	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	1
--	-----------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus

Aika 27.02.2024 klo 14:00 - 17:48


Paikka Kaupungintalo, Joki + sähköinen Teams etäkokous

Käsittellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 35	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 36	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 37	Ohjeet yhtiökokousedustajalle Kuhmon Yrityssampo Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen	6
§ 38	Asiointiliikenne 1.3.2024 alkaen	7
§ 39	Kiinteistöjen Aitta-Tuupala ja Tuupala I lahjoitusten vastaanottaminen	8
§ 40	Praecom in päättyvät sopimukset A9275769 ja A9319696	10
§ 41	Sivistystoimenjohtajan virantäyttö / virkavaali	12
§ 42	Kaupungin strategian tarkistaminen	18
§ 43	Rakennustyöryhmän nimeäminen Tuupalan taito- ja taideaineiden luokkien rakennushankkeeseen	20
§ 44	Toiminta- ja talouskatsaus	22
§ 45	Ilmoitusasiat	23
§ 46	Viranhaltijapäätökset	24

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
	Huotari Heikki	14:00 - 17:48	Puheenjohtaja	
	Huotari Tuomas	14:00 - 17:11	1. varapuheenjohtaja	poistui §:n 42 käsittelyn jälkeen
	Komulainen Eija	14:00 - 17:48	2 Varapuheenjohtaja	
	Juntunen Kari	14:00 - 17:48	jäsen	
	Karjalainen Minna	14:00 - 17:48	jäsen	esteellinen § 37 osalta, klo 16.12-16.18
	Klemetti Timo	14:00 - 17:48	jäsen	poissa klo 15.36-15.46 ennen varsinaisten pykäliden käsittelyä

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	2
--	-----------------	------------	---	---

	Kyllönen Jorma	14:00 - 17:48	jäsen	
	Lukkarinen Seija	14:00 - 17:48	jäsen	
	Komulainen Antti	14:00 - 17:48	Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	esteellinen § 38 (klo 16.21- 16.34) ja § 40 (klo 16.42- 16.44)
	Seppänen Riikka	15:07 - 17:43	Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	saapui ennen varsinaisten pykälien käsittelyä ja poistui §:n 44 käsittelyn aikana
	Juntunen Juhana	14:00 - 17:48	kaupunginjohtaja	
	Horttanainen Pekka	15:37 - 15:55	elinkeinopäällikkö	
	Miia Kettunen	14:00 - 14:38	hr-asiantuntija	
	Rahko Laura	14:44 - 15:29	KOy Kuhmon Terva- asunnot, hallituksen pj.	
	Tervo Pasi	14:44 - 15:36	KOy Kuhmon Terva- asunnot ja Kuhmon Yrityssampo Oy tj.	
	Juntunen Aija	14:00 - 14:38	Koulutusavain	
	Ainasoja Miia	14:00 - 17:48	varajäsen	
Muu	Seppänen Sirpa	14:00 - 17:48	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Jaakkola Aino		jäsen	
	Kettunen Tuomas		Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Heikki Huotari
puheenjohtaja

Sirpa Seppänen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

Ptk tark.



KUHMON KAUPUNKI

PÖYTÄKIRJA

4

3

35 - 46

Pöytäkirjan tarkastus Paikka pvm

Kari Juntunen
pöytäkirjantarkastaja


Minna Karjalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.kuhmo.fi 28.02.2024

controller

Sirpa Seppänen

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	4
---	-----------------	------------	---	---


Kaupunginhallitus	§ 35	27.02.2024
-------------------	------	------------

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 27.02.2024 § 35

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus muille kokouksessa läsnä oleville.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus muille läsnä oleville.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	5
---	-----------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 36	27.02.2024
-------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajat


Khall 27.02.2024 § 36

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Juntunen ja Minna Karjalainen.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	6
---	-----------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 37	27.02.2024
-------------------	------	------------

Ohjeet yhtiökokousedustajalle Kuhmon Yrityssampo Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen

Khall 27.02.2024 § 37
88/00.02.01/2024

Valmistelija Kaupunginjohtaja Juhana Juntunen puh. 044 725 5222.

Kuhmon Yrityssampo Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 12.3.2024 klo 10:00 alkaen. Kaupungin edustajana yhtiökokouksessa toimii Kari Juntunen varalla Jaakko Mikkola.

Kuhmon Yrityssampo Oy on Kuhmon kaupungin täysin omistama tytäryhtiö.

Yhtiön liikevaihto vuonna 2023 oli 838 (710) tuhatta euroa.

