään puolet kuukausimaksusta. Oppilaan lopettaessa toiminnan on siitä tehtävä kirjallinen irtisanomisilmoitus. Irtisanoutuminen tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta.

3.3. Toiminnasta tiedottaminen

Toiminnasta tiedotetaan Kuhmon kaupungin nettisivujen välityksellä osoitteessa www.kuhmo.fi →Varhaiskasvatus ja koulutus→Oppilashuolto→Aamu- ja iltapäivätoiminta. Lisäksi huoltajat saavat tietoa AP/IP - toiminnasta kouluun ilmoittautumisen yhteydessä, esikoululaisten vanhempainilloissa ja Wilma-viestein. Päätökset toimintaan hyväksymisestä lähetetään huoltajille postin välityksellä tai sähköpostitse viimeistään kuukausi ennen toiminnan alkamista. Syksyisin toimintaan osallistuvien koteihin lähetetään Wilma- tiedote. Lisäksi päivittäistä viestintää ohjaajien ja huoltajien kesken hoidetaan keskusteluin, kirjallisista viestein, Wilma-viestein, tekstiviestein, puhelimitse ja sähköpostitse.

3.4. Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Toimintaan on jatkuva hakumenettely. Wilma-viestillä eskarissa olevien lasten huoltajille ja perusopetuksen kotisivuilla. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan sähköisesti erillisellä hakulomakkeella, jota on saatavana Kuhmon kaupungin nettisivuilta osoitteesta: www.kuhmo.fi →Varhaiskasvatus ja koulutus→Lomakkeet→AP/IP toimintaan hakeminen. Päätökset lasten sijoittamisesta toimintaryhmiin tehdään kevään aikana tai hakemuksen saapuessa, jonka jälkeen ne postitetaan/laitetaan s-postilla huoltajille. Valintakriteerinä käytetään hakemisjärjestystä. Toimintakauden aikana hakemuksia otetaan koko ajan vastaan huomioiden tällä tavoin perheiden vaihtelevat elämäntilanteet.

Huoltajat ilmoittavat viikottaiset toiminta-ajat sähköisesti edellisen tiistaihin klo 16 mennessä. Sähköinen lomake löytyy www.kuhmo.fi →Varhaiskasvatus ja koulutus→Lomakkeet.

3.5. Toiminnan laajuus ja lapsiryhmän koko

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä 3. – 9. vuosiluokan oppilaille, joilla on erityisen tuen päätös. Toimintapaikka pyritään tarjoamaan kaikille toimintaan oikeutetuille ja hakeneille lapsille. Toimintaan osallistuminen on lapselle vapaaehtoista. Toimipaikkakohtaiset toiminta-ajat määritellään toiminnan tarpeen mukaan.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet eivät määrittele ryhmien minimi- tai maksimikokoja. Kuhmossa ohjeellisena maksimikokona käytetään 13 koululaista ohjaajaa kohden. Erityisen tuen oppilaat tai terveydellisistä syistä huomiota vaativat oppilaat huomioidaan toiminnassa ohjaajaresurssia lisäämällä kulloisenkin tarpeen mukaisesti.

3.6. Henkilöstö ja henkilöstön kelpoisuusehdot

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (115/2004) 9 a §:ssä. Kuhmossa ryhmien vastuuhjaajina toimivat pääsääntöisesti koulutetut koulunkäynninohjaajat.

3.7. Ohjaajien perehdyttäminen

Työpaikkaan rekrytoidut henkilöt osallistuvat rehtorin tai apulaisrehtorin pitämään työpaikkainfoon.

Uudet ohjaajat saavat kokeneemmilta ohjaajilta perehdyttämistä ensimmäisten työvuorojen aikana.

Toiminnassa ilmenneistä kehittämiskohteista ja niiden vaatimista toimenpiteistä keskustellaan säännöllisissä ohjaajapalavereissa.

3.8. Kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen

Erillisiä AP/IP -toimintaan liittyviä kuljetuksia ei järjestetä, vaan lasten tuominen aamutoimintaan ja hakeminen iltapäivätoiminnasta on huoltajien vastuulla. Vuoropäiväkodissa Kuusenkuiskeessa olevilla lapsilla on yhteiskuljetus esikouluoppilaiden kanssa.

