	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	1
--	-----------------	------------	---	---

## Kaupunginvaltuusto

**Aika** 18.06.2024 klo 18:00 - 18:52


**Paikka** Kaupungintalo Koski + Teams-etäyhteys

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 26	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 27	Kokousaikataulu 2024–2025	6
§ 28	Henkilöstöraportti 2023	7
§ 29	Kuhmon kaupungin kolmannesvuosiraportti 30.4.2024	9
§ 30	Muut asiat	10

### Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heikkinen Aila	18:00 - 18:52	jäsen	
	Huotari Heikki	18:00 - 18:52	jäsen	
	Huotari Tuomas	18:00 - 18:52	jäsen	
	Inget Maija	18:00 - 18:52	jäsen	
	Juntunen Kari	18:00 - 18:52	jäsen	
	Kettunen Tuomas	18:00 - 18:52	puheenjohtaja	
	Klemetti Timo	18:00 - 18:52	jäsen	
	Komulainen Antti	18:00 - 18:52	1.	varapuheenjohtaja
	Komulainen Eija	18:00 - 18:52	jäsen	
	Kyllönen Jorma	18:00 - 18:52	jäsen	
	Lukkarinen Seija	18:00 - 18:52	jäsen	
	Malinen Arto	18:00 - 18:52	jäsen	
	Oinas-Panuma Kaisa	18:00 - 18:52	jäsen	
	Piirainen Timo	18:00 - 18:52	jäsen	
	Pollari Matti-Jussi	18:00 - 18:52	jäsen	
	Polvinen Mikko	18:00 - 18:52	jäsen	
	Pääkkönen Matti	18:00 - 18:52	jäsen	
	Rahko Laura	18:00 - 18:52	jäsen	
	Seppänen Riikka	18:00 - 18:52	2.	varapuheenjohtaja
	Vilén Seppo	18:00 - 18:52	jäsen	
	Virtanen Kirsi	18:00 - 18:52	jäsen	
	Kyllönen Jari	18:00 - 18:52	varajäsen	
Mikkonen Roosa	18:00 - 18:52	varajäsen		
Pikkarainen Ensio	18:00 - 18:52	varajäsen		

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	2
--	-----------------	------------	---	---

	Kettunen Heta	18:00 - 18:52	nuorisovaltuuston edustaja
	Juhana Juntunen	18:00 - 18:52	kaupunginjohtaja
	Juntunen Jari	18:00 - 18:52	tekninen johtaja
	Horttanainen Pekka	18:00 - 18:52	elinkeinopäällikkö
	Kyllönen Marjut	18:00 - 18:52	vs.
	Kyllönen Pinja	18:00 - 18:52	sivistystoimenjohtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Muu	Seppänen Sirpa	18:00 - 18:52	controller
	Kettunen Miia	18:00 - 18:31	hr-asiantuntija
Poissa	Gröhn Hannu	jäsen	
	Heikkinen Pekka	jäsen	
	Jaakkola Aino	jäsen	
	Karjalainen Minna	jäsen	
	Kyllönen Jaakko	jäsen	
	Sarvela Kati	jäsen	

---

### Allekirjoitukset

Tuomas Kettunen  
puheenjohtaja

Pinja Kyllönen  
pöytäkirjanpitäjä

---

### Käsitellyt asiat

25 - 30

---

### Pöytäkirjan tarkastus Kuhmo 18.6.2024

Antti Komulainen  
pöytäkirjantarkastaja

Eija Komulainen  
pöytäkirjantarkastaja


---

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.kuhmo.fi 19.06.2024

Hallintojohtaja

Pinja Kyllönen

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	3
---	-----------------	------------	---	---


Kaupunginvaltuusto	§ 25	18.06.2024
--------------------	------	------------

## Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 18.06.2024 § 25

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus muille kokouksessa läsnä oleville.

**Päätös** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus muille kokouksessa läsnä oleville.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	4
---	-----------------	------------	---	---

Kaupunginvaltuusto	§ 26	18.06.2024
--------------------	------	------------

## Pöytäkirjantarkastajat


Kvalt 18.06.2024 § 26

### Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Komulainen ja Eija Komulainen.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	5
---	-----------------	------------	---	---

Kaupunginvaltuusto	§ 27	18.06.2024
--------------------	------	------------

## Kokousaikataulu 2024–2025

Khall 28.05.2024 § 110

Valmistelija Vt. hallintojohtaja Pinja Kyllönen puh. 044 725 5223

Esittelijä Kaupunginjohtaja Juntunen Juhana

### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää pitää kokoukset 2024–2025 liitteen mukaisella aikataululla. Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto pitää valtuuston kokoukset liitteen mukaisella tavalla.


Päätös Kaupunginhallitus yksimielisesti hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Kvalt 18.06.2024 § 27  
282/00.02.00/2024

Päätös Kaupunginvaltuusto yksimielisesti hyväksyi kaupunginhallituksen esityksen.

### Liitteet

Numero	Otsikko
Liite1	Kokousaikataulu 2024 - 2025

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	6
---	-----------------	------------	---	---

Yhteistoimintaryhmä	§ 6	24.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 124	11.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 28	18.06.2024

## Henkilöstöraportti 2023

Ytryhmä 24.05.2024 § 6

Valmistelija HR-asiantuntija Miia Kettunen, p. 044 7255 292

Kuhmon kaupungin henkilöstöraportti vuodesta 2023 on laadittu Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n Suositus henkilöstökertomuksen laadintaan -suosituksen mukaisesti. Raportin tiedot perustuvat mm. henkilöstöhallinnon tietojärjestelmistä kerättyyn tietoon, työterveyshuollon toimittamiin tietoihin sekä Kevan raportteihin.

Henkilöstöraportti tarjoaa luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tietoa kaupungin henkilöstön määrästä, rakenteesta, sairaus- ja muiden poissaolojen määrän kehityksestä sekä työvoimakustannuksista.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Juntunen Juhana

Päätösehdotus

Todetaan, että henkilöstöraportti 2023 on esitelty yhteistoimintaryhmälle.

Päätös

Todetaan, että henkilöstöraportti 2023 on esitelty yhteistoimintaryhmälle.


Khall 11.06.2024 § 124

Valmistelija HR-asiantuntija Miia Kettunen, p. 044 7255 292

Vuoden 2023 henkilöstöraportti sisältää keskeiset henkilöstöä koskevat tunnusluvut. Raportti on käsitelty yhteistoiminnassa 24.5.2024.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Juntunen Juhana

Päätösehdotus

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	7
---	-----------------	------------	---	---

Yhteistoimintaryhmä	§ 6	24.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 124	11.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 28	18.06.2024

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi henkilöstöraportin vuodelta 2023. Lisäksi kaupunginhallitus päättää saattaa raportin tiedoksi kaupunginvaltuustolle.


**Päätös** Kaupunginhallitus yksimielisesti hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Kvalt 18.06.2024 § 28  
223/01.00.02/2024

**Päätös** Kaupunginvaltuusto yksimielisesti hyväksyi kaupunginhallituksen esityksen.

**Liitteet**

Numero	Otsikko
Liite2	Kuhmo_Henkilöstöraportti 2023

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	8
---	-----------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 125	11.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 29	18.06.2024

## Kuhmon kaupungin kolmannesvuosiraportti 30.4.2024

Khall 11.06.2024 § 125

Valmistelija Controller Sirpa Seppänen, puh. 044 725 5227

Kuhmon kaupungin käytännön mukaan kaupungin ja konserniyhtiöiden raportointi tapahtuu kolmannesvuosittain 30.4. ja 31.8. sekä tilinpäätöksen yhteydessä 31.12.

Raportti talousarvion toteutumisesta 1.1. - 30.4.2024 on kokousmateriaalin liitteenä.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Juntunen Juhana

### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi raportin talousarvion toteutumisesta 1.1. - 30.4.2024. Lisäksi kaupunginhallitus päättää saattaa raportin tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös Kaupunginhallitus yksimielisesti hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.


Kvalt 18.06.2024 § 29  
333/02.02.02/2024

Päätös Kaupunginvaltuusto yksimielisesti hyväksyi kaupunginhallituksen esityksen.

### Liitteet

Numero	Otsikko
Liite3	Kolmannesvuosiraportti 30042024




	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	9
---	-----------------	------------	---	---

Kaupunginvaltuusto	§ 30	18.06.2024
--------------------	------	------------

## Muut asiat

Kvalt 18.06.2024 § 30


Päätös      Muita asioita ei ollut.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	10
---	-----------------	------------	---	----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 30**

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Soveltava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	11
---	-----------------	------------	---	----

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 29

### KUNNALLISVALITUSOSOITUS, valtuuston päätös

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.


Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n 4 momentin mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	12
---	-----------------	------------	---	----

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Aukioloajat: asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.


Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	5	13
---	-----------------	------------	---	----

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmon kaupungin kirjaaamosta.

Postiosoite: PL 15, 88901 Kuhmo  
 Käyntiosoite: Kainuuntie 82, 2 krs., 88900 Kuhmo  
 Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuhmo.fi  
 Puhelinnumero: 08 615 5521 (vaihde)  
 Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–15.00