Tilikauden tappio oli -199 (-126,5) tuhatta euroa.

Yhtiön osakepääoma on 2.259,4 tuhatta euroa. Yhtiöllä ei ole pitkäaikaista vierasta pääomaa.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Juntunen Juhana

Päätösehdotus


Ohjeistuksena yhtiökokousedustajalle Kuhmon Yrityssampo Oy:n hallitukseen esitetään valittavaksi Arto Malinen, Hannu Gröhn, Matti-Jussi Pollari, Minna Karjalainen ja Kirsi Virtanen sekä varalle Onni Kyllönen ja Jani Kyllönen. Puheenjohtajaksi esitetään valittavaksi Arto Malinen. Tilintarkastajaksi esitetään valittavaksi tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab, varsinaisena tilintarkastajana KHT JHT Antti Kääriäinen. Hallituksen jäsenten kokouspalkkioksi vuodelle 2024 esitetään 95 euroa/kokous ja hallituksen puheenjohtajan kuukausipalkaksi 160 euroa/kk.

Merkitään, että Minna Karjalainen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös Kaupunginhallitus yksimielisesti hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite1	Tilinpäätös
Liite2	Kokouskutsu

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	7
---	-----------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 38	27.02.2024
-------------------	------	------------

Asiointiliikenne 1.3.2024 alkaen

Khall 27.02.2024 § 38
106/08.01.00.00/2024

Valmistelija Kuljetussuunnittelija Antti Komulainen puh. 044 725 262

Asiointiliikenne on kaiken ikäisille sopiva, pääasiassa haja-asutusalueen asukkaiden kuljetuksiin tarkoitettua liikennettä. Se on kutsuna ajettavaa liikennettä ja toimii ympäri vuoden. Reitit suuntautuvat taajaman ulkopuolelle ja ne ovat ryhmäkuljetuksia.

Kuhmon kaupungin palvelu- ja asiointiliikenne on joukkoliikennettä täydentävää, kaikille avointa liikennettä taajaman ulkopuolella. Kuhmossa koulukuljetukset ovat muodostaneet laajan asiointiliikenneverkon.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Juntunen Juhana

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää seuraavaa:

Asiointiliikenteeseen ovat oikeutettuja vakituisesti Kuhmon haja-asutusalueella asuvat kuntalaiset, joilla ei ole esim. sosiaali- tai vammaispalvelulain myöntämää kuljetuspalvelua (matkakorttia).


Palvelu pyritään järjestämään ensisijaisesti koulukuljetusten yhteyteen koulun lukuvuoden aikana. Jollei tämä ole mahdollista, kunta järjestää erillisen kuljetuksen yhtenä arkipäivänä joka toinen viikko.

Asiakas maksaa jokaisesta kuljetusta matkasta omavastuuosuuden, joka määräytyy seuraavasti:

kilometrit enintään	omavastuu €
10	5
20	10
40	15
yli 40	20

Merkitään, että Antti Komulainen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös Kaupunginhallitus yksimielisesti hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	8
---	-----------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 39	27.02.2024
-------------------	------	------------

Kiinteistöjen Aitta-Tuupala ja Tuupala I lahjoitusten vastaanottaminen

Khall 27.02.2024 § 39
103/02.07.02/2024

Valmistelija Maanmittausinsinööri Jarmo Kyllönen, puhelin 044 725 5258,
jarmo.kyllonen@kuhmo.fi

Kiinteistöjen omistajat ovat tarjonneet Kuhmon kaupungille lahjoitettavaksi seuraavat kiinteistöt.

1. Kuhmon kaupungin Korpisalmen kylässä sijaitseva Aitta-Tuupala -niminen kiinteistö, kiinteistötunnus 290-405-26-85. Kiinteistön pinta-ala on kiinteistörekisteriotteen mukaan 1358 m² ja sillä sijaitsee kolme vanhaa Tuupalan talon museoaittaa.

Lahjoituksen kohteella sijaitsee Oulun lääninhallituksen päätöksellä 5.1.1957 / 122E perustettu luonnonsuojelualue. Kuhmon kaupunki sitoutuu lahjansaajana huolehtimaan kiinteistöstä ja sillä sijaitsevista aitoista sellaisella hoitotasolla, jota ulkomuseoalueelta ja sillä olevilta rakennuksilta kohtuudella voidaan edellyttää.

2. Kuhmon kaupungin Korpisalmen kylässä sijaitsevasta Tuupala I -nimisestä tilasta, kiinteistötunnus 290-405-26-434, noin 2300 m² laajuinen liitekartan mukainen määräala.

Lahjoituksen kohteella sijaitsee Oulun lääninhallituksen päätöksellä 12.11.1956 / 6382 E rauhoitettu lehtikuusikuja. Kuhmon kaupunki sitoutuu huolehtimaan lehtikuusikujasta rauhoituspäätöstä noudattaen.


Esittelijä Kaupunginjohtaja Juntunen Juhana

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- että Kuhmon kaupunki ottaa vastaan lahjoituksena liitteenä olevien lahjakirjojen mukaisin ehdoin kiinteistön 290-405-26-85 ja noin 2300 m² laajuisen määräalan kiinteistöstä 290-405-26-434

- oikeuttaa lahjakirjojen allekirjoittajan tarvittaessa tekemään lahjakirjoihin pieniä/teknis-luonteisia tarkistuksia ja allekirjoituksellaan hyväksymään lopulliset lahjakirjat


	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	9
---	-----------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 39	27.02.2024
-------------------	------	------------

Päätös Kaupunginhallitus yksimielisesti hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite3	lahjakirja_aitta_tuupala_khall
Liite4	lahjakirja_tuupala_khall
Liite5	Parma_liitekartta

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	10
---	-----------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 40	27.02.2024
-------------------	------	------------

Praecom in päättyvät sopimukset A9275769 ja A9319696

Khall 27.02.2024 § 40
104/02.08.00/2024

Valmistelija Kuljetussuunnittelija, hankintojen ohjeistuksesta ja tuesta vastaava, Antti Komulainen puh. 044 7255 262

Kuhmon kaupungilla on toistaisesti voimassa oleva sopimus Praecom in kanssa. Sopimus sisältää tulostuksenhallinnan ylläpidon ja monitoimilaitteet palveluna. Hankinnan on kilpailuttanut Kajaanin kaupunki, syksyllä 2019 ja hankintapäätös on tehty 1.11.2019. Hankinnassa on ollut mukana; Hyrynsalmen kunta, Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä, Kajaanin kaupunki, Kuhmon kaupunki, Paltamon kunta, Ristijärven kunta, Sotkamon kunta ja Suomussalmen kunta.

Joulukuussa 2023 ja tammikuussa 2024 Kuhmon kaupunki on käynyt Praecom in kanssa yhteistyöpalavereita, joissa on käyty läpi voimassa olevia sopimuksia ja Kuhmon kaupungin kehitystarpeita. Yhteistyöpalavereiden pohjalta Praecomilta on tullut tarjoukset päättyville sopimuksille.

Kuhmon kaupungin sopimus A9275769, tulostuksenhallinnan palvelu päättyy 31.3.2024.

Sopimus sisältää yht. 14 laitetta. Palvelu sisältää; laitevuokrat, papercut turvatulostuslisenssit, ylläpidon ja tulostettavat sivut.

Sopimusnro	Tuote	S/N	Sijainti
A9275769	Tulostuksenhallinnan palvelu	-	-
	Toshiba e-STUDIO3015AC	CNKJ145560	Woodpolis
	Toshiba e-STUDIO6516AC	C1JJ18945	Kaupungintalo, 1 krs, monistamo
	Toshiba e-STUDIO389CS	75289290F4624	Kaupungintalo, 1 krs, päivähoito
	Toshiba e-STUDIO 389CS	75289410G4HMD	Kaupungintalo, 1 krs, rakennusvalvonta
	Toshiba e-STUDIO 3015AC	CNIJ36858	Kaupungintalo, 2 krs, arkisto
	Toshiba e-STUDIO 389CS	75289430G4N7V	Kaupungintalo, 2 krs, johto
	Toshiba e-STUDIO 389CS	75289430G4N67,75289430G4N69	Yhteislukio
	Toshiba e-STUDIO6516AC	C1JJ18966	Yhteislukio
	Toshiba e-STUDIO 3015AC	CNIJ38816	Kaupungin varikko
	Toshiba e-STUDIO 389CS	75289430G4N97	Oppimiskeskus, työllisyydenhoito
	Toshiba e-STUDIO 448S	701793030DP46,701793030DP3H, 701793030DP42,701793030DP3X	Tuupalan koulu
	Toshiba e-STUDIO 389CS	75289430G4NB4	Tuupalan koulu
	Toshiba e-STUDIO 3015AC	CNIJ38758,CNIJ38819	Tuupalan koulu
	Toshiba e-STUDIO 6516AC	C1JL18967	Tuupalan koulu
	Papercut tulostuksenhallintaohjelmisto		Yhteensä


Praecom in tarjous on vaihtaa laitemallit vastaaviin, kehittyneempiin laitteisiin.

Hinnoittelu;

Palvelun kuukausihinta 1905€/kk, sopimuskausi 48 kk. (Aikaisemmin ollut 1953€/kk.)

Laitteiden asennus 49€/tunti, kilometrikorvaus 0,65€/km.

Kuhmon kaupungin sopimus A9319696,

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	11
---	-----------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 40	27.02.2024
-------------------	------	------------

Papercut-turvatulostusympäristön ylläpitolisenssi umpeutuu 30.6.2024.

Sopimuksen sisältö;

- Turvatulostusympäristö
- Ylläpito takaa ympäristön tietoturva, sekä ominaisuuspäivitykset
- Päämiehen lvi2 ja lvi3-tason tuki
- Ylläpidon hinta määräytyy laitemäärän mukaan

Praecommin tarous; Papercut ylläpito 119,91 €/kk, sopimuskausi 48 kk, sisältäen kaikki Kuhmon kaupungin 21 laitetta Papercut -ympäristössä.

Hankintojen ohjeistuksesta ja tuesta vastaava Antti Komulaisen ehdotus:

Kuhmon kaupunki hyväksyy Praecommin tarjoukset sopimuksille A9275769 ja A9319696, joiden kokonaiskustannukset ovat 1905 €/kk ja 119,91 €/kk, sopimuskausi 48 kk.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Juntunen Juhana

Päätösehdotus


Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Praecommin tarjoukset sopimuksille A9275769 ja A9319696, joiden kokonaiskustannukset ovat 1905 €/kk ja 119,91 €/kk, sopimuskausi 48 kk.

Merkitään, että Antti Komulainen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös Kaupunginhallitus yksimielisesti hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite6	Kuhmon kaupunki, ehdotus tulostusympäristön laitevaihdoista 25012024 (1)

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	12
---	-----------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 298	21.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 331	20.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 41	27.02.2024

Sivistystoimenjohtajan virantäyttö / virkavaali

Khall 21.11.2023 § 298

Valmistelija Kaupunginjohtaja Juhana Juntunen puh. 044 725 5222

Sivistystoimenjohtaja Eila Vilenille on myönnetty ero sivistystoimenjohtajan virasta eläkkeelle siirtymisen takia.

Sivistystoimenjohtajan tehtäviin hallintosäännössä kuuluvat seuraavat asiat:


- kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaminen, kehittäminen sekä talousvastuu
- esittelijänä toimiminen hyvinvointi- ja sivistysvaliokunnassa ja tarvittaessa jaostossa
- Kuhmon edustajana toimiminen palvelualueita koskevissa yhteistyösopimusneuvotteluissa sekä muissa neuvotteluissa ja kokouksissa
- Valpas-palvelun vastuuhenkilönä toimiminen yhteistyössä yhtenäiskoulun apulaisrehtorin, perusopetuksen oppilaanohjauksen lehtorin ja luki-on opinto-ohjaajan kanssa
- vastuuhenkilönä toimiminen oppivelvollisuuden laajentumiseen liittyvissä asioissa yhteistyössä perusopetuksen apulaisrehtorin, perusopetuksen oppilaanohjauksen lehtorin sekä lukion opinto-ohjaajan kanssa
- kaupungin hyvinvointityön johtaminen

Kaupungin hyvinvointityön johtaminen on lisätty sivistystoimenjohtajan tehtäviin hallintosäännössä 13.11.2023 kaupunginvaltuuston päätöksellä.

Hallintosäännön 40 §:n mukaan sivistysjohtajan kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä johtamiskokemus.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan kaupunginhallitus täyttää suoraan kaupunginjohtajan alaisuudessa työskentelevien virat ja toimet. Työntekijän palkkaava viranomais päättää koeajasta ja sen pituudesta. Kaikissa palvelussuhteissa käytetään kunnallisen viranhaltijalain ja työsopimuslain mukaista koeaikaa aina, jos kysymyksessä on kaupungille uudesta työntekijästä tai työntekijä siirtyy aikaisemmista tehtävistään olennaisesti poikkeavaan uuteen tehtävään.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	13
---	-----------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 298	21.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 331	20.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 41	27.02.2024

Perustuslain 125 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Samaan aikaan Kuhmon kaupungilla on avautunut hallintojohtajan virka, koska viran edellinen hoitaja valittiin kaupunginjohtajaksi. Hallintojohtajan ja sivistystoimenjohtajan rekrytoinnit on perusteltua toteuttaa samanaikaisesti.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Juntunen Juhana

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää perustaa valintatyöryhmän sivistystoimenjohtajan rekrytointiin. Sivistystoimenjohtajan virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana, tavoiteaikataulu uuden sivistystoimenjohtajan valintaan on helmikuun 2024 loppuun mennessä. Viran hoitamisen aloituksesta sovitaan valittavan kanssa, tavoitteena on aloittaminen mahdollisimman pikaisesti.

Valintatyöryhmään kaupunginhallitus nimeää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajiston, kaupunginjohtajan sekä HR-asiantuntijan. Työryhmän jäsenillä on oikeus kaupungin palkkiosäännön mukaisiin kokouspalkkioihin.


Kaupunginhallitus valtuuttaa työryhmän valitsemaan haastatteluun kutsuttavat, suorittamaan haastattelut, valitsemaan soveltuvuusarviointiin lähetettävät sekä tarvittaessa jatkamaan hallintojohtajan viran hakuaikaa.

Työryhmällä on oikeus käyttää apuna rekrytointikonsulttia. Työryhmä valmistelee viran hakuilmoituksen, joka käsitellään myöhemmässä kaupunginhallituksen kokouksessa.

Kaupunginhallitus julistaa viran haettavaksi myöhemmin pidettävässä kokouksessa.

Kaupunginhallitus päättää valtuuttaa kaupunginjohtajan kilpailuttamaan ulkopuolisen rekrytointipalvelun sekä valtuuttaa valitsemaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen. Rekrytointipalveluun sisällytetään molempien virkojen eli hallinto- ja sivistystoimenjohtajan samanaikainen rekrytointi.

Päätös Kaupunginhallitus yksimielisesti hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	14
---	-----------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 298	21.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 331	20.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 41	27.02.2024

Esittelijä Kaupunginjohtaja Juntunen Juhana

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kaupunginhallitus päättää julistaa sivistystoimenjohtajan viran, johon kuuluu lukion rehtorin tehtävien hoitaminen, avoimeksi liitteen mukaisesti. Hakuaika on 22.1.2024 klo 16:00 saakka.

Kaupunginhallitus päättää, että viran kelpoisuusehtona on hallintosäännössä mainitun sivistystoimenjohtajan viran kelpoisuusehdon lisäksi lukion rehtorin kelpoisuus eli:

- ylempi korkeakoulututkinto
- kyseisessä asetuksessa annettu asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus
- opetushallinnon tutkinto tai muulla tavoin hankittu opetushallinnon tuntemus

Hyvinvointi- ja sivistysvaliokunnan puheenjohtaja Kaisa Oinas-Panuma nimetään valintatyöryhmän jäseneksi, siltä osin kun se käsittelee sivistystoimenjohtajan rekrytointia.


Kaupunginhallitus myöntää kaupunginjohtajalle oikeuden tehdä hakuilmoitukseen mahdollisia teknisiä muutoksia.

Päätös Kaupunginhallitus yksimielisesti hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Khall 27.02.2024 § 41
772/01.01.01.01/2023

Sivistystoimenjohtajan sekä hallintojohtajan rekrytointiin rekrytointikonsultiksi kaupunki valitsi Koulutusavain Oy:n, vastuuhenkilöinä Olavi Haataja ja Aija Juntunen.

Lain kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003) 5 §:n mukaan sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	15
---	-----------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 298	21.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 331	20.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 41	27.02.2024

Sivistystoimenjohtajan virka on ollut julkisesti haettavana 2. - 22.1.2024 välisen ajan. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä, kaupungin www-sivuilla, Työmarkkinatori -palvelussa sekä sosiaalisessa mediassa.

Määräaikaan 22.1.2024 klo 16:00 mennessä sivistystoimenjohtajan virkaa hakivat seuraavat kahdeksan henkilöä:


Virpi Kinnunen, Kasvatustieteen maisteri (erityispedagogiikka), Jyväskylä
 Jukka Taipale, FM, Vieremä
 Marjut Kyllönen, kasvatustieteen maisteri, Kuhmo
 Matti Kauppila, FM, Kauniainen
 Sanna Karppinen, kasvatustieteen maisteri, Nuijamaa
 Tuomas Samuli Manninen, kasvatustieteen maisteri, Rovaniemi
 Petri Luukkonen, VM, Espoo
 Marjo Jalkala, kasvatustieteen maisteri, Nilsinä
 Hakijoista on laadittu ansiovertailu.

Valintatyöryhmä päätti kokouksessaan 25.1.2024, että viran hakuaikaa ei ole tarpeen jatkaa ja virantäytössä voidaan edetä. Valintatyöryhmä päätti 25.1.2024 pitämässään kokouksessaan kutsua haastatteluun työkokemuksen ja koulutuksen perusteella seuraavat henkilöt:

Virpi Kinnunen
 Jukka Taipale
 Marjut Kyllönen
 Matti Kauppila
 Marjo Jalkala

Haastattelut pidettiin 30.1.2024. Valintatyöryhmä päätti 30.1.2024 pitämässään kokouksessa, että hakijoista testataan Marjut Kyllönen ja Virpi Kinnunen. Testausten tulokset valintatyöryhmä kuuli kokouksessaan 12.2.2024, jossa Koulutusavain Oy:n työpsykologi Aija Juntunen esitteli testausten tulokset. Kaupunginhallituksen jäsenillä on ollut mahdollisuus tutustua testausten tuloksiin HR-asiantuntijan työhuoneessa pe 23.2.2024 klo 9-11 välisenä aikana.

Virkavaalissa noudatetaan kuntalain 105 §:n ja hallintosäännön 114 ja 115 §:ien määräyksiä. Viranhaltijalain 7 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa viranomaisen pyynnöstä ottamisesta päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot sekä osallistuu lisäksi tarvittaessa asian selvittämiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. Jollei terveydellisiä edellytyksiä koskevia tietoja ole käytettävissä virkasuhteeseen otettaessa, ottaminen on suoritettava ehdollisena. Ottamisesta päättävä tai alempi täytäntöön paneva viranomaisinen päättää ottamisen (virkavaalin) vahvistamisesta.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	16
---	-----------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 298	21.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 331	20.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 41	27.02.2024

Viranhaltijain 8 §:n mukaan virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä virantoimituksen aloittamisesta alkavasta enintään kuuden kuukauden koeajasta. Koeajan kuluessa virkasuhde voidaan molemmin puolin purkaa päättymään välittömästi. Purkaminen ei saa tapahtua 12 §:ssä tarkoitetuilla (syrjintä) tai koeajan tarkoitukseen nähden muutoin epäasiallisilla perusteilla.

Valintatyöryhmä päätti 12.2.2024 pitämässään kokouksessa yksimielisesti esittää sivistystoimenjohtajan virkaan kasvatustieteen maisteri Marjut Kyllöstä.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Juntunen Juhana

Päätösehdotus

Esitän valittavaksi sivistystoimenjohtajan virkaan kasvatustieteen maisteri Marjut Kyllösen koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa ilmi tulleiden seikkojen perusteella.

Virkaan valitulla on kuuden kuukauden koeaika ja hänen tulee toimittaa lääkärinlausunto terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Keskustelun aikana kaupunginjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus päättää valita sivistystoimenjohtajan virkaan kasvatustieteen maisteri Marjut Kyllösen koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa ilmi tulleiden seikkojen perusteella.


Virkaan valitulla on kuuden kuukauden koeaika ja hänen tulee toimittaa lääkärinlausunto terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Sivistystoimenjohtaja on johtavassa asemassa oleva, työnantajan edustajana toimiva viranhaltija. Sivistystoimenjohtajan tehtäväkohtainen palkka on 6624,70 euroa kuukaudessa, minkä lisäksi tulevat kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkausluvussa määritellyt muut palkanosat.

Päätös Kaupunginhallitus yksimielisesti hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen ja valitsi sivistystoimenjohtajan virkaan, mukaan lukien Kuhmon yhteislukion rehtorin virka, Marjut Kyllösen.


Liitteet

Numero Otsikko
Liite7 Sivistystoimenjohtaja

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	17
---	-----------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 298	21.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 331	20.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 41	27.02.2024

Numero Otsikko
Liite8 Ansiovertailu sivistystoimenjohtaja

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	18
---	-----------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 42	27.02.2024
-------------------	------	------------

Kaupungin strategian tarkistaminen

Khall 27.02.2024 § 42
108/00.02.00/2024

Valmistelija Kaupunginjohtaja Juhana Juntunen puh. 044 725 5222.

Kuntalain 37 §:n mukaan kuntastrategia on tarkistettava kerran valtuustokaudessa. Kaupunginvaltuusto on edellisen kerran käsitellyt strategiaa kokouksessaan 20.06.2022 §:n 51 kohdalla. Päivitys koski kansainvälistä yhteistyötä. Varsinaista strategian tarkistusta kuluneella valtuustokaudella ei ole vielä tehty.

Kuntastrategia on kunnanvaltuuston hyväksymä strategia, josta kunnan kaikki keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen johdetaan. Kuntalain 37§ mukaisesti kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Arvioinnin ja seurannan tehtävänä on valvoa kunnan strategisten päämäärien toteutumista. Seurannan ja arvioinnin perustehtävinä on kertoa organisaation onnistuminen tehtäviensä hoitamisessa ja järjestämisessä ja toiminnan strategianmukaisuudessa.

Kuntastrategian arvioinnissa prosessiin osallistuu kunnan valtuusto, joka keskittyy siihen, kuinka valtuusto on itse onnistunut toiminnassaan. Se on siten perusta korjaavalle päätöksenteolle ja uudelleen suuntaamiselle.

Arviointi on strategian toteutumisen ja yleisesti ottaen kehittymisen edellytys. Strategisen arvioinnin perusta on arviointi- ja mittauskelpoiset strategiset tavoitteet. Seurannalla ja arvioinnilla ei kuitenkaan ole merkitystä, mikäli poikkeamiin ei reagoida.


Strategian seuranta ja arviointi on luonnollisesti sitä helpompaa mitä selkeämmin strategian toteutumista kuvaavat mittarit ja niiden tavoitetasot on määritelty. Seurannalle on oltava järjestelmä, jossa on sovittu kuka tai mikä taho seuraa ja mitä, milloin raportoidaan ja mitä, milloin ja miten poikkeamiin reagoidaan jne.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Juntunen Juhana

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää käydä lähetekeskustelun Kuhmon kaupungin strategian tarkistamisen lähtökohdista ja tavoitteista.


Päätös Kaupunginhallitus yksimielisesti hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	19
---	-----------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 42	27.02.2024
-------------------	------	------------

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite9	Kuhmon-kaupungin-strategia

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	20
---	-----------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 43	27.02.2024
-------------------	------	------------

Rakennustyöryhmän nimeäminen Tuupalan taito- ja taideaineiden luokkien rakennushankkeeseen

Khall 27.02.2024 § 43
111/00.00.01.01/2024

Valmistelija vs. tekninen johtaja Harri Piirainen, puh. 044 725 5257

Kaupunkiympäristön palvelualueelle on investointiohjelmaan myönnetty Tuupalan taito- ja taideaineiden luokkien rakennushankkeeseen kuluvalle vuodelle 2 200 000 €:n määräraha.

Hankkeen pää- ja arkkitehtisuunnittelija on valittu ja hankkeen luonnossuunnittelu on käynnistetty.

Hankkeen laajuus ja käyttäjät huomioiden kaupunkiympäristön palvelualue esittää, että hankkeelle perustetaan rakennustyöryhmä, johon nimetään edustajat kaupungin hallinnosta, kaupunkiympäristön palvelualueelta ja tilojen käyttäjien taholta.

Vs. teknisen johtajan esitys

Kaupunginhallitus päättää perustaa Tuupalan taito- ja taideaineiden rakennushankkeelle rakennustyöryhmän. Lisäksi kaupunginhallitus nimeää työryhmään jäseniksi keskuudestaan yhden jäsenen sekä muiksi jäseniksi elinvoimavaliokunnan puheenjohtajan, joka toimii perustettavan rakennustyöryhmän puheenjohtajana ja kaupunkiympäristön palvelualueen ja tilojen käyttäjien edustajat.


Esittelijä Kaupunginjohtaja Juntunen Juhana

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää perustaa Tuupalan taito- ja taideaineiden rakennushankkeelle rakennustyöryhmän.

Kaupunginhallitus päättää nimetä työryhmään jäseniksi elinvoimavaliokunnan puheenjohtajan, joka toimii perustettavan rakennustyöryhmän puheenjohtajana ja kaupunkiympäristön palvelualueen ja tilojen käyttäjien edustajat Jari Juntusen, Matti Määtän, Marjut Kyllösen ja Harri Piiraisen. Harri Piirainen toimii työryhmän sihteerinä.


Lisäksi kaupunginhallitus nimeää työryhmään jäseneksi keskuudestaan yhden jäsenen.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	21
---	-----------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 43	27.02.2024
-------------------	------	------------

Työryhmän jäsenille maksetaan kokouspalkkiot kaupungin palkkiosäännön mukaisesti.

Päätös Kaupunginhallitus yksimielisesti hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen ja niemesi työryhmään kaupunginhallituksen edustajaksi Heikki Huotarin.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	22
---	-----------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 44	27.02.2024
-------------------	------	------------

Toiminta- ja talouskatsaus

Khall 27.02.2024 § 44


Valmistelija Kaupunginjohtaja Juhana Juntunen p. 044 7255 222.

Esittely.

Toimintakatsaukseen kootaan merkittävät Kuhmon kaupunkia koskevat tapahtumat. Kaupunginhallituksen jäseniä pyydetään ystävällisesti ottamaan yhteyttä heitä askarruttavista, valmistelemattomista asioista ennen kokousta, jolloin mahdollisiin tietopyyntöihin voidaan vastata joko kokousten ulkopuolella tai katsauksen yhteydessä.

Talouskatsaus esitetään aina kunkin kuukauden päätyttyä.

Päätös Kaupunginhallitus merkitsi toiminta- ja talouskatsauksen tietoon saatetuksi.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	23
---	-----------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 45	27.02.2024
-------------------	------	------------

Ilmoitusasiat

Khall 27.02.2024 § 45

Suomussalmen kunnanhallitus 30.1.2024 § 31:
Kuntalain (410/2015) 54 §:n mukainen sopimus Kainuu-Koillismaan
työllisyysalueen viranomaistehtävän hoitamisesta

Aluehallintovirasto (PSAVI/1367/2024):
Alueellinen maanpuolustuskurssi nro 83

Kajaanin kaupunginhallitus 13.2.2024 § 48:
Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunnan jäsenten nimeäminen

Kainuun hyvinvointialue, toimialuejohtaja sosiaali- ja perhepalvelut 14.02.2024:
Edustajan ja varahenkilön nimeäminen Kuhmon kaupungin työryhmään

Sotkamon kunta, Ympäristöterveysjaoston pöytäkirja 19.02.2024

Kuhmon Yrityssampo Oy, varsinainen yhtiökokous kokouskutsu 12.03.2024 klo
10.00 ja tilinpäätös 31.12.2023

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta:
pöytäkirja 13.02.2024


Esittelijä Kaupunginjohtaja Juntunen Juhana

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kaupunginhallitus yksimielisesti hyväksyi kaupunginjohtajan
päätösehdotuksen.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	24
---	-----------------	------------	---	----

Kaupunginhallitus	§ 46	27.02.2024
-------------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset

Khall 27.02.2024 § 46

Kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaan kaupunginhallituksella on oikeus ottaa alaisensa viranhaltijoiden päätökset käsiteltäväksi.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Juntunen Juhana


Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta liitteenä oleviin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös Kaupunginhallitus yksimielisesti hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen.

Liitteet


Numero	Otsikko
Liite10	Yrityspalvelusetelin myöntäminen Kiekinkosken lomamökit
Liite11	Vuosisidonnainen lisä Piia Emilia Mikkoselle
Liite12	Uusi yrityspalvelusetelin palveluntuottaja
Liite13	Päätös työllistämistuen myöntämisestä Hyvärisen Leipomo Oy:lle.
Liite14	Työkokemuslisä Katri Sofia Konttiselle
Liite15	Yrityspalvelusetelin palveluntuottajan muutos
Liite16	Toimintatuki 2024 Kuhmon Musiikkiyhdistys ry:lle
Liite17	Uusi yrityspalvelusetelin palveluntuottaja
Liite18	Kasvun paikka - Investointeja Kainuuseen - hankkeeseen osallistuminen
Liite19	Toimintatuki tukkilaistapahtuman 2024 järjestämiseen Kuhmossa
Liite20	Kepparit lastenteatteriesitys Kuhmon Talvessa 19.2.2024

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	25
---	-----------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 35, § 36, § 42, § 44, § 45, § 46

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Soveltava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	26
---	-----------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 39, § 41, § 43

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (Kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kuhmon kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite Kainuuntie 82

Postiosoite PL 15, 88901 Kuhmo

Sähköposti kirjaamo@kuhmo.fi

Puhelin 08 6155 521 (vaihde)


Kirjaamon aukioloaika on ma - pe klo 8.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	27
---	-----------------	------------	---	----


– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmon kaupungin kirjaamosta.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	28
---	-----------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika


Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	29
---	------------------------	-------------------	----------	-----------

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Kuhmon kaupunki,
 PL 15, 88901 Kuhmo
 Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo
 kirjaamo@kuhmo.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 15.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.


Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimi-

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	30
---	------------------------	-------------------	----------	-----------

mattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedok-sisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoi-keuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö


Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	31
---	-----------------	------------	---	----

Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto


Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

	KUHMON KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	32
---	-----------------	------------	---	----

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi