

## TEHTÄVÄNKUVAUSLOMAKE

<b>Tehtävänimike</b>	<b>Yksikkö</b>
Viestinnän asiantuntija	Kuhmon kaupunki
<b>Toimen haltija</b>	<b>Esimies</b>
	Kaupunginjohtaja
<b>Toimen sijainen</b>	<b>Sijaistettavat tehtävät</b>
Kaupunginjohtaja	Viestintätyön tehtävät
<b>Tehtävän tarkoitus:</b> Viestinnän asiantuntija suunnittelee, toteuttaa ja kehittää Kuhmon kaupungin viestintää kaupunkistrategian ja aluebrändin viitekehyksessä.	
<b>Keskeiset vastuualueet ja tehtäväkokonaisuudet: kuvaa avaintehtävät</b>	
<b>Strateginen suunnittelu ja viestintä</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• kaupungin viestintätiimin vetovastuu</li><li>• vastuu viestintäsuunnitelman ja ohjeiden ajantasaisuudesta</li><li>• vastuu viestinnän markkinointitoimenpiteistä</li><li>• päätöksenteon valmistelu kaupunginjohtajalle</li><li>• Kaupunginjohtaja on kutsunut viestinnän asiantuntijan kaupungin johtoryhmän jäseneksi 13.3.2023 alkaen.</li><li>• Käytännön viestintätoimien tekeminen</li><li>• Johdon tuki osallisuuden edistämässä ja osallisuustyön koordinointi kaupungissa.</li></ul>	
<b>Talous</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Budjetoitavien määrärahojen varaaminen yksiköiden kanssa viestintään ja markkinointiin</li></ul>	
<b>Kehittämistehtävät</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• viestinnän kokonaiskoordinaatio ja kehittämisvastuu kaupunginjohtajan sekä johtoryhmän kanssa</li><li>• Viestinnän asiantuntija toimii Kuhmon edustajana Kainuun mainetiimissä.</li></ul>	
<b>Esimiestehtävät ja henkilöstöhallinto</b>	
Ei esimiestehtäviä. Henkilöstöhallinnon viestinnän kehittäminen ja tuki.	
<b>Hallittavat ohjelmat:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- www-sivut (WordPress) ja intra (SharePoint), Google Analytics, Ads, Business ja Tag Manager, sosiaalisen median sovellukset, Meta Business Suite, Canva, ESS, M2 Trello, Ms Office 365, PhotoShop</li></ul>	
<b>Tehtävään vaadittava kokemus ja koulutus</b>	
Tehtävässä vaaditaan soveltuva alan korkeakoulututkinto ja laaja-alaista kokemusta viestintäalan tehtävistä.	
<b>Tehtävään osaamisvaatimukset ja kyvykkyudet</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Kyky tuottaa monikanavaisesti laadukasta sisältöä, niin tekstiä kuin visuaalista materiaalia.</li></ul>	

- Hyvät vuorovaikutus- ja kommunikaatiotaidot. Osallisuusosaaminen.
- Hyvä ymmärrys mediakentästä, sidosryhmäyhteistyöstä ja maineenhallinnasta.
- Kyky priorisoida, hallita laajoja kokonaisuuksia ja erottaa strategian mukainen oleellinen sisältö epäoleellisesta.
- Datan ja analytiikan ymmärtäminen ja tiedon muokkaaminen toimenpiteiksi.
- Keskeisten viestinnän välineiden erinomainen hallinta.

#### **Strategiset osaamiset:**

- Viestinnän iso kuva ja trendit. Tavoitteellinen viestintä kaupungin mission saavuttamiseksi.
- Viestinnän strateginen rooli osana kaupungin kehittämistä.
- Viestinnän prosessien, järjestelmien ja toimintatapojen ketterä kehitys muuttuvassa toimintaympäristössä.
- Brändistrategia.

#### **Tehtävän vaikutus**

Toteuttaa, ohjaa ja kehittää kaupungin strategiaan pohjautuvaa viestintää, joka omalta osaltaan edistää kaupungin näkyvyyttä ja vetovoimaisuutta. Kehittää kuntalaisten mahdollisuuksia osallistumiseen ja vuorovaikutukseen. Kehittää kaupungin lakisääteistä tehtävää avoimen ja saavutettavan tiedon jakajana.

#### **Tehtävään liittyvät palvelualueet ja tulosityksiköt**

Kaupunkikonserni

#### **Tehtävään liittyvät roolit**

Rooli johtoryhmän jäsenenä  
 Johdon tuki  
 Rooli asiantuntijana  
 Tuki palvelualueille ja tulosityksiköille  
 Kehitystehtävät ja projektit

#### **Tehtävään liittyvät päätöksentekotilanteet:**

Ei päätöksenteko-oikeutta  
 Valmistelee hankintapäätöksiä ja ohjaa markkinointiviestinnän valintoja

#### **Tehtävään liittyvä vastuu: Kuvaile, millaista vastuuta tehtävään sisältyy, onko se työn ohjausta, teknistä vastuuta vai henkilöresursseista vastaamista.**

Matriisinomainen asiantuntijavastuu kaupungin johtoryhmässä ja muilla palvelualueille ja tulosityksiköissä.

<b>Päivämäärä</b>	<b>Toimihenkilön allekirjoitus</b>	<b>Esimiehen allekirjoitus</b>