

KUHMON YRITYSPALVELUSETELI

Ohjekirja

Sisällys

1) Yrityspalveluseteli ja sen käyttäminen.....	2
2) Yrityspalvelusetelin suuruus ja omavastuu.....	3
3) Asiakasyritys.....	3
5) Yrityspalvelusetelin haku ja myöntäminen	4
7) Yrityspalvelusetelin markkinointi palveluntuottajan näkökulmasta	5
8) Laskutus	5
9) Vastuut ja velvoitteet.....	6
10) Julkisuus.....	6

Yleistä

Tämä ohjekirja sisältää Kuhmon kaupungin yrityspalvelusetelin käyttöön liittyvät ohjeet sekä asiakasyritysten ja yrityssetelin palveluntuottajien hyväksymiskriteerit. Yrityspalveluseteli on yksi Kuhmon kaupungin elinkeinopolitiikan välineistä, jonka tarkoitus on tukea kuhmolaisten pk-yritysten kasvua ja kansainvälistymistä ja auttaa omistajanvaihdostilanteissa. Samalla seteli edesauttaa yksityisten yrityspalvelumarkkinoiden kehittymistä Kuhmon ja Kainuun seudulla. Seteli täydentää muita julkisrahoitteisia asiantuntijapalveluita, kuten ELY-keskuksen palveluja, ja on nopea ja ketterä instrumentti kuhmolaisten pk-yritysten tarpeisiin. Yrityspalvelusetelin tavoitteena on osaltaan tukea yritysten kehittämistoiminnan jatkumista tai aktivoitumista sekä yritysten liikevaihdon ja työpaikkojen kasvua. Yrityspalveluseteli on hyväksytty Kuhmon kaupunginvaltuustossa osana elinkeinopalveluiden kehittämistoimintaa ja vuoden 2022 talousarviota. Hakiessaan yrityspalveluseteliä yritys ja palveluntuottajat hyväksyvät tämän ohjekirjan kokonaisuudessaan.

1) Yrityspalveluseteli ja sen käyttäminen

Yrityspalveluseteli on Kuhmon kaupungin sitoumus korvata asiakkaan puolesta osa palveluntuottajan suorittaman palvelun hinnasta ennalta määrättyyn arvoon saakka. Asiakas tekee itsenäisesti valinnan siitä, keneltä palveluntuottajarekisteriin hyväksytyltä toimijalta se hankkii setelillä rahoitettavan palvelun. Setelin myöntäjänä toimiva Kuhmon kaupunki ei vastaa asiakkaan tekemästä valinnasta. Yrityspalveluseteli tulee olla myönnetty ennen kuin palvelu voidaan suorittaa. Palveluntuottaja ja palvelua setelillä hankkiva asiakasyritys sopivat keskenään palvelun tuottamisen ehdoista, setelin myöntäjä Kuhmon kaupunki ei ole sopimusosapuoli. Yrityspalvelusetelillä rahoitetaan yrityksen kehittämistoimenpiteitä. Yrityspalvelusetelillä ei voi pääsääntöisesti rahoittaa aineellisia investointeja. Kehittämistoimenpiteillä tarkoitetaan yritykseen pitkäkestoisesti vaikuttavia, strategisesti merkittäviä ja yrityksen toiminnan uudistamista tukevia kehittämistoimia. Palveluseteliä ei myönnetä yrityksen normaalin toiminnan tai palkkakulujen rahoittamiseen. Esimerkiksi yrityksen normaalit myynti- ja markkinointikampanjat tai yrityksen perustointaan oleellisesti liittyvien ohjelmistojen hankinnat eivät kuulu palvelusetelillä hankittavien palveluiden piiriin.

Palvelusetelillä ei voi hankkia sellaista asiantuntijatyötä, johon on jo saatu muuta julkista tukea (esim. ELY-keskuksen myöntämät yritystuet, Business Finlandin tai muiden kehittämisorganisaatioiden rahalliset tuet).

Yrityspalvelusetelillä voidaan hankkia seuraavia yritystoiminnan kehittämiseen liittyviä asiantuntijapalveluita:

- Kansainvälistymisen suunnittelu ja markkinaselvitykset
- Kansainvälistymiseen liittyvät messuosallistumiset (ulkomaat ja kotimaan); osallistumismaksu, osastopaikkamaksu ja matkat
- Kasvuun liittyvät rahoitus- ja investointisuunnitelmat, sekä hakemukset
- Taloushallinnon kehittämisen palvelut
- Kasvuun liittyvä laki- ja sopimusneuvonta
- Kasvuun tähtäävät neuvonanto ja selvityspalvelut yrityksien hallituksille ja johtoryhmille
- Yrityksen strategia ja johtaminen
- Tuotekehitys, tuotteistaminen ja palvelumuotoilu
- Yrityksen digitalisaation kehittäminen –uudet nettisivut/verkkokauppa
- Myynnin ja markkinoinnin kehittämiseen liittyvät palvelut
- Somemarkkinoinnin suunnitelma ja käynnistystoimenpiteet

- Omistajanvaihdokseen liittyvät arvonmääritykset, laki- ja sopimusneuvonta
- Kehittämiseen liittyvän teknologian hankinta
- Jokin muu hankinta, joka yhdessä Kehittämispalveluiden asiantuntijapalvelun kanssa tukee yrityksen liiketoiminnan kehittämistä ja kehittämistä. Myös testaus ja pilotointi on mahdollista.

2) Yrityspalvelusetelin suuruus ja omavastuu

Yrityspalveluseteliä voi hakea arvoltaan väliltä 500 € - 3000 €. Yrityksen omavastuu on aina 20 % ja lisäksi yritys vastaa omavastuun arvonlisäverosta. Esimerkiksi 1000,00 € arvoinen palveluseteli. Omavastuu 200 € ja alv. 24 % (200 eurosta), joista yritys vastaa. Yritys voi hakea vuoden aikana useamman kerran seteliä, mutta euromäärä voi olla korkeintaan yhteensä 3000,00 kalenterivuoden aikana.

3) Asiakasyritys

Asiakasyrityksellä tarkoitetaan tässä pk-yrityksen kriteerit täyttävää yritystä, jolle yrityspalveluseteli myönnetään. Asiakasyrityksellä on oltava kotipaikka **tai kiinteä toimipiste (jossa liiketoimintaa)** Kuhmon kaupungin alueella:

- vuosiliikevaihto enintään 10 milj. euroa tai taseen loppusumma enintään 20 milj. euroa
- enintään 25 % yrityksen pääomasta tai äänivaltaisista osakkeista saa olla suuren yrityksen tai sellaisen tahon omistuksessa, johon ei voida soveltaa pk-yrityksen määritelmää.

Asiakasyrityksellä ei saa olla verovelkaa eikä erääntyneitä ja maksamattomia velvoitteita Kuhmon kaupungille, tai siitä on oltava voimassa oleva maksujärjestely. Asiakasyrityksen oma pääoma ei saa olla negatiivinen. Kuhmon kaupungilla on oikeus tarkistaa asiakasyrityksen luottotiedot. Palveluseteli voidaan jättää myöntämättä, mikäli asiakasyrityksellä on keskeneräisiä riitoja tai oikeusprosesseja Kuhmon kaupungin kanssa, tai mikäli yrityksen velkoja on perinnässä ulosotossa. Asiakasyritys ei saa olla yrityssaneeraus- ja selvitystilassa tai konkurssimenettelyn kohteena. Asiakasyrityksellä on oikeus kieltäytyä päätetystä yrityspalvelusetelistä, joka jää silloin kaupungille myönnettäväksi muille asiakasyrityksille. Ottaessaan vastaan setelin asiakasyritys sitoutuu käyttämään sen. Yrityspalvelusetelin myöntämisen jälkeen asiakasyritys valitsee itsenäisesti palveluntuottajarekisteriin hyväksytyt palveluntuottajat ja sopii palveluntuottajan kanssa setelillä hankittavan palvelun tuottamisesta.

Yrityspalvelusetelin saanut asiakasyritys sitoutuu antamaan Kuhmon kaupungille palautteen käyttämänsä palveluntuottajan osaamisesta ja hankitun palvelun toteutuksen toimivuudesta

4) Palveluntuottajat

Palveluntuottajalla tarkoitetaan yritystä, joka tuottaa yrityspalvelusetelillä haettavan palvelun yrityspalveluseteliyritykselle. Yrityspalvelusetelin palveluntuottajaksi voidaan hyväksyä yritys, joka täyttää haettavan tilaajavastuulain mukaiset kriteerit. Käytännössä palveluntuottajan edellytetään liittyvän ns. Luotettava Kumppani -palvelun käyttäjäksi, josta setelin myöntäjä voi tarkastaa em. kriteereiden täyttymisen. Ennen palveluntuottajaksi hyväksymistä palveluntuottajan on rekisteröidyttävä Luotettava Kumppani -palveluun.

Palveluntuottajayritykset hakeutuvat palveluntuottajaksi Kuhmon kaupungin nettisivuilla olevalla lomakkeella. Palveluntuottajan on tuotteistettava tarjoamansa palvelu yrityspalvelusetelin suuruutta vastaavaksi. Näin helpotetaan jatkossa asiakasyrityksen ja muiden mahdollisuuksia verrata keskenään eri palveluntuottajia ja pyritään välttämään palveluiden esittämistä liian yleisellä tasolla. Yritys hankkii palvelu-

tuottajan yhteistyössä Kuhmon kaupungin yrityspalveluiden edustajan kanssa. Kuhmon kaupungilla on oikeus tarkastaa palveluntuottajan luottotiedot ja verovelkarekisterin tiedot. Palveluntuottaja ei saa olla yrityssaneerauksessa tai yrittäjä tai yhtiön vastuuhenkilö yksityishenkilön velkajärjestelyssä.

Palveluntuottaja ei voi olla samalla hakukierroksella sekä palveluntuottajana, että asiakasyrityksenä samassa kehittämisteemassa. Palveluntuottajan tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset Luotettava kumppani-ohjelman kriteerit ja kuulua Luotettava kumppani-rekisteriin Palveluseteli voidaan yhdistää Ely-keskuk- sen Kehittämispalveluiden tarjoamiin asiantuntijapalveluiden kanssa (Analyysi, Konsultti, Koulutus) tai muihin palveluihin, joita tarjoaa julkinen tai yksityinen taho. (www.tilaajavastuu.fi) Palveluntuottaja sitou- tuu laatimaan lyhyen raportin toimenpiteistä ja esittämään todisteen asiakasyrityksen 20 % omavastuu- osuuden laskutuksesta (laskukopio).

Haku aika palvelusetelituottajaksi on jatkuva. Hyväksytyt palveluntuottajahakemukset säilytetään järjes- telmässä toistaiseksi. Palvelusetelituottajaksi voi ilmoittautua, vaikka ei ole vielä sopimusta tilaajayrityk- sen kanssa. Kuhmon kaupunki pidättää itselleen oikeuden tarkistaa myönnettävän yrityspalvelusetelin suuruuden, omavastuuosuuden sekä yrityspalvelusetelillä tuettavien kehittämiskohteiden teemat.

Seteli on yrityksille vähämerkityksellistä de minimis -tukea. Se on yrityksille myönnettävää julkista tukea, jota säätelee Euroopan komission asetus (EU) Nro 1407/2013. Yrityspalvelusetelissä de minimis -tuen suuruus määräytyy yrityspalvelusetelin suuruuden ja asiakasyritykseltä perittävän omavastuun erotuksen perusteella. De minimis-tukea voidaan myöntää yritykselle enintään 200.000 euroa kolmen vuoden ajan- jaksolla, joka tarkoittaa yrityksen nykyistä ja kahta edellistä verovuotta. Verovuodet muodostuvat tilikau- sista, jotka päättyvät kalenterivuoden aikana. De minimis -tukeen kuuluvat julkisten rahoittajien myön- tämät tuet: ELY-keskukset, maakuntaliitot, Finnvera ja Business Finland. Tuen kokonaismäärää arvioitaa- sa otetaan huomioon kaikki yrityksen eri tukiviranomaisilta saama de minimis -tuki. Asiakasyrityksen omalla vastuulla on olla selvillä oman yrityksen de minimis -tuen kertymisestä.

5) Yrityspalvelusetelin haku ja myöntäminen

Yrityspalvelusetelin osalta on jatkuva haku. Hakulomake on kaupungin internetsivuilla/elinkeinopalvelut. (linkki). Seteleitä myönnetään vuosittain kaupungin talousarviossa ja elinvoima- ja yrityspalveluiden elinkeinojen kehittämiseen osoitetun määrärahan puitteissa (20 000 € vuonna 2023).

Hakulomake toimitetaan kirjaamo@kuhmo.fi sähköpostilla tai postin välityksellä. Viite: Yrityspalveluseteli. Viranhaltijapäätöksen seteleiden saajista tekee **elinkeinopäällikkö**. Kuhmon kaupunki lähettää asiakaalle päätöksen setelin myöntämisestä ensisijaisesti sähköisenä tiedonantona. Yrityspalveluseteli on voimassa 6 kuukautta setelin myöntämisestä lukien. Se on kuitenkin käytettävä kyseisen kalenterivuoden aikana 31.12. mennessä. **sekä setelillä rahoitetun kehittämistoiminnan onnistumisesta ja vaikuttavuudesta omalle yritykselle**. Mikäli yrityspalvelusetelin saaja ei löydä palvelun tuottajaa nykyiseltä listalta, on hänellä mahdollisuus hakea palveluntuottaja vapaasti kuitenkin niin, että palvelun tuottaja täyttää edellä kuvatut kriteerit.

6) Myöntämiskriteerit

Yrityspalvelusetelin hakemusten arvioinnissa noudatetaan seuraavia kriteereitä:

- yrityspalvelusetelin myöntämisen edellytyksenä on voimassa oleva y-tunnus
- yrityspalveluseteli voidaan myöntää osakeyhtiölle, osuuskunnalle, kommandiittiyhtiölle, avoimelle yhtiölle ja yksityiselle elinkeinonharjoittajalle (toiminimelle)
- yrityksellä on oltava kotipaikka **tai kiinteä toimipiste** Kuhmon kaupungissa (jossa harjoitetaan lii-

ketoimintaa)

- setelillä ei tueta sijoittamistoimintaa harjoittavien yritysten kehittämistoimenpiteitä
- yrityspalveluseteliä ei myönnetä asunto- tai kiinteistöosakeyhtiöille
- hakuvaiheessa asiakasyrityksen on ilmoitettava de minimis -tuen tilanne
- yrityksen on hakemuksessaan ilmoitettava yrityksen omistajat, yrityksen liikevaihto, henkilöstön määrä, sekä yrityksen liiketulos viimeisimmässä tilinpäätöksessä
- samassa setelissä yritys ei voi olla sekä asiakasyrityksen että palveluntuottajan roolissa
- palvelujen ostoja intressi- tai konserniyhtiöltä ei hyväksytä
- asiakasyritys voi saada yrityspalvelusetelin yhden kerran kahden peräkkäisen kalenterivuoden aikana.

Palveluseteliä ei myönnetä yrityksen normaalin toiminnan tai palkkakulujen rahoittamiseen. Esimerkiksi yrityksen normaalit myynti- ja markkinointikampanjat tai yrityksen perustoimintaan oleellisesti liittyvien ohjelmistojen hankinnat eivät kuulu palvelusetelillä hankittavien palveluiden piiriin. Yrityspalvelusetelin myöntämiseen vaikuttavia seikkoja ovat lisäksi:

- yrityksellä katsotaan olevan edellytykset kokoaikaiseen, jatkuvaan ja kannattavaan liiketoimintaan
- yrityksellä on halukkuus kasvaa ja/tai kansainvälistyä sekä suunnitelma kasvun toteuttamiseksi
- yrityksellä on selkeä ja perusteltu tarve yrityspalvelusetelillä rahoitettavien ja yrityksen kasvu-suunnitelmaa tukevien toimenpiteiden toteuttamiseksi
- yrityspalvelusetelin tuki on merkittävä yrityksen taloudellisessa tilanteessa yritykselle

7) Yrityspalvelusetelin markkinointi palveluntuottajan näkökulmasta

Palveluntuottajan yrityspalvelusetelipalveluun kohdistuvan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Markkinoinnilla ei tule luoda tarpeetonta palvelujen kysyntää. Markkinointi ei saa sisältää muihin palveluntuottajiin (julkisiin tai yksityisiin) kohdistuvia väitteitä, vertailua tai arvostelua.

Palveluntuottaja on velvollinen aina selvittämään asiakkaalle tarkasti, mitkä palvelut sisältyvät yrityspalveluseteliin ja mitkä ovat mahdollisia lisäpalveluita. Kuhmon kaupunki on yrityspalvelusetelin rahoittaja, joten palveluntuottajalla ei ole oikeutta käyttää Kuhmon kaupunkia referenssinä.

8) Laskutus

Palveluntuottaja laskuttaa suoraan Kuhmon kaupunkia hyväksytyyn yrityspalvelusetelin arvosta (80 %). Summaan lisätään alv 24 %. Lisäksi hän lähettää laskun palvelun saajalle (20 %). Summaan lisätään alv 24 %. Huom! Muutos alv:n osalta verrattuna edelliseen vuoteen. Esimerkki: Yrityspalvelusetelin arvo on 1000,00 €. Laskut: Kuhmon kaupunki 800,00 € + alv 24 % ja lasku palvelun saajalle 200,00 € + alv 24 %.

Kuhmon kaupungin laskutusohje: Kuhmon kaupunki vastaanottaa ainoastaan verkkolaskuja tai maksutoman toimittajaportaalien kautta tehtyjä laskuja. Laskussa tulee näkyä, että lasku on osoitettu kaupungille. Lisäksi laskussa voi näkyä kaupungin yksikön nimi, jolle lasku on osoitettu.

Laskutusosoite:

- Kuhmon kaupunki (pakollinen)
- Yksikön nimi (valinnainen, vaihtoehdot esim. Sivistyspalvelut, Tekniset palvelut)
- 003701862040 (pakollinen)

- PL 5016 (pakollinen)
- 02066 DOCUSCAN (pakollinen)

Verkkolaskujen välitystiedot:

- Verkkolaskuoperaattori: CGI Suomi Oy
- Välittäjän tunnus: 003703575029
- Laskun vastaanottajan verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003701862040
- Huom! laskun vastaanottavan yksikön nimi tulee olla myös verkkolaskun tiedoissa joko viitetietona tai laskutus-/toimitusosoitteessa

Laskun viitetiedot:

Laskuilla tulee olla aina tilaajan tilauksen yhteydessä antamat viitetiedot, jonka perusteella lasku voidaan ohjata oikealle tarkastajalle. Mikäli laskuissa ei ole tarvittavia tietoja, lasku voidaan palauttaa. Oikeat laskutustiedot mahdollistavat laskun oikea-aikaisen maksun. Viitteenä voi olla:

- kustannuspaikka- tai projektitieto (elinkeinopalvelut/yrityspalvelusteli)
- ~~laskun tarkastajan nimi (ensisijaisesti Viitteenne kentässä) (Kari Malinen/yrityspalvelusetelin osalta)~~
- laskun tarkastajan nimi "viitteenne"-kentässä yrityspalvelusetelin osalta Pekka Horttanainen
- sopimusnumero, jos lasku perustuu tehtyyn sopimukseen

Verkkolaskujen lähetys toimittajaportaalin kautta:

- Mikäli yrityksellänne ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskuja, kaupungille voi lähettää verkkolaskuja veloitusvelvoitetta toimittajaportaalin kautta.
- Toimittajaportaaliin kirjaututaan osoitteessa: <https://www.laskuhotelli.fi/portaali>
- Halutessanne palvelun käyttöönnne, olettehan yhteydessä kainuu.ostoreskontra@monetra.fi
- Ohjeet toimittajaportaalin käyttöä varten löydätte osoitteesta: <https://www.monetra.fi/yritys/konsernin-yhteystiedot>

9) Vastuut ja velvoitteet

Vastuu virhetilanteista: Palveluntuottaja vastaa yrityspalvelusetelipalveluun liittyvistä virhetilanteista suoraan asiakkaalle. Palveluntuottajan tulee sitoutua toimimaan eettisesti hyväksyttävällä tavalla.

Palveluntuottajan ja asiakasyrityksen välisestä sopimuksesta tulee ilmetä yrityspalvelusetelillä tuotettava palvelu, tavoite ja aikataulu.

10) Julkisuus

Sekä palveluntuottajan että asiakasyrityksen tulee huomioida tietoja antaessaan, että lähtökohtaisesti jokainen viranomaiselle saapunut asiakirja, mukaan lukien hakemus ja sen liitteet, ovat julkisia asiakirjoja. Hakijan tulee erikseen ilmoittaa hakemuksessaan, sisältääkö se liikesalaisuustietoja ja merkitä jokainen tieto. Pyydettyäessä yrityksen tulee yksilöidä ja perustella liikesalaisuuksina pitämänsä tiedot. Mikäli hakija ei merkitse liikesalaisuustietoja, viranomainen tulkitsee annetun tarjouksen kaikilta osin julkiseksi. Viranomainen harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi merkityt tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Asiakirjojen julkisuusarvioinnissa noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999) ja liikesalaisuuslakia (595/2018). Oikeudet muutoksiin pidätetään.

Lisätietoja: [Kehitysjohtaja](#) Elinkeinopäällikkö Pekka Horttanainen, pekka.horttanainen@kuhmo.fi; 044 72

7

55 304

Yritysneuvoja Kari Malinen, kari.malinen@kuhmo.fi 044 72 55 301