3.9. Välipalan järjestäminen

Aamu- ja välipala nautitaan koulujen ruokaloissa ohjaajien valvoessa toimintaa. Vastuuohjaaja tilaa seuraavan viikon aamu- ja välipalat edellisellä viikolla saatuaan huoltajien ennakoilmoittautumiset lastensa osallistumisesta toimintaan. Toimintamaksuun kuuluu aamupala ja/tai välipala. Jos huoltaja ilmoittaa lapsen toimintaan ap/ip- ilmoitusajan jälkeen, niin hänen välipalansa saattaa olla erilainen kuin toisilla.

3.10. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Toiminnassa noudatetaan kunkin koulun voimassaolevia turvallisuus- ja pelastussuunnitelmia.

Ohjaajat ovat osallistuneet säännöllisin väliajoin esim. pelastuslaitoksen alkusammutusharjoituksiin, ensiapukoulutuksiin sekä koulun evakuointiharjoituksiin.

3.11. Vakuutusasiat

AP/IP - toimintaan osallistuvat oppilaat ovat Kuhmon kaupungin tapaturmavakuutuksen piirissä. Vakuutus on voimassa kaupungin järjestämässä ja valvomissa toiminnoissa sekä myös oppilaiden matkoilla kotoa toimipaikkaan ja takaisin kotiin.

3.12. Taloussuunnitelma

Kuhmon kaupunki saa koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan valtionapua opetusministeriön määrittämän yksikköhinnan mukaan. Huoltajilta peritään toimintaan osallistumisen laajuuteen perustuva osallistumismaksu, joka laskutetaan kuukausittain. Muilta osin toiminnasta aiheutuvat menot katetaan perusopetuksen tulosalueelta.

4. Toiminnan seuranta ja arviointi

Toimintaa seurataan henkilöstön toimesta koko ajan. Toiminnan arviointia tehdään erilaisin kyselyin ja palautekeskusteluin. Kuhmossa osallistutaan opetushallituksen järjestämiin vuosittaisiin laadunseuranta- ja arviointikyselyihin.

5. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku

5.1. Yhteistyö ja tiedonkulku kotien kanssa

Kohdassa 3.3. on esitetty keskeiset yhteistyöhön ja tiedonkulkuun liittyvät asiat.

5.2. Yhteistyö koulun ja opettajien kanssa

Ohjaajat ja heidän kanssaan työskentelevät opettajat tekevät onnistuneen toiminnan kannalta riittävää yhteistyötä ja tiedottamista. Luottamuksellinen yhteistyö ja sujuva tiedonkulku edesauttavat laadukkaan aamu- ja iltapäivätoiminnan toteutumisen lapsen edun mukaisesti.

5.3. Lasta koskevien salassa pidettävien henkilötietojen luovuttamiseen liittyvä menettely

Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa sivullisille ilmaista lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja ilman huoltajan kirjallista yksilöityä tiedonsiirtolupaa.

5.4. Yhteistyö ja tiedonkulku eri hallintokuntien välillä

Yhteistyötä tehdään varhaiskasvatuspalvelujen kanssa. Keskeisten asioiden tiedottaminen tapahtuu aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjausryhmän jäsenten välillä kokouksissa, sähköpostiviestein ja puhelimella.

5.5. Yhteistyö ja tiedonkulku toiminnan järjestäjän ja toteuttajan välillä

Koska toiminnan järjestäjä ja toteuttaja ovat käytännössä sama taho, niin sekä yhteistyö että tiedottaminen tapahtuu sisäisten kanavien kautta.

5.6. Verkostoyhteistyö

Verkostoyhteistyötä tehdään Kainuun kuntien kesken. Ohjaajatasolla osallistutaan verkoston järjestämiin yhteisiin koulutustapahtumiin.

5.7. Moniammatillinen opiskeluhooltotyö

Tarvittaessa ohjaajat osallistuvat opiskeluhooltopalaveriin tai kutsuttuna opiskeluhooltoryhmän kokouksiin.

5.8. Yritysten ja yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Toiminta keskittyy hyvin suurelta osin perusopetuksen piiriin ja tarve yritysten kanssa tehtävään yhteistyöhön on hyvin vähäistä. Yhteistyötä ja vierailuja tehdään mahdollisuuksien mukaan esimerkiksi kirjastoon ja muihin lähellä oleviin kohteisiin.