



823/02.08.00/2023

Hankintapäätös

Hallintojohtajan ja sivistystoimenjohtajan rekrytointipalvelun hankinta

Kuhmon kaupungilla on käynnistymässä hallintojohtajan ja sivistystoimenjohtajan virantäytöt. Hallintojohtajan tultua valituksi Kuhmon kaupunginjohtajaksi on hallintojohtajan virka tullut avoimeksi ja sivistystoimenjohtajan eläköitymisen myötä tulee sivistystoimenjohtajan virka avoimeksi. Kaupunginhallitus on päättänyt 21.11.2023 kokouksessaan perustaa valintaryhmän kyseisten virkojen rekrytointiin ja työryhmällä on oikeus käyttää apuna rekrytointikonsulttia. Kyseiset virat täytetään toistaiseksi voimassa olevina ja tavoiteaikataulu on saada virat täytettyä helmikuun 2024 loppuun mennessä.

Hankittava palvelu kattaa kaikki toimenpiteet kokonaisvaltaiseen hallintojohtajan ja sivistystoimenjohtajan rekrytointiprosessien läpivientiin. Tarjouksen tuli sisältää seuraavat osa-alueet; 1. Suoramarkkinointi julkisen haun tukena 2. Haastattelutilaisuuden järjestäminen ja kandidaattiviestintä 3. Soveltuvuusarviot ja raportointi.

Hyväksyttävistä tarjouksista valituksi tulee tarjous, jonka valintaan vaikuttavat seuraava arviointi- ja pisteytysmenetelmä (yhteensä 100 pistettä):
Laatu: 60 pistettä - Laadussa arvioimme tarjoajan kokemusta vastaavanlaisista töistä.
Hinta: 40 pistettä - Hintapisteet määräytyvät kokonaishinnan mukaan.

Hankinta on pienhankinta. Tarjouspyyntö on lähetetty 23.11.2023 Cloudian pienhankintaportaalista kuudelle toimijalle. Tarjoukset tuli toimittaa 8.12.2023, klo 15.00 mennessä Cloudia -hankintajärjestelmän kautta tai sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@kuhmo.fi

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kolme yritystä: Eezy Personnel Oy, KoulutusAvain Oy ja Oy MU-Consultants Ab

Hinnat, alv (0%);
Eezy Personnel Oy 23 900,00€
KoulutusAvain Oy 21 600,00€
Oy MU-Consultants Ab 35 600,00€

Kaikilla tarjouksen jättäneillä on riittävä kokemus vastaavanlaisista tehtävistä. Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on KoulutusAvain Oy:llä.

Päätös Päätän, että kyseinen palvelu hankitaan KoulutusAvain Oy:ltä. Hankinnan kokonaisarvo on 21 600,00€.



Perustelut Kuhmon kaupungin hallintosääntö 68.1 §, viranhaltijoiden hankintavaltuudet. Kaupunginhallitus on päättänyt 21.11.2023 kokouksessaan perustaa valintaryhmän kyseisten virkojen rekrytointiin ja työryhmällä on oikeus käyttää apuna rekrytointikonsulttia. KoulutusAvain Oy:n tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Allekirjoitus Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Juntunen Juhana
Kaupunginjohtaja

Nähtävillä www.kuhmo.fi 13.12.2023.

Liitteet

Tarjouspyyntö_rekrytointipalvelun hankinta

Tarjousten avauspöytäkirja_rekrytointipalvelun hankinta

Jakelu

Oy MU-Consultants Ab

Koulutusavain Oy

Eezy Personnel Oy



OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 15, 88901 Kuhmo (käyntiosoite Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo) tai sähköpostiosoitteella kirjaamo@kuhmo.fi.

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdista pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvolli-



suuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (valiokunta tai kaupunginhallitus) osoitteella PL 15, 88901 Kuhmo (käyntiosoite Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo) tai sähköpostiosoitteella kirjaamo@kuhmo.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.