

KAMK • University  
of Applied Sciences

1(6)

## SOPIMUS KAMK KUNTAPALVELUSTA

### 1. Sopijaosapuolet

Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy (2553600-4), jatkossa KAMK  
Ketunpolku 1a, 87100 Kajaani

Hyrnsalmen kunta (0185075-2)  
Laskutie 1, 89400 Hyrnsalmi

Kajaanin kaupunki (0214958-9)  
Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Kuhmon kaupunki (0186204-0)  
Kainuuntie 82, 88901 Kuhmo

Paltamon kunta (0188808-0)  
Salmelankuja 1, 88300 Paltamo

Puolangan kunta (0189081-8)  
Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka

Ristijärven kunta (0189576-6)  
Aholantie 1, 88400 Ristijärvi

Sotkamon kunta (0189766-5)  
Markkinatie 1, 88600 Sotkamo

Suomussalmen kunta (0189925-7)  
Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi

### 2. Sopimuksen tarkoitus ja voimassaolo

Sopimuksen tarkoituksena on määrittää KAMKin kuntapalvelutoimintaa, jonka avulla KAMK ja kunta/kaupunki tekevät tiivistä kehittämistyötä. Toiminnon keskeisin tavoite on lisätä yhteistyössä kehittämishankevalmistelua sekä muuta kehittämistoimintaan KAMK:n ja kunnan/kaupungin välillä. Yhteistyön tavoitteena on tukea kunnan elinkeinoelämän ja julkishallinnon kehittämistä.



Konkreettisenä tuotoksena on kunnan/kaupungin ja KAMK:n tarvelähtöisen kehittämishankekanan vahvistuminen ja monipuolistuminen.

Sopimus on allekirjoittamisesta toistaiseksi voimassa. Sopimus voidaan irtisanoa kirjallisesti. Irtisanomisaika on kuusi kuukautta.

### 3. Kuntapalvelu

Kehittämistyön lähtökohtana on molempien osapuolten strategiset tavoitteet. KAMK:n kuntapalvelun kautta toteutetaan käytännön aktiivista kehittämistyötä.

KAMK:n kuntapalvelu sisältää seuraavia palveluita:

1. KAMK työstää **kehittämisasihoita** aktiivisesti kunnan eri toimijoiden kanssa. Näin varmistetaan, että kehittämisaihiot vastaavat todellista tarvetta.
2. KAMK työstää **hanke-ehdotuksen**. Kunta/kaupunki ottaa kantaa tähän ehdotukseen oman päätöksentekoprosessinsa mukaisesti, jos kehittämishanke edellyttää kunnan osarahoitusta. Osa kehittämisaihoista on yritysten kanssa toteutettavia tai yritysten vastuulla olevia, jolloin ne toteutetaan yritysryhmähankkeina tai rahoitusta haetaan esimerkiksi Business Finlandilta.
3. **Hankehakemusten laatiminen** rahoitushakuun.
4. **Rahoitusinstrumenttien kartoitus, neuvonta ja ohjaus**. KAMK tuottaa tietoa rahoitusinstrumenteista julkaisemalla uutiskirjettä eri rahoitusvaihtoehdoista.

#### **Hankkeisiin liittyviä lisäpalveluita, jotka rahoitetaan hankkeista tai erillisenä ostopalveluna**

5. Projektipäällikkyyys
6. Projektien taloushallinto
7. Hankintapalvelut
8. Opiskelijoiden ohjaaminen kehittämishankkeisiin
9. Kehittämishankkeiden hallinnointi, mikäli hankkeen rahoitusinstrumentti mahdollistaa KAMK:n toimimisen tässä roolissa.

Kuntapalvelu- toimintaa vetää KAMK:ssa TKI-johtaja. Hänen tukena on eri alojen substanssin ja hankehallinnon asiantuntijoita, jotka osallistuvat valmistelutyöhön omilla vahvuusaloillaan.

Kunta/kaupunki nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on aktiivisesti edistää kehittämisaiheita ja potentiaalisten toimijoiden verkostoitumista. Hän toimii myös yhteyshenkilönä kuntapalveluasioissa sekä osallistuu kuntapalvelun maakunnallisen työryhmän toimintaan.

Maakunnallinen työryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa. Kokouksissa käsitellään kehittämishanketarpeita, rahoitusmahdollisuuksia sekä muita kehittämistoiminnan kannalta keskeisiä seikkoja. Työryhmän toiminnan organisoimisesta vasta KAMK.

#### 4. Resursointi

Kunta/kaupunki maksaa alla olevassa taulukossa olevan summan vuosittain KAMK:lle kuntapalvelusta. KAMK osoittaa vuositasolla kuntapalvelun toimintaan 40 000 €.

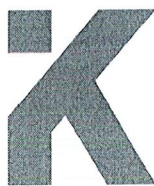
Hyrnsalmi	2,9 %	2 940 €
Kajaani	52,0 %	52 040 €
Kuhmo	10,8 %	10 806 €
Paltamo	4,3 %	4 328 €
Puolanka	3,4 %	3 362 €
Ristijärvi	1,7 %	1 659 €
Sotkamo	14,6 %	14 643 €
Suomussalmi	10,2 %	10 220 €

Rahoituksen jakautuminen perustuu vuoden 2023 osuuksiin Kainuun väestössä.

#### 5 Henkilötietojen käsittelyn ehdot

Noudatettaessa tähän sopimukseen 25.5.2018 sovellettavaksi tullutta EU:n tietosuoja-asetusta (GDPR, 2016/679), sopimuksen molemmat osapuolet sitoutuvat noudattamaan sen velvoitteita. Oheisessa liitteessä (Henkilötietojen käsittelyn ehdot) on mainittu tietosuoja-asetuksen keskeisiä velvoitteita, joihin sopimusosapuolten tulee muiden aiheeseen liittyvien säännösten ohella perehtyä, ja joita he sitoutuvat noudattamaan.





## 6. Ohjausmenettely

Sopimuksen toteutusta, vaikuttavuutta ja kehittämistarpeita tarkastellaan kaksi kertaa vuodessa osapuolten välisissä neuvotteluissa. Lisäksi kunta/kaupunki osallistuu KAMK:in kuntapalvelun työryhmään, jossa jäsenenä ovat kaikkien KAMK kuntapalvelussa mukana olevien kuntien edustajat.

## 7. Sopimuksen purkaminen

Sopimusta voidaan tarkistaa tai se voidaan purkaa sopijaosapuolen aloitteesta, mikäli sopijaosapuolen edellytykset sen toteuttamiseen oleellisesti muuttuvat. Tarkistaminen ja purkamisilmoitus tehdään kirjallisesti.

Sopijaosapuoli voi siirtää sopimuksen vain, jos toinen sopijaosapuoli antaa siihen kirjallisen suostumuksen.

Mikäli sopijaosapuoli olennaisesti rikkoo tai laiminlyö tämän sopimuksen ehtoja eikä korjaa rikkomustaan tai laiminlyöntiään kohtuullisessa ajassa toisen sopijaosapuolen kirjallisesta huomautuksesta huolimatta, on hankkeen sopijaosapuolella oikeus purkaa tämä sopimus päättymään välittömästi rikkoneen sopijaosapuolen osalta.

Jos sopijaosapuoli on ilmeisesti maksukyvytön, asetetaan konkurssiin tai velkasaneerausmenettelyyn, hankkeen toisella sopijaosapuolella on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi. Sopimusehdot, jotka luonteensa puolesta on tarkoitettu jäämään voimaan, pysyvät voimassa sopimuksen päättymisestä huolimatta. Tällainen ehto on erityisesti kohta 10 (Erimielisyyksien ratkaiseminen).

## 8. Force Majeure

Sopijapuolet vapautuvat velvoitteistaan sellaisten seikkojen vuoksi, jotka voidaan osoittaa aiheutuneen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevista esteistä.

## 9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos neuvottelut eivät johda tulokseen ja sopijapuolet siitä kirjallisesti sopivat, asia voidaan saattaa ratkaistavaksi sovinnollisesti Suomen Asianajajaliiton sovintomenettelysääntöjen mukaan tapahtuvassa sovintomenettelyssä. Jos sovintoratkaisuun ei päästä, oikeuspaikka on Kainuun käräjäoikeus.



KAMK • University  
of Applied Sciences

5(6)

## 10. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty yhdeksän samasanaista kappaletta, yksi kaikille sopijapuolelle.

Kajaani / 2024

Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy

---

Matti Sarén  
toimitusjohtaja / rehtori

Hyrynsalmi / 2024

Hyrynsalmen kunta

---

Heimo Keränen  
kunnanjohtaja

Kajaani / 2024

Kajaanin kaupunki

---

Jari Tolonen

kaupunginjohtaja

Kuhmo / 2024

Kuhmon kaupunki

---

Juhana Juntunen

kaupunginjohtaja

Paltamo / 2024

Paltamon kunta

---

Pasi Ahoniemi

kunnanjohtaja

Puolanka / 2024

Puolangan kunta

---

Harri Peltola

pormestari



KAMK • University  
of Applied Sciences

6(6)

Ristijärvi / 2024

Ristijärven kunta

---

Petteri Seppänen

kunnanjohtaja

Sotkamo / 2024

Sotkamon kunta

---

Mika Kilpeläinen

kunnanjohtaja

Suomussalmi / 2024

Suomussalmen kunta

---

Erno Heikkinen

kunnanjohtaja

Liite: Henkilötietojen käsittelyn ehdot





## Henkilötietojen käsittelyn ehdot

### LIITE 1 SOPIMUKSEEN KAMK KUNTAPALVELUSTA VUODELLE 2021

#### 1. Yleistä

- 1.1. Tämä sopimusliite ”Henkilötietojen käsittelyn ehdot” on osa KAMK kuntapalvelu sopimusta, jäljempänä ”Sopimus”, jonka Tilaaja on tehnyt Toimittajan kanssa.
- 1.2. Tässä sopimusliitteessä määritellään Tilaajaa ja Toimittajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Toimittaja Tilaajan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Tilaajan puolesta ja lukuun Sopimuksessa olevien sopimusehtojen lisäksi.
- 1.3. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaan voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä, ja lisäksi Osapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 mukaiselle vaatimustasolle.

#### 2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1. Tilaaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoituksena rekisterinpitäjänä, silloin kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Osapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjänä Tilaaja saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöönpanemiseksi niin, että käsittely täyttää voimassaolevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän lainsäädännön ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojelu.
- 2.2. Toimittaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoituksena henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee Tilaajan henkilötietoja Tilaajan puolesta ja lukuun. Toimittajan Sopimuksen ja tämän sopimusliitteen mukaisesti käyttämät alihankkijat, jotka osallistuvat Tilaajan henkilötietojen käsittelyyn, toimivat myös henkilötietojen käsittelijöinä Tilaajan puolesta ja lukuun. Ryhmittymän ollessa Toimittajana tämän sopimusliitteen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.
- 2.3. Tilaaja sitoutuu huolehtimaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön mukaisista rekisterinpitäjän velvollisuuksista.
- 2.4. Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan Sopimuksessa, sopimuksen mukaisen palvelun aikana laadittavassa ja Toimittajaa sitovassa dokumentaatiossa tai muussa Tilaajan ohjeistuksessa. Toimittaja sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, dokumentaatiossa ja ohjeistuksessa olevia henkilötietojen käsittelyä koskevia ehtoja ja kuvauksia. Tilaaja vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saataavuudesta.

- 2.5. Jos kohdan 2.4 mukaista kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Tilaja laatii tai täydentää kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Toimittajan kanssa. Toimittajan on ilmoitettava Tilajalle, jos tämän antama ohjeistus on puutteellinen tai jos Toimittaja epäilee sitä lainvastaiseksi.
- 2.6. Toimittaja osallistuu Tilajan pyynnöstä tietojärjestelmäselosteen laatimiseen. Toimittaja suorittaa vaatimuksen mukaiset tehtävät Sopimuksen mukaisilla henkilötyöhinnoilla, ellei toisin ole sovittu.

### 3. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 3.1. Toimittaja ei saa käyttää henkilötietojen käsittelyyn alihankkijan palveluja ilman Tilajan antamaa kirjallista ennakkolupaa. Toimittajan on tiedotettava Tilajalle kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista, ja annettava Tilajalle mahdollisuus vastustaa tällaisia muutoksia.
- 3.2. Siltä osin kuin Toimittaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.
- 3.3. Toimittaja ja sen alihankkijat, jotka henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät Tilajan henkilötietoja Tilajan puolesta ja lukuun, sitoutuvat kaikki tässä sopimusliitteessä kuvattuihin henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin. Toimittajalla on velvollisuus sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan tämän sopimusliitteen ehtoja.
- 3.4. Toimittaja on vastuussa mahdollisista Tilajan henkilötietoja käsittelevien Toimittajan alihankkijoiden Sopimuksen, tämän sopimusliitteen tai sovellettavan lainsäädännön taikka EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos tietojen käsittelyä suorittava alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Toimittaja on edelleen täysimääräisesti vastuussa suhteessa Tilajaan. Jos Tilaja perustellusti katsoo, että Toimittajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Tilajalla on oikeus vaihtaa Toimittajaa vaihtamaan alihankkijaa.

### 4. Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet

- 4.1. Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Tilajan antamien ohjeiden mukaisesti.
- 4.2. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskevan asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 4.3. Sen lisäksi, mitä Sopimuksessa on sovittu henkilötietojen suojaan, tietoturvallisuutta ja tietojen salassapitoa koskevista vaatimuksista, henkilötietojen käsittelijä sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit sekä noudattamaan Tilajan ohjeita ja mahdollisia Tilajan ohjeiden päivityksiä.



- 4.4. Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen ja Tilaaajan ohjeiden mukaisesti.
- 4.5. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheetonta viivästystä ilmoittamaan kirjallisesti Tilaaajalle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassaolevan lainsäädännön sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.
- 4.6. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan Tilaaajaa asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Tilaaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Henkilötietojen käsittelijä ymmärtää, että näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot voivat edellyttää siltä avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa ja/tai henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen. Ellei näiden tehtävien ole sovittu sisältyvän Sopimuksen mukaisiin palveluihin ja niistä veloittaviin maksuihin, Toimittajalla on oikeus veloittaa kohtuulliset työkustannukset Sopimuksessa sovitulla henkilötyöhinnolla.
- 4.7. Toimittajan on huolehdittava siitä, että sen käsittelemät henkilötiedot ovat sellaisessa yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, että ne voidaan automaattisesti irrottaa järjestelmästä siirrettäväksi toiseen järjestelmään.
- 4.8. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan Tilaaajaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuojaa koskevan vaikutustenarvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakkovalvonnassa ja mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifiointin hankkimisessa. Toimittajalla on oikeus veloittaa avustamisesta kohtuulliset työkustannukset Sopimuksessa sovitulla henkilötyöhinnolla.
- 4.9. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu Tilaaajan valinnan mukaan poistamaan tai palauttamaan käsittelyyn liittyvien palveluiden tarjoamisen päätyttyä kaikki Tilaaajan henkilötiedot Tilaaajalle ja poistaa olemassa olevat jäljennökset, paitsi jos unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot. Tilaaaja voi antaa tältä osin tarkempia ohjeita henkilötietojen käsittelijälle.
- 4.10. Henkilötietojen käsittelijä ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin voidaan tehdä asianmukaisella siirtosopimuksella noudattaen EU-komission kulloinkin voimassa olevia mallilausekkeita ja/tai muita tuolloin voimassa olevia henkilötietojen siirtoa koskevia vaatimuksia.
- 4.11. Henkilötietojen käsittelijä saattaa Tilaaajan saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii Tilaaajan valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin. Auditointia koskevat tarkemmat ehdot ovat Sopimuksessa.

## 5. Henkilötietojen käsittelijän erityiset velvollisuudet

- 5.1. Toimittajalla on oltava valmius asettaa ja hallinnoida tietojen luovutuksia koskevia rajoituksia, jollaisia voi aiheutua esimerkiksi väestötietolain mukaisesta rekisteröidyn turvakiellosta. Toimittajan tulee pystyä ra-

joittamaan rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä osittain tai kokonaan Tilaajan vaatimalla tavalla. Rekisteröidyn henkilötietojen rajoittaminen ei saa johtaa muiden rekisterissä olevien luonnollisten henkilöiden henkilötietojen rajoittamiseen, ellei Tilaajan ja Toimittajan kesken kirjallisesti toisin sovita.

- 5.2. Ellei toisin sovita, Toimittaja on velvollinen ylläpitämään luetteloa rekisteröityjen henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista. Luettelo on luovutettava pyydettyä Tilaajalle. Tilaajan pyynnöstä Toimittajan on luovutettava luettelossa mainittuja tietoja Tilaajan pyytämässä laajuudessa Tilaajan yksilöimille kolmansille tahoille.

## 6. Tietoturvaloukkaukset

- 6.1. Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta Tilaajalle ilman aiheetonta viivytystä saatuaan sen tietoonsa ja viimeistään 36 tunnin kuluessa. Lisäksi Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaajalle muista Toimittajan tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa, ellei Sopimuksessa tai sen liitteissä ole sovittu lyhyemmästä määräajasta.
- 6.2. Henkilötietojen käsittelijän on annettava Tilaajalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:
- 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
  - 2) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
  - 3) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset; sekä
  - 4) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

## 7. Muita vaatimuksia

- 7.1. Tilaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Toimittajalle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Nämä ohjeet voivat olla henkilötietojen käsittelyä tai tietosuojaa koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyksiä tai päivityksiä. Toimittaja tekee tarvittavat muutostyöt Tilaajan ohjeiden mukaisesti. Jos Tilaajan ohjeet aiheuttavat Toimittajalle olennaisia muutostöitä (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), lisäkustannuksista sovitaan erikseen hintaliitteen mukaisesti. Toimittaja ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.
- 7.2. Osapuolet ymmärtävät, että Sopimuksessa ja sen liitteissä käsitellään myös tietosuojaa koskevia aiheita.
- 7.3. Toimittaja sitoutuu reagoimaan viimeistään 72 tunnin kuluessa Tilaajan yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Tilaajan tietosuojaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan Sopimuksessa ja edellä tässä liitteessä määritettyjä määräaikoja.



- 7.4. Jos Toimittaja laiminlyö tai rikkoo tätä sopimusliitettä, sovellettavaa lainsäädäntöä tai EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, Toimittajan korvausvastuu on määritelty Sopimuksen lisäksi sovellettavassa lainsäädännössä. Lisäksi tällainen laiminlyönti tai rikkomus muodostaa Sopimuksessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena Tilajalla on halutessaan oikeus turvautua Sopimuksessa määriteltyihin oikeussuojakeinoihin.
- 7.5. Osapuolet ymmärtävät, että Sopimusta ja tätä sopimusliitettä tehtäessä tietosuoja koskeva lainsäädäntö on muutostilassa. Jos kyseiseen lainsäädäntöön tai sitä tai sen tulkintaa koskeviin suosituksiin, ohjeistuksiin tai määräyksiin tulee muutoksia, jotka vaikuttavat Tilajan asemaan tai velvollisuuksiin tai tässä sopimusliitteessä määriteltyihin velvollisuuksiin tai vastuisiin, tätä sopimusliitettä voidaan tarvittaessa niiltä osin tarkistaa. Jos tähän sopimusliitteeseen tehdään sellaisia muutoksia, joista aiheutuu Toimittajalle olennaisia lisäkustannuksia (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), niiden korvaamisesta voidaan sopia erikseen Sopimuksen hintaliitteen hintojen mukaisesti. Toimittaja ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan kyseistä tarkistettua sopimusliitettä.





**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument inneholder 12 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende