

## SOPIMUS KAMK KAUPUNKIPALVELUSTA VUOSILLE 2023-2024

### 1. Sopijaosapuolet

Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy (2553600-4), jatkossa KAMK  
Ketunpolku 1, PL 52, 87101 Kajaani

Kuhmon kaupunki (0186204-0), jatkossa Kuhmon kaupunki  
Kainuuntie 82, PL15, 88901 Kuhmo

### 2. Sopimuksen tarkoitus ja voimassaolo

Sopimuksen tarkoituksena on määrittää KAMKin kuntapalvelutoimintoa, jonka avulla KAMK ja Kuhmon kaupunki tekevät tiivistä kehittämistyötä. Toiminnon keskeisin tavoite on lisätä yhteistyössä kehittämishankevalmistelua sekä muuta kehittämistoimintaan KAMK:n ja Kuhmon kaupungin välillä. Yhteistyön tavoitteena on tukea kaupungin elinkeinoelämän ja julkishallinnon kehittymistä. Konkreettisenä tuotoksena on kaupungin ja KAMK:n tarvelähtöisen kehittämishankekannan vahvistuminen ja monipuolistuminen.

Sopimus on voimassa allekirjoittamisesta vuoden 2024 loppuun saakka, jolloin tarkastellaan sopimuksen mahdollista jatkamista.

### 3. Kuntapalvelu

Kehittämistyön lähtökohtana on molempien osapuolten strategiset tavoitteet. KAMKin kuntapalvelun kautta toteutetaan käytännön aktiivista kehittämistyötä.

KAMKin kuntapalvelu sisältää seuraavia palveluita:

1. KAMK työstää **kehittämisasihoita** aktiivisesti kaupungin eri toimijoiden kanssa. Näin varmistetaan, että kehittämisaihiot vastaavat todellista tarvetta.
2. KAMK työstää **hanke-ehdotuksen**. Kuhmon kaupunki ottaa kantaa tähän ehdotukseen oman päätöksentekoprosessinsa mukaisesti, jos kehittämishanke edellyttää kaupungin osarahoitusta. Osa kehittämisaihioista on yritysten kanssa toteutettavia tai yritysten vastuulla olevia, jolloin ne toteutetaan yritysryhmähankkeina tai rahoitusta haetaan esimerkiksi Business Finlandilta.
3. **Hankehakemusten laatiminen** rahoitushakuun.
4. **Rahoitusinstrumenttien kartoitus, neuvonta ja ohjaus**. KAMK tuottaa tietoa rahoitusinstrumenteista julkaisemalla uutiskirjettä eri rahoitusvaihtoehdoista.

### Hankkeisiin liittyviä lisäpalveluita, jotka rahoitetaan hankkeista tai erillisenä ostopalveluna

5. Projektipäällikkyyys
6. Projektien taloushallinto
7. Hankintapalvelut
8. Opiskelijoiden ohjaaminen kehittämishankkeisiin
9. Kehittämishankkeiden hallinnointi, mikäli hankkeen rahoitusinstrumentti mahdollistaa KAMK:n toimimisen tässä roolissa.

Kuntapalvelu- toimintaa vetää KAMK:ssa TKI-johtaja. Hänen tukena on eri alojen substanssin ja hankehallinnon asiantuntijoita, jotka osallistuvat valmistelutyöhön omilla vahvuusaloillaan.

Kuhmon kaupunki nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on aktiivisesti edistää kehittämisaiheita ja potentiaalisten toimijoiden verkostoitumista. Hän toimii myös yhteyshenkilönä kuntapalveluasioissa sekä osallistuu kuntapalvelun maakunnallisen työryhmän toimintaan.

Maakunnallinen työryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa. Kokouksissa käsitellään kehittämishanketarpeita, rahoitusmahdollisuuksia sekä muita kehittämistoiminnan kannalta keskeisiä seikkoja. Työryhmän toiminnan organisoimisesta vasta KAMK.

#### 4. Resursointi

Kuhmon kaupunki maksaa alla olevassa taulukossa olevan summan vuosina 2023 ja 2024. KAMK osoittaa toimintaan vuositasolla kuntapalvelun toimintaan 30 000 €.

Kajaani	46 152 €
Sotkamo	13 140 €
Hyrnsalmi	2 673 €
Paltamo	3 987 €
Ristijärvi	1 521 €
Kuhmo	9 981 €
Puolanka	3 060 €
Suomussalmi	9 477 €

Jokaisesta hankkeen omarahoituksesta Kuhmon kaupunki tekee erilliset päätökset.

#### 4. Henkilötietojen käsittelyn ehdot

Noudatettaessa tähän sopimukseen 25.5.2018 sovellettavaksi tullutta EU:n tietosuojasetusta (GDPR, 2016/679), sopimuksen molemmat osapuolet sitoutuvat noudattamaan sen velvoitteita. Oheisessa liitteessä (Henkilötietojen käsittelyn ehdot) on mainittu tietosuojasetuksen keskeisiä velvoitteita, joihin sopimusosapuolten tulee muiden aiheeseen liittyvien säännösten ohella perehtyä, ja joita he sitoutuvat noudattamaan.

#### 5. Ohjausmenettely

Sopimuksen toteutusta, vaikuttavuutta ja kehittämistarpeita tarkastellaan kaksi kertaa vuodessa osapuolten välisissä neuvotteluissa. Lisäksi Kuhmon kaupunki osallistuu KAMK:in kuntapalvelun työryhmään, jossa jäsenenä ovat kaikkien KAMK kuntapalvelussa mukana olevien kuntien edustajat.

#### 6. Sopimuksen purkaminen

Sopimusta voidaan tarkistaa tai se voidaan purkaa sopijaosapuolen aloitteesta, mikäli sopijaosapuolen edellytykset sen toteuttamiseen oleellisesti muuttuvat. Tarkistaminen ja purkamisilmoitus tehdään kirjallisesti.

Sopijaosapuoli voi siirtää sopimuksen vain, jos toinen sopijaosapuoli antaa siihen kirjallisen suostumuksen.

Mikäli sopijaosapuoli olennaisesti rikkoo tai laiminlyö tämän sopimuksen ehtoja eikä korjaa rikkomustaan tai laiminlyöntiään kohtuullisessa ajassa toisen sopijaosapuolen kirjallisesta huomautuksesta huolimatta, on hankkeen sopijaosapuolella oikeus purkaa tämä sopimus päättymään välittömästi rikkoneen sopijaosapuolen osalta.

Jos sopijaosapuoli on ilmeisesti maksukyvytön, asetetaan konkurssiin tai velkasaneerausmenettelyyn, hankkeen toisella sopijaosapuolella on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi. Sopimusehdot, jotka luonteensa puolesta on tarkoitettu jäämään voimaan, pysyvät voimassa sopimuksen päättymisestä huolimatta. Tällainen ehto on erityisesti kohta 10 (Erimielisyyksien ratkaiseminen).

## 7. Force Majeure

Sopijapuolet vapautuvat velvoitteistaan sellaisten seikkojen vuoksi, jotka voidaan osoittaa aiheutuneen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevista esteistä.

## 8. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluihin. Jos neuvottelut eivät johda tulokseen ja sopijapuolet siitä kirjallisesti sopivat, asia voidaan saattaa ratkaistavaksi sovinnollisesti Suomen Asianajajaliiton sovintomenettelysääntöjen mukaan tapahtuvassa sovintomenettelyssä. Jos sovintoratkaisuun ei päästä, oikeuspaikka on Kainuun käräjäoikeus.

## 9. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Kajaani 25 / 11 2022

Kuhmo / 2022

Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy

Kuhmon kaupunki

---

Matti Sarén  
toimitusjohtaja / rehtori

---

Tytti Määttä  
kaupunginjohtaja

Liite: Henkilötietojen käsittelyn ehdot

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende