



813/01.01.01.01/2023

Henkilöstöpäätös

Palvelusihteerin valinta

Kuhmon kaupungilla on ollut haettavana palvelusihteerin toistaiseksi voimassa oleva tehtävä. Tehtävä on ollut haettavana kuntarekry.fi -palvelussa ja TE-palvelujen työnarkkinatorilla ajalla 31.10.-16.11.2023.

Työpaikkailmoituksessa haimme asiakaspalveluhenkistä palvelusihteerää monipuolisiin hallinnon ja asiakaspalvelun tehtäviin.

Tehtävään haki 22 henkilöä, joista haastatteluihin valittiin kolme henkilöä. Yksi haastateltavista perui hakemuksensa.

Hakemusten ja haastattelujen perusteella palvelusihteerin tehtävään soveltuvimman on restonomi AMK Jenny Anita Mirjami Myllykangas.

Palvelusihteerin palkkaus määräytyy kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen hinnoittelutunnus 01TOI060 mukaisesti. Palkkauksessa huomioidaan lisäksi työnvaativuuden mukainen lisä sekä työkokemuksen mukaan määrittyvä työkokemuksilisä.

Tehtävässä on kuuden kuukauden mittainen koeaika. Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Jenny Myllykangas on ilmoittanut, että hän voi ottaa tehtävän vastaan 1.2.2024.

Päätös Päätän valita Kuhmon kaupungin palvelusihteerin tehtävään Jenny Anita Mirjami Myllykankaan 1.2.2024 alkaen.

Perustelut Myllykangas on hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyssä arvioinnissa todettu tehtävään soveltuvimmaksi.

Päätösvaltuus Kuhmon kaupungin hallintosääntö § 42

Allekirjoitus Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Juntunen Juhana
Kaupunginjohtaja

Nähtävillä www.kuhmo.fi 12.12.2023.

Liitteet



Palvelusihteeri työpaikkailmoitus

Jakelu

Jenny Myllykangas

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Kuntalain 134§:n mukaisesti. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kuhmon kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 15, 88901 Kuhmo

Käyntiosoite: Kainuuntie 82, 88900 Kuhmo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuhmo.fi

Puhelinnumero: (08) 615 5521 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 12.12.2